

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ martie 2023

privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pe o perioadă de 12 luni

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în Referatul de aprobare Nr. 20.071/09.03.2023,

Analizând Raportul de specialitate Nr. 20.072/Z2/09.03.2023 elaborat de Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban din cadrul Direcției Edilitare,

Luând în considerare Adresa Nr. 1.132/02.03.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 17.665/02.03.2023, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, prin care este transmis spre dezbatere în ședința Consiliului Local al Municipiului Arad proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pe o perioadă de 12 luni,

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 760/2022 *privind* delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad din Zona 1 a județului Arad, prin procedura de achiziție publică de negociere fără publicare prealabilă, pentru o perioadă de un an,

În considerarea art. 3 din Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 342 din 21.12.2022 de modificare și completare a Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 320 din 03.10.2022,

Analizând Decizia Nr. 131/C4/3096 din data de 17.01.2023 emisă de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și Decizia Civilă Nr. 1004/17.10.2022 emisă de Curtea de Apel Timișoara cu privire la Plângerile conexe împotriva Deciziei Nr. 1939/C4/1883 din 15.09.2022 emisă de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor în ceea ce privește achiziția inițiată prin Anunțul de concesiune PC1002096/23.07.2022 cu titlul Contract de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad din Zona 1 a județului Arad,

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 90/2008 *privind* asocierea Municipiului Arad în scopul realizării proiectului Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad,

Având în vedere Contractul de Finanțare Nr. 1.263/22.02.2010, încheiat între UAT Județul Arad prin Consiliul Județean Arad și Ministerul Mediului și Pădurilor, privind implementarea

Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS),

Cu respectarea art. 1-2 din Acordul-Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad încheiat la data de 02.10.2009, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile art. 4 alin. (1)-(3), art. 5 pct. 6-7 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile art. 1 alin. (2) lit. e), alin. (3), alin. (4) lit. d), lit. h), art. 3 alin. (1), art. 6 lit. g)-h), art. 7 alin. (1) lit. b), art. 8 alin. (3) lit. i), art. 10 alin. (5), art. 23 alin. (2) și art. 29 alin. (10) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 2 alin. (1), alin. (3) lit. a), art. 4 alin. (1), alin. (2) lit. a), lit. c)-d), art. 6 alin. (1) lit. e), lit. i), alin. (3), art. 13, art. 17 alin. (4), art. 22 alin. (4), art. 24 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând prevederile din Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate,

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 12, art. 89 alin. (3), art. 92 alin. (1) și alin. (2) lit. c), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), lit. e), alin. (7) lit. c), lit. i), lit. n), alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. h), art. 196 alin. (1) lit. a) și ale art. 580 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoaptă prezenta

H O T Ă R Ă R E :

Art. 1. (1) Se aprobă încheierea și semnarea contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, prezentat în **Anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

(2) Durata contractului prevăzut la alin. (1) este de **12 luni** de la Data de Începere a Contractului respectiv data de **25.04.2023 ora 00:00**.

Art. 2. (1) Se aprobă tarife distincte facturate de către Operatorul SC Retim Ecologic Service SA și plătite de către utilizatorii casnici și non-casnici pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, după cum urmează:

Categoria A. Tarife pentru utilizatorii Casnici - Mediul urban:

- a)** pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la utilizatorii casnici: 156,25 lei/tonă fără TVA și 2,76 lei/persoană/lună fără TVA;
- b)** pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici: 281,74 lei/tonă fără TVA și 0,97 lei/persoană/lună fără TVA;
- c)** pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici: 317,59 tarif lei/tonă fără TVA și 1,06 lei/persoană/lună fără TVA;
- d)** pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici: 196,65 tarif lei/tonă fără TVA și 0,24 lei/persoană/lună

fără TVA;

- e) pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii casnici: 163,13 lei/tonă fără TVA și 1,79 lei/persoană/lună fără TVA.

Categoria B. Tarife pentru utilizatorii non-casnici:

- a) pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la utilizatorii non-casnici: 471,44 lei/tonă fără TVA și 165 lei/mc fără TVA;
- b) pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii non-casnici: 289,95 tarif lei/tonă fără TVA și 18,15 lei/mc fără TVA;
- c) pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii non-casnici: 519,34 lei/tonă fără TVA și 41,55 lei/mc fără TVA;
- d) pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii non-casnici: 306,32 lei/tonă fără TVA și 183,79 lei/mc fără TVA;
- e) pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii non-casnici: 254,30 lei/tonă fără TVA și 101,74 lei/mc fără TVA.

(2) Contravaloarea Serviciului prestat este facturată de Operatorul SC Retim Ecologic Service SA astfel:

- a) direct utilizatorilor casnici și non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractului de prestări servicii încheiat cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și similare,
- b) unităților administrativ-teritoriale pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public,
- c) generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia, după cum urmează:
 - 1. pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public: 549,51 lei/tonă fără TVA, respectiv 164,85 lei/mc fără TVA;
 - 2. pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente: 1.125,10 lei/tonă fără TVA, respectiv 232,72 lei/mc fără TVA.

(3) Facturile pentru Serviciul prestat se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

(4) Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii, potrivit prevederilor art. 42 alin. (9) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(6) Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Art. 3. (1) Tariful serviciului de salubritate reprezintă contravaloarea prestării activităților care fac parte din obiectul contractului prestate în beneficiul utilizatorilor casnici și non-casnici. Tarifele vor include toate costurile aferente gestiunii activităților componente ale Serviciului.

(2) În vederea încasării tarifului de salubritate de la utilizatorii casnici și non-casnici, Operatorul SC Retim Ecologic Service SA este obligat de a defalca valoarea tarifului și de a efectua plata către fiecare operator de salubritate din fluxul deșeurilor.

(3) Tariful pentru mediul urban este în valoare de 14,67 lei/persoană/lună cu TVA (tarif salubritate în valoare de 13,11 lei/persoană/lună cu TVA, la care se adaugă contribuția pentru economia circulară în valoare de 1,56 lei/persoană/lună), va fi compus din:

- a) **activitatea de colectare și transport deșuri:**

- deșeuri reziduale: 2,76 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- deșeuri reciclabile din hârtie/carton: 1,06 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- deșeuri reciclabile din plastic/metal: 0,97 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- deșeuri reciclabile din sticlă: 0,24 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- deșeuri biodegradabile: 1,79 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- b) operarea Stației de Compostare în Tunel Arad:**
- deșeuri biodegradabile: 1,44 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- c) operarea Stației de Sortare Arad:**
- deșeuri reciclabile: 0,64 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- d) operarea Depozitului ecologic conform pentru deșeuri nepericuloase Arad:**
- deșeuri reziduale: 1,78 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- contribuția pentru economia circulară: 1,31 lei/persoană/lună pentru cantitățile de deșeuri reziduale;
- contribuția pentru economia circulară: 0,09 lei/persoană/lună pentru cantitățile de deșeuri biodegradabile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță la Stația de Compostare în Tunel Arad;
- deșeuri reziduale: 0,12 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA pentru cantitățile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță la Stația de Compostare în Tunel Arad;
- contribuția pentru economia circulară: 0,16 lei/persoană/lună pentru cantitățile de deșeuri reciclabile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță la Stația de Sortare Arad;
- deșeuri reziduale: 0,21 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA pentru cantitățile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță la Stația de Sortare Arad.

Art. 4. (1) Se mandatează Primarul Municipiului Arad, domnul Bibarț Laurențiu-Călin, să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în numele și pe seama UAT Municipiul Arad, art. 1-3 și art. 5 din prezenta hotărâre.

(2) În absența domnului Bibarț Laurențiu-Călin, Primarul Municipiului Arad, atribuțiile de reprezentare a UAT Municipiul Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad vor fi îndeplinite de către persoana desemnată pentru exercitarea atribuțiilor primarului în ziua ședinței Adunării Generale a Asociațiilor.

Art. 5. Se mandatează Președintele Asociației să semneze, în numele și pe seama membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului-Județul Arad, SC Recons SA, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, Serviciului Financiar-Contabilitate și Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban din cadrul Primăriei Municipiului Arad, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

DE/SEDMU
Red./Dact. MAB

Cod PMA-S4-02

2 ex. 1 ex. - SG/SAPL

1 ex. - DE/SEDMU

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 20.071 din 09.03.2023

Primarul Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit. a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui Proiect de hotărâre *privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pe o perioadă de 12 luni*, în susținerea căruia formulez următorul

REFERAT DE APROBARE

Prin Adresa Nr. 1.132/02.03.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. **17.665/02.03.2023**, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, este transmis spre dezbateră în ședința Consiliului Local al Municipiului Arad proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pe o perioadă de 12 luni.

Acest Proiect de hotărâre se fundamentează pe Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 760 din 28 decembrie 2022 *privind delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad din Zona 1 a județului Arad, prin procedura de achiziție publică de negociere fără publicare prealabilă, pentru o perioadă de un an*, precum și pe Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 342 din 21.12.2022 de modificare și completare a Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 320 din 03.10.2022.

Din analiza procedurii de licitație deschisă inițiată în SICAP (fost SEAP) prin Anunțul de concesiune PC1002096/23.07.2022 se constată faptul că termenul de finalizare a acesteia nu poate fi respectat, întrucât termenul-limită pentru primirea ofertelor a fost stabilit inițial pentru data de 05.09.2022, fiind modificat ulterior pentru data de 09.09.2022 (Erata EN1038922/25.08.2022), data de 23.12.2022 (Erata EN1041642/08.12.2022), data de 10.01.2023 (Erata EN1041904/18.12.2022) și, în final, data de 06.03.2023 (Erata EN1043278/18.02.2023).

În acest sens, este necesară asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate gestionat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, anume colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din Zona 1-Arad, printr-un contract atribuit prin procedura de

negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, prevăzută la **art. 104 alin. (1) lit. c), alin. (4)** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Documentele publicate prin anunțul de concesiune anterior menționat au fost aprobate de UAT Municipiul Arad prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 332 din 21 iunie 2022 *privind Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad din Zona 1 a județului Arad, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de Atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 1.*

Față de cele prezentate, consider necesară și oportună promovarea unui Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pe o perioadă de 12 luni.

p. PRIMAR
BIBARTȚ Laurențiu-Călin
VICEPRIMAR
FAUR Lazăr

2 ex. 1 ex. – SG/SAPL
 1 ex. – DE/SEDMU

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la: Referatul de aprobare înregistrat cu Nr. 20.071/09.03.2023 al domnului Bibarț Laurențiu Călin, Primarul Municipiului Arad, care are ca obiect *aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pe o perioadă de 12 luni;*

I. Necesitatea proiectului

Prin Referatul de aprobare înregistrat cu Nr. 20.071/09.03.2023, domnul Bibarț Laurențiu Călin, Primarul Municipiului Arad, propune promovarea unui Proiect de hotărâre *privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pe o perioadă de 12 luni.*

De asemenea, prin Adresa Nr. 1.132/02.03.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 17.665/02.03.2023, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, este transmis spre dezbateri în ședința Consiliului Local al Municipiului Arad proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pe o perioadă de 12 luni.

Proiectul de hotărâre în discuție se fundamentează pe Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 760 din 28 decembrie 2022 *privind delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad din Zona 1 a județului Arad, prin procedura de achiziție publică de negociere fără publicare prealabilă, pentru o perioadă de un an¹*, precum și pe Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 342 din 21.12.2022 de modificare și completare a Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a

¹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2022/hotarari.nsf/663CF1DA5CC6763BC2258933003E3B45/\\$FILE/760%20H%20din%2028%2012%202022.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2022/hotarari.nsf/663CF1DA5CC6763BC2258933003E3B45/$FILE/760%20H%20din%2028%2012%202022.pdf?Open).

Deșeurilor Județul Arad Nr. 320 din 03.10.2022.

În acest sens, în temeiul atribuțiilor specifice în domeniu prevăzute la art. 129 alin. (1)² și art. 136 alin. (8) lit. b)³ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se solicită Consiliului Local al Municipiului Arad analizarea și aprobarea Proiectului de hotărâre *privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pe o perioadă de 12 luni, oportunitatea și necesitatea acestuia fiind analizate de compartimentul de specialitate al Primăriei Municipiului Arad în cele ce urmează.*

II. Considerații de ordin general

Cu titlu preliminar, arătăm că activitatea prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. a)⁴ din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se desfășoară în municipiul Arad sub monitorizarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.

În prezent, acest serviciu este prestat de către SC Retim Ecologic Service SA, în calitate de Operator delegat, în baza Contractului de Delegare prin Concesiune Nr. 1.603/24.10.2017 a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, cu valabilitate până la data de **24.04.2023**.

Cu privire la aceasta din urmă, precizăm că Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad a demarat procedura de atribuire prin licitație publică deschisă inițiată prin Anunțul de concesiune PC1002096/23.07.2022⁵ cu titlul Contract de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad din Zona 1 a județului Arad în vederea încheierii Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Județul Arad din Zona 1, a cărei documentație a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 332 din 21 iunie 2022 *privind Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D. Arad) din Zona 1 a județului Arad, avizarea Strategiei de*

² Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

³ Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de: [...]

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului; [...]

⁴ “Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități: [...]

d) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;”

⁵ A se vedea <https://e-licitatie.ro/pub/notices/pc-notice/v2/view/100017580>.

*contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de Atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona I*⁶.

Din analiza procedurii inițiată în SICAP (fost SEAP) prin Anunțul de concesiune anterior menționat se constată faptul că termenul de finalizare a acesteia nu poate fi respectat, întrucât termenul-limită pentru primirea ofertelor a fost stabilit inițial pentru data de 05.09.2022, fiind modificat ulterior pentru data de 09.09.2022 (Erata EN1038922/25.08.2022⁷), data de 23.12.2022 (Erata EN1041642/08.12.2022⁸), data de 10.01.2023 (Erata EN1041904/18.12.2022⁹) și, în final, data de 06.03.2023 (Erata EN1043278/18.02.2023¹⁰). Aceasta întrucât, prin Adresa Nr. 4.162/15.11.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 88.416/15.11.2022, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad este precizat faptul că termenul de depunere a ofertelor, stabilit pentru data de 09.09.2022 ora 11:00, a fost decalat ca urmare a Contestației depusă la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor de către un operator economic interesat în participarea la procedură, contestație înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub Nr. 2.815/03.08.2022, care a fost soluționată prin Decizia Nr. 1939/C4/1883 din data de 15.09.2022. Împotriva acesteia din urmă, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad a formulat, la Curtea de Apel Timișoara, Plângerea Nr. 3.492/03.10.2022. Tot astfel, operatorul economic interesat în participarea la procedură a formulat, la Curtea de Apel Timișoara, Plângere împotriva Deciziei CNSC Nr. 1939/C4/1883 din 15.09.2022. Aceste două plângeri, conexe, au fost examinate și soluționate în ședință publică prin Decizia Civilă Nr. 1004/17.10.2022. În prezent, data-limită pentru depunerea ofertelor, prelungită din cauza aspectelor anterior menționate, a fost stabilită pentru data de 06.03.2023, constatându-se faptul că s-a înscris un singur ofertant¹¹.

În fapt, necesitatea Proiectului de hotărâre supus atenției rezultă din considerentele prevăzute în Decizia Nr. 131/C4/3096 din data de 17.01.2023 emisă de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, precum și în Decizia Civilă Nr. 1004/17.10.2022 emisă de Curtea de Apel Timișoara cu privire la Plângerile conexe împotriva Deciziei Nr. 1939/C4/1883 din 15.09.2022 emisă de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor în ceea ce privește achiziția inițiată prin Anunțul de concesiune PC1002096/23.07.2022.

Analizând cele descrise anterior, se prezumă faptul că procedura de atribuire supusă atenției nu va fi finalizată în timp util, prin atribuirea unui nou contract de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad din Zona 1 și intrarea în operare a noului Operator Delegat cu data de 25.04.2023.

⁶ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2022/hotarari.nsf/9AFEEE5410BD806FC22588710028EE9E/\\$FILE/332%20H%20din%2021.06.2022%20\(1\).pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2022/hotarari.nsf/9AFEEE5410BD806FC22588710028EE9E/$FILE/332%20H%20din%2021.06.2022%20(1).pdf?Open).

⁷ A se vedea <https://www.e-licitatie.ro/pub/notices/e-notice/v2/view/100161714>.

⁸ A se vedea <https://www.e-licitatie.ro/pub/notices/e-notice/v2/view/100168417>.

⁹ A se vedea <https://www.e-licitatie.ro/pub/notices/e-notice/v2/view/100168848>.

¹⁰ A se vedea <https://www.e-licitatie.ro/pub/notices/e-notice/v2/view/100171078>.

¹¹ A se vedea <https://www.e-licitatie.ro/pub/procedure/statement/view/100191369>.

Pe cale de consecință, este necesară asigurarea continuității prestării componentei serviciului de salubritate în discuție, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, prin demararea unei proceduri de negociere fără publicarea unui anunț de participare în temeiul prevederilor **art. 104 alin. (1) lit. c), alin. (4)** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Arătăm astfel că, potrivit prevederilor **art. 104 alin. (1) lit. c)** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **“Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri: [...]**

c) **ca o măsură absolut necesară, atunci când, din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate.**” Totodată, ținând seama de prevederile **art. 104 alin. (4)** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **“În cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili în documentele achiziției durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației neprevăzute care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**”. Cu privire la acest aspect, menționăm că, din analiza documentației înaintate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, rezultă că perioada delegării este de un an, urmând ca ulterior acesteia, asigurarea continuității serviciului în discuție să fie realizată prin intermediul Contractului de delegare prin concesiune, pe o perioadă de opt ani, potrivit procedurii de atribuire inițiată prin Anunțul de concesiune PC1002096/23.07.2022.

III. Considerații cu privire la necesitatea aprobării Proiectului

În fapt, necesitatea privind aprobarea Proiectului de hotărâre *privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pe o perioadă de 12 luni* este prevăzută de o serie de acte și fapte juridice incidente în speța analizată, precum și la nivelul UAT Municipiul Arad, prezentate în continuare:

a) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

În considerarea prevederilor **art. 1 alin. (2) lit. e)** din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **“În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la: [...]**

e) **salubritatea localităților: [...]**”.

În fapt, potrivit **art. 1 alin. (3)** din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **“Prevederile prezentei legi se aplică serviciilor comunitare de utilități publice prevăzute la alin. (2), înființate, organizate și furnizate/prestate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București**

și, după caz, în condițiile legii, la nivelul subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor sau la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale”.

Totodată, potrivit alin. (4) lit. d) și lit. h) al aceluiași articol, “Serviciile de utilități publice fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități: [...]

d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu; [...]

h) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale; [...].”

În același sens, în lumina prevederilor art. 3 alin. (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, conform mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre. Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă”.

Mergând mai departe, potrivit art. 6 lit. g)-h) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “Serviciile de utilități publice se organizează și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor: [...]

g) protecției și conservării mediului natural și construit;

h) asigurării igienei și sănătății populației; [...].”

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) lit. b) din același act normativ “Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume: [...]

b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ; [...].”

În orice caz, potrivit prevederilor art. 8 alin. (3) lit. i) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu: [...]

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente; [...].” În acest sens, arătăm că sunt incidente următoarele acte normative: Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007

privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Mergând mai departe, art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede că *“Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (3), art. 9 și art. 22 alin. (3) și (4), cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. b)-d), f)-h) și art. 9 alin. (1) lit. d). Exercițarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), d¹), d²), i)-k), art. 9 alin. (2) lit. g), art. 27, art. 29 alin. (2) și art. 30 alin. (5) este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației”*.

Potrivit prevederilor art. 23 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora”*.

În lumina dispozițiilor art. 29 alin. (10) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:*

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului; (respectiv Anexa 2 la Contract)
- b) regulamentul serviciului; (respectiv Anexa 1 la Contract)
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului; (respectiv Anexa 4 la Contract))
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național” (respectiv Anexa 8 la Contract)).

b) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

În același sens, potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare (legea specială), *“Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților”*. Totodată, în conformitate cu alin. (2) *“Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale”*.

În fapt, din analiza prevederilor art. 2 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități: [...]*

d) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; [...]”.

În lumina prevederilor art. 4 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor, inclusiv în planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București”. De asemenea, potrivit alin. (2) lit. a) și lit. c)-d) “În sensul prezentei legi, sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum: [...]

a) puncte de colectare separată a deșeurilor; [...]

c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;

d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate; [...]”.

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. e) și lit. i) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora și exercită următoarele atribuții: [...]

e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului; [...]

i) aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii și în hotărârile de dare în administrare a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neîndeplinirea acestora; [...]”.

Totodată, art. 6 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, arată că “Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate a localităților, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, atribuțiile și drepturile prevăzute la art. 6 alin. (1) și (2), cu excepția celor prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a), b), d), f), g), k), k¹), k²), l¹) privind aprobarea reducerii valorii taxei de salubritate și p). Hotărârile adoptate de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din Statutul-cadru al asociației de dezvoltare intercomunitară, anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu completările ulterioare”.

În fapt, potrivit prevederilor art. 13 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “Raporturile juridice dintre

unitățile administrativ-teritoriale/sectoarele municipiului București sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii serviciului de salubritate sunt reglementate prin hotărârile de dare în administrare a activității/activităților de salubritate sau prin contractele de delegare a gestiunii, după caz”.

În același sens, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (4) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate”. În acest context, drepturile și obligațiile ce revin operatorilor sunt prevăzute în art. 114-116 (pag. 27-29) din Regulamentul propriu de organizare și funcționare - prezentat strict pentru Activitățile de colectare și transport - al serviciului public de salubritate al "Asociației de Dezvoltare intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad" (43 pagini), ce constituie Anexa 1 la Contract.

În orice caz, art. 22 alin. (4) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede că “Asigurarea continuității prestării activităților de salubritate de către operatori pe baza unor contracte încheiate pe motive de urgență constituie o formă legală de prestare a serviciului, pe o durată strict limitată la perioada necesară pentru a face față situației de urgență, fără a fi necesară obținerea licenței de la A.N.R.S.C.”.

Mergând mai departe, în lumina art. 24 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “Drepturile utilizatorilor și condițiile în care aceștia pot beneficia de serviciul de salubritate se stabilesc prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărârea a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, prin hotărârea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia”, fiind incidente în acest sens prevederile art. 117-119 (pag. 29-31) din Regulament (Anexa 1 la Contract).

c) Calitatea de membru al UAT Municipiul Arad în cadrul Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad:

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 90 din 08 mai 2008 privind asocierea în scopul realizării Proiectului Sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Arad și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor în județul Arad¹² a fost aprobată asocierea UAT Municipiul Arad în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad. Astfel, UAT Municipiul Arad a dobândit calitatea de membru în cadrul zonei de colectare Zona 1 - Arad.

d) Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare:

În fapt, potrivit art. 4 alin. (1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, cu modificările și completările

¹² A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2008/Hotarari.nsf/0B9735FE9E0F0A44C2258774005CD5BA/\\$FILE/h3000.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2008/Hotarari.nsf/0B9735FE9E0F0A44C2258774005CD5BA/$FILE/h3000.pdf?Open).

ulterioare¹³, “Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare)”. În orice caz, potrivit prevederilor alin. (2) “Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii denumite în continuare contracte de delegare atribuite operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile”. Din analiza prevederilor alin. (3) rezultă faptul că “Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul “poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului”.

În aceeași ordine de idei, potrivit art. 5 pct. 6-7 din Statut, “Obiectivele Asociației sunt următoarele: [...]

6. să încheie contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, (delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități);

7. să monitorizeze executarea contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operator (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale; [...]”.

e) Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS):

În contextul constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în cursul anului 2009, Consiliul Județean Arad a depus o Aplicație în vederea accesării unor fonduri de dezvoltare regională/fonduri de coeziune, pentru modernizarea și extinderea sistemului de gestiune al deșeurilor solide la nivel județean.

Astfel, în anul următor (2010), a fost semnată Decizia de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune fiind aprobate prin Proiectul CCI No 2009 RO 161 PR 033. Astfel, prin **Contractul de Finanțare Nr. 1.263/22.02.2010**, încheiat între UAT Județul Arad prin Consiliul Județean Arad și Ministerul Mediului și Pădurilor, a fost aprobată implementarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS), prin intermediul Programului Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2 - Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric.

¹³ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2020/hotarari.nsf/B54DF47C67B45201C22587730027C249/\\$FILE/h11192.pdf?Open_](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2020/hotarari.nsf/B54DF47C67B45201C22587730027C249/$FILE/h11192.pdf?Open_)

f) Acordul-Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare:

În același sens, sunt relevante și prevederile din Acordul-Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad încheiat la data de **02.10.2009**, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 351 din 30 septembrie 2009 *privind aprobarea acordului referitor la modul de implementare a proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad"*¹⁴, cu modificările și completările ulterioare materializate prin Actul Adițional nr. 1/24.02.2017, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 4 din 09 ianuarie 2017 *privind aprobarea modificării prin act adițional a Acordului Document de Poziție privind Modul de Implementare a Proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad"*¹⁵, și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 758 din 28 decembrie 2022 *privind aprobarea Actului Adițional Nr. 2 la Acordul - Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad"*¹⁶.

Astfel cum rezultă de la art. 1 din actul anterior menționat, "Scopul Acordului îl constituie detalierea asocierii dintre Părți în cadrul ADI în vederea:

a) Realizării Proiectului

b) Gestionării serviciilor de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale (denumite în continuare „Serviciile”)

Potrivit art. 2 din același document, "Obiectul prezentului Acord îl constituie realizarea unui acord între părți în ceea ce privește:

a) activitățile legate de Proiect și finanțarea acestuia, [...]

c) delegarea gestiunii serviciilor de salubritate,

d) taxele ce vor fi plătite pentru colectarea deșeurilor, transportul deșeurilor la stațiile de transfer/sortare/compostare, operarea stațiilor de transfer/sortare/compostare, transportul deșeurilor la depozitul conform [...]

g) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

În susținerea Proiectului de hotărâre în discuție, învederăm prevederile art. 89 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care stabilesc faptul că "Unitățile administrativ-teritoriale cooperează pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, cu precădere în domeniile ce privesc activitățile de control, audit, inspecție, urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, precum și în orice alte domenii în care hotărâsc consiliile locale respective, pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ai căror membri sunt sau la nivelul structurilor județene cu personalitate juridică ale structurilor asociative ori la nivelul

¹⁴ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/6897A91123617F9AC225877400487A35/\\$FILE/h3679.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/6897A91123617F9AC225877400487A35/$FILE/h3679.pdf?Open).

¹⁵ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/D23ED7D82591956AC225877300454F20/\\$FILE/h8352.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/D23ED7D82591956AC225877300454F20/$FILE/h8352.pdf?Open).

¹⁶ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2022/hotarari.nsf/177DA9A2766AF07BC2258933003CFD98/\\$FILE/758%20H%20din%2028%2012%202022.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2022/hotarari.nsf/177DA9A2766AF07BC2258933003CFD98/$FILE/758%20H%20din%2028%2012%202022.pdf?Open).

structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale recunoscute ca fiind de utilitate publică, potrivit legii”.

În același sens, potrivit art. 92 alin. (2) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “În accepțiunea prezentului cod, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ: [...]

c) *asociații de dezvoltare intercomunitară; [...]*”.

Învederăm faptul că asigurarea continuității serviciului de salubritate este o obligație prevăzută și la art. 580 alin. (4)¹⁷ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fiind totodată necesară preîntâmpinarea unei eventuale situații de urgență, astfel cum este aceasta prevăzută la art. 2 lit. a)¹⁸ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

h) Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 342 din 21.12.2022 de modificare și completare a Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 320 din 03.10.2022:

Prin art. 3 din Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 342 din 21.12.2022 de modificare și completare a Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 320 din 03.10.2022 s-a mandatat “*Aparatul Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad să refacă documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciilor de colectare-transport al deșeurilor municipale din zona 1 a județului Arad pentru procedura de negociere fără publicarea unui anunț de participare, după cum urmează:*

- *perioada de valabilitate a contractului: 1 an,*
- *modalitatea de plată a serviciului de salubritate: tarif atât pentru utilizatorii casnici cât și pentru utilizatorii non-casnici,*
- *perioada de mobilizare: 30 zile cu posibilitatea prelungirii o singură dată, cu cel mult 15 zile [...]*”.

IV. Considerații privind componenta economico-financiară

Din punct de vedere economic, Proiectul de hotărâre propus nu produce efecte economice în sarcina UAT Municipiul Arad.

V. Considerații de ordin juridic

Susținerea Proiectului propus din punct de vedere al legalității este fundamentată pe următoarele:

- **Adresa Nr. 1.132/02.03.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr.**

¹⁷ În prestarea serviciilor publice, autoritățile administrației publice și instituțiile publice, precum și organismele prestatoare de servicii publice au obligația de a asigura continuitatea, în condițiile prevăzute la art. 12.

¹⁸ situația de urgență - evenimente excepționale, cu caracter non-militar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse specializate și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

- 17.665/02.03.2023, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, prin care este transmis spre dezbatere în ședința Consiliului Local al Municipiului Arad proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pe o perioadă de 12 luni,
- art. 3 din Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 342 din 21.12.2022 de modificare și completare a Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 320 din 03.10.2022,
 - Decizia Nr. 131/C4/3096 din data de 17.01.2023 emisă de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor,
 - Decizia Civilă Nr. 1004/17.10.2022 emisă de Curtea de Apel Timișoara cu privire la Plângerile conexe împotriva Deciziei Nr. 1939/C4/1883 din 15.09.2022 emisă de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor,
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 760 din 28 decembrie 2022 *privind delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad din Zona 1 a județului Arad, prin procedura de achiziție publică de negociere fără publicare prealabilă, pentru o perioadă de un an,*
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 90 din 08 mai 2008 *privind asocierea Municipiului Arad în scopul realizării proiectului Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad,*
 - Contractul de Finanțare Nr. 1.263/22.02.2010, încheiat între UAT Județul Arad prin Consiliul Județean Arad și Ministerul Mediului și Pădurilor, privind implementarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS),
 - art. 1-2 din Acordul-Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad încheiat la data de 02.10.2009, cu modificările și completările ulterioare,
 - art. 4 alin. (1)-(3), art. 5 pct. 6-7 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare,
 - art. 1 alin. (2) lit. e), alin. (3), alin. (4) lit. d), lit. h), art. 3 alin. (1), art. 6 lit. g)-h), art. 7 alin. (1) lit. b), art. 8 alin. (3) lit. i), art. 10 alin. (5), art. 23 alin. (2) și art. 29 alin. (10) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - art. 2 alin. (1), alin. (3) lit. a), art. 4 alin. (1), alin. (2) lit. a), lit. c)-d), art. 6 alin. (1) lit. e), lit. i), alin. (3), art. 13, art. 17 alin. (4), art. 22 alin. (4), art. 24 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 104 alin. (1) lit. c), alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 93-94 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 34 privind Dreptul la ocrotirea sănătății și art. 35 privind Dreptul la un mediu sănătos din Constituția României, republicată,
- art. 17 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Concluzii

Ținând seama de calitatea de membru asociat al UAT Municipiul Arad în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, precum și de necesitatea asigurării continuității prestării serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru o perioadă de un an, astfel cum a fost aceasta stabilită prin documentele supuse atenției, apreciem oportunitatea promovării Proiectului de hotărâre supus atenției în Consiliul Local al Municipiului Arad.

Față de cele prezentate, propunem aprobarea Proiectului de hotărâre *privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pe o perioadă de 12 luni.*

VII. Documente atașate. Anexe

Atașăm prezentului Raport de specialitate următoarele documente propuse a fi analizate în Consiliul Local al Municipiului Arad:

- **Anexa la Proiect - Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 1, ce se va încheia între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din Zona 1 - Arad, în calitate de Delegatar, și SC Retim Ecologic Service SA, în calitate de Delegat, cu anexele aferente,**
- **Adresa Nr. 1.132/02.03.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 17.665/02.03.2023, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, prin care este transmis spre dezbateră în ședința Consiliului Local al Municipiului Arad proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pe o perioadă de 12**

- luni,**
- **Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 342 din 21.12.2022 de modificare și completare a Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 320 din 03.10.2022,**
 - **Decizia Nr. 131/C4/3096 din data de 17.01.2023 emisă de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor,**
 - **Decizia Civilă Nr. 1004/17.10.2022 emisă de Curtea de Apel Timișoara cu privire la Plângerile conexate împotriva Deciziei Nr. 1939/C4/1883 din 15.09.2022 emisă de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.**

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Data
FLOREA Liliana	Director executiv		07.03.2023
BALAȘ Ovidiu-Călin	Șef serviciu		07.03.2023
MOGA Alina-Bianca	Consilier juridic		07.03.2023

2 ex. 1 ex. - SG/SAPL
 1 ex. - DE/SEDMU

CONTRACT

de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad

ZONA 1

CURPINS

Cap.I DEFINIȚII ȘI INTERPRETĂRI.....	5
Art.1. Definiții și Interpretări.....	5
CAP.II OBIECTUL, DURATA SI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	11
ART. 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI.....	11
ART. 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	11
ART. 4 CONTRACTUL SI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	13
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	14
ART. 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	14
ART. 6 - DREPTURILE DELEGATULUI.....	15
ART. 7 -OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	15
ART. 8 -OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	16
ART 9 – OBLIGAȚIILE. DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	18
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	18
ART. 10 TARIFE.....	18
ART. 11 – REDEVENTA.....	20
ART. 12 -INDICATORII DE PERFORMANTA.....	20
ART. 13 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	21
ART. 14 - FLUXUL DEȘEURILOR.....	23
ART. 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR.....	23
ART. 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE SI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	23
ART. 17 – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI.....	25
ART. 18 - BUNURILE UTILIZATE IN DERULAREA CONTRACTULUI.....	25
ART. 19 - GESTIUNEA SERVICIULUI IN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE.....	26
ART. 20 - MASURILE DE SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA.....	26
ART. 21 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU INTRE PARTI.....	27
ART. 22 - GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE.....	27
ART. 23 – ASIGURĂRI.....	28
ART. 24 - REGISTRE, EVIDENTE CONTABILE SI AUDIT.....	29
ART. 25 - CLAUZA DE PREVEȚIRE A CORUPȚIEI.....	29
ART. 26 - SUBDELEGARE SI TRANSFER.....	30
ART. 27 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT.....	30
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA.....	30
ART. 28 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA.....	30
ART. 29 - RĂSPUNDEREA, PENALITATI SI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI.....	30
ART. 30 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	33
ART. 31 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	34
ART. 32 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	34
ART. 33 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	35
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	35
ART. 34 - FORȚA MAJORA.....	35
ART. 35 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	36

CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	37
ART. 36 -MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PARTILOR.....	37
ART. 37 - MODIFICAREA UNILATERALA A PARTII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	37
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	37
ART. 38 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	37
ART. 39 - REZILIEREA CONTRACTULUI.....	39
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE.....	40
ART. 40 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCA.....	40
ART. 41 – CONFIDENȚIALITATE.....	41
ART. 42 - PROPRIETATE INTELECTUALA SI DREPTURI DE AUTOR.....	42
ART. 43 – TAXE.....	42
ART. 44 – CHELTUIELI.....	42
ART. 45 – CONFLICTUL DE INTERESE.....	42
ART. 46 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	43
ART. 47 – COMUNICĂRI.....	43
ART. 48 – DREPTURILE TERȚILOR.....	44
ART. 49 – RENUNȚARE.....	44
ART. 50 NULITATEA CONTRACTULUI SI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	44
ART. 51 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII CONTRACTULUI.....	45
ART. 52 – DECLARAȚII ȘI GARANȚII.....	45
ART. 53 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	46

Părțile,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, cu sediul în municipiul Arad, Bulevardul Revoluției nr.81, Județul Arad, înregistrată la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Arad sub nr.44/28.07.2008, având CIF 24975720, **denumită în continuare "ADI-SIGD Arad" sau "Asociația", reprezentată prin Cadar Răzvan Olimpiu**, având funcția de Președinte, **în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre:**

1. **Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad**, cu sediul în str. Corneliu COPOSU nr. 22, Arad, reprezentat de Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Arad;
2. **Municipiul Arad, prin Consiliul Local Municipal Arad**, cu sediul în loc. Arad. bd. Revoluției nr. 75, Arad, reprezentat de D-nul Călin BIBART, în calitate de Primar;
3. **Orașul Curtici, prin Consiliul Local Curtici**, cu sediul în loc. Curtici, str. Primăriei nr. 47, reprezentat de D-nul Ioan Bogdan BAN, **în calitate de Primar;**
4. **Orașul Nădlac, prin Consiliul Local Nădlac**, cu sediul în loc. Nădlac, str. 1 Decembrie nr. 24, reprezentat de D-nul Ioan Radu MĂRGINEAN, **în calitate de Primar;**
5. **Orașul Pecica, prin Consiliul Local Pecica**, cu sediul în loc. Pecica str. 2 nr. 150, reprezentat de D-nul Petru ANTAL, **în calitate de Primar;**
6. **Orașul Pâncota, prin Consiliul Local Pâncota**, cu sediul în loc. Pâncota str. Tudor Vladimirescu nr. 68, reprezentat de D-nul Dan Stefan POCRIȘER, în calitate de Primar;
7. **Orașul Sântana, prin Consiliul Local Sântana**, cu sediul în loc. Sântana str. Ghiocailor nr. 42, reprezentat de D-nul Daniel Sorin TOMUȚA, în calitate de Primar;
8. **Comuna Covăsânț, prin Consiliul Local Covăsânț**, cu sediul în loc. Covăsânț, nr. 319, reprezentat de D-nul Marius Silviu ONEȚ, în calitate de Primar
9. **Comuna Dorobanți, prin Consiliul Local Dorobanți**, cu sediul în loc. Dorobanți, nr. 410, reprezentat de D-na Erica KORONDI-JOZSA, în calitate de Primar;
10. **Comuna Fântânele, prin Consiliul Local Fântânele**, cu sediul în loc. Fântânele nr. 115, reprezentat de Nicolae DOLHA, în calitate de Primar;
11. **Comuna Felnac, prin Consiliul Local Felnac**, cu sediul în loc. Felnac, nr. 330, reprezentat de D-nul Ioan MALIȚA, în calitate de Primar;
12. **Comuna Frumușeni, prin Consiliul Local Frumușeni**, cu sediul în loc. Frumușeni, nr. 423, reprezentat de D-nul Aurelian Reginald ANDRONIC, în calitate de Primar;
13. **Comuna Iratoșu, prin Consiliul Local Iratoșu**, cu sediul în loc. Iratoșu nr. 1, reprezentat de dl. Atila Iosif PAPP, în calitate de Primar;
14. **Comuna Livada, prin Consiliul Local Livada**, cu sediul în loc. Livada, nr.106, reprezentat de dl. Iosif BIMBO, în calitate de Primar;
15. **Comuna Peregu Mare, prin Consiliul Local Peregu Mare** cu sediul în loc. Peregu Mare, nr. 137, reprezentat de dl. Emeric Kovacs, în calitate de Primar;
16. **Comuna Macea, prin Consiliul Local Macea**, cu sediul în loc. Macea, nr. 262, reprezentant prin dl. Ciprian-Gheorghe OTLĂCAN, în calitate de primar;
17. **Comuna Secusigiu, prin Consiliul Local Secusigiu**, cu sediul în loc. Secusigiu nr. 275, reprezentat de dl. Gheorghe GRAD, în calitate de Primar;
18. **Comuna Semlac, prin Consiliul Local Semlac**, cu sediul în loc. Semlac nr. 656, reprezentat de dna. Letiția STOIAN, în calitate de Primar;
19. **Comuna Șagu, prin Consiliul Local Șagu**, cu sediul în loc. Șagu nr. 219, reprezentat de dna. Emilia BRĂNEȚ, în calitate de Primar;
20. **Comuna Șeitin, prin Consiliul Local Șeitin**, cu sediul în loc. Șeitin str. Revoluției nr. 47, reprezentat de dl. Mircea Sabin TOTOREAN, în calitate de Primar;

21. **Comuna Șiria, prin Consiliul Local Șiria**, cu sediul în loc. Șiria str. Regiment 85 nr. 184, reprezentat de dl. Valentin BOT, în calitate de Primar;
22. **Comuna Șofronea, prin Consiliul Local Șofronea**, cu sediul în Șofronea, nr. 187, reprezentat de dl. Cristian SANDU, în calitate de Primar;
23. **Comuna Vinga, prin Consiliul Local Vinga**, cu sediul în loc. Vinga nr. 27, reprezentat de dl. Ioan NEGREI, în calitate de Primar;
24. **Comuna Vladimirescu, prin Consiliul Local Vladimirescu**, cu sediul în loc. Vladimirescu, str. Revoluției nr. 4. reprezentat de dl. Mihai MAG, în calitate de Primar;
25. **Comuna Zădăreni, prin Consiliul Local Zădăreni** cu sediul în loc. Zădăreni nr. 28, reprezentat de dl. Petru ȘICLOVAN în calitate de Primar;
26. **Comuna Zimandu Nou, prin Consiliul Local Zimandu Nou** cu sediul în loc. Zimandu Nou, nr 248, reprezentat de Dorel-Gheorghe VIDRAN, în calitate de Primar;

având calitatea de Delegatar, pe de o parte

și

2. Societatea **RETIM ECOLOGIC SERVICE SA**, cu sediul Timișoara, str. Gh. Lazar nr. 24 et. 4 SAD 31-33 „Fructus Plaza”, Nr. Ord. Reg. Com.: J35/56/1997; C.I.F RO9112229, cont bancar nr. RO54BRDE360SV07195093600 – BRD TIMIȘOARA, E-mail: secretariat@retim.ro, web: www.retim.ro, prin reprezentant legal - PASCU DAN Director General Marketing Economic, tel. 0787 875 326, **în calitate de Delegat, pe de altă parte**,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,
AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

Județul Arad este beneficiarul Proiectului CCI No 200R0161PR033 – SISTEM E MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL ARAD – (“Proiectul SMIDS”) finanțat prin **Programul Operațional Sectorial Mediu (“POS Mediu”)**.

Au convenit încheierea prezentului Contract de Delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale în județul Arad, ZONA 1, potrivit termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează.

CAPITOLUL I. DEFINIȚII SI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINITII SI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

1. “Afiliat” înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

2. ”An Contractual” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data Încetării duratei prezentului Contract;

3. „Aria Delegării” înseamnă raza administrativ-teritorială a următoarelor localități componente ale ZONEI 1.

4. „Asociația” sau „ADI-SIGD Arad”, înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Arad cu numărul 44/28.07.2008, care acționează în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale care au împreună calitatea de Delegatar, conform mandatului acordat acesteia prin Actul constitutiv și Statutul Asociației.

5. „Autoritatea Competentă” - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile județene pentru protecția mediului, Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării”, precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;

6. „Autoritatea națională de reglementare competentă” - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

7. „Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării și gestiunii Serviciului;

8. „Bio-deșeuri” - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

9. „Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resursele adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiența și instruirea adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how- ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

10. „Bunuri de preluare” înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

11. „Bunuri de Retur” înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;

12. „Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea

sa după Data Încetării Contractului;

13. "Colectarea Separată" - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

14. "Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Partilor prin acte adiționale;

15. "Concasor" – echipament utilizat în activitățile de concasare, respectiv sfărâmare deșeuri din construcții și demolări;

16. "Data de Începere (a Contractului)"; înseamnă data emiterii Ordinului de Începere a contractului după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

17. "Data Intrării în Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare.

18. "Data Încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 51 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

19. "Data Semnării (Contractului)" înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai ADI-SIGD Arad în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

20. "Dauna" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

21. "Delegat" înseamnă societatea/asocierea de societăți careia i-a fost atribuit în urma procedurii de negociere prezentul Contract;

22. "Delegatar" înseamnă: unitățile administrativ teritoriale aparținând zonei 1, identificate în preambulul contractului, reprezentate prin ADI-SIGD Arad;

23. "Depozit" înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract, aceasta referindu-se la Depozitul conform județean/regional situat în localitatea Arad, Șoseaua Centura Nord FN, județul Arad, operat de FCC Environment România SRL;

24. "Deșeu(uri)" înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

25. "Deșeuri biodegradabile" înseamnă Deșeurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare, deșeurile de grădină, hârtia sau cartonul;

26. "Deșeuri din ambalaje" înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din Anexa nr.1 la Legea nr.211/2011, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv reziduurile de producție".

27. "Deșeuri Menajere" înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;

28. "Deșeuri Municipale" înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Această definiție se aplică și în cazul în care responsabilitățile de gestionare a deșeurilor sunt împărțite între actorii publici și cei privați;

29. "Deșeurile Reciclabile" înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

30. "Deșeurile Reziduale" înseamnă deșeurile nevalorificabile colectate separat, altele decât Deșeurile Reciclabile și biodegradabile, precum și deșeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;

31. "Deșeurile Similare" înseamnă Deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

32. "Deșeurile Verzi" înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeurile provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarba, flori, garduri vii, crengi etc.;

33. "Documentația de Atribuire" înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele negocierii, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

34. "Durata Contractului" va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

35. „Garanția de Buna Execuție" înseamnă garanția de buna execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

b) plata Redevenței;

c) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;

36. "Indicatorii de Performanță" înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, astfel cum sunt prevăzuți în Anexa nr. 8 la prezentul Contract;

37. "Instalațiile de Deșeurile" înseamnă următoarele instalații componente ale sistemului de salubritate la nivelul Județului Arad, infrastructură la care vor fi transportate deșeurile municipale colectate separat de către Delegat: Stația de Sortare Arad, Stația de compostare Arad, depozitul conform din Arad;

38. "Generator" înseamnă orice operator economic, instituție publică sau persoană fizică care își desfășoară activitatea în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeurile Reciclabile, Reziduale pe care le predă prin intermediul infrastructurii de colectare pusă la dispoziție, Delegatului

39. "Indicatorii privind Țintele" înseamnă cerințele cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, obligatoriu de îndeplinit de către Delegat conform Caietului de sarcini al Serviciului;

40. "Indicatorii Tehnici" înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului;

41. „Informații Confidențiale" înseamnă: (i) toate evidentele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către unitățile administrativ-teritoriale delegat sau ADI-SIGD Arad) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

42. „Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „*hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ plin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

43. “Legea Achizițiilor” înseamnă Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care le înlocuiesc;

44. “Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

45. ”Ofertă” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

46. ”Operator colectare” înseamnă operatorul care efectuează colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și căruia i s-a atribuit prezentul contract și care, în cazul prestării serviciului pentru utilizatorii casnici și non-casnici va achita către operatorii stațiilor de transfer, sortare și tratare, după caz, contravaloarea prestațiilor efectuate, în temeiul unui contract de prestări servicii încheiat cu respectivii operatori

47. “Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special sortare, tratare mecano-biologică și compostare, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de municipiul Arad în mod direct sau prin ADI-SIGD Arad sau altă Asociație de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop servicii de salubritate;

48. ”Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada de 30 de zile cu posibilitate de prelungire cu încă 15 zile, care începe să curgă de la semnarea contractului de delegare;

49. “Perioada de Monitorizare” înseamnă perioada pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, prin raportări periodice inclusiv inspecții inopinate;

50. „Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special graficul de colectare a Deșeurilor, după cum este prevăzut în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

51. „Redevența” înseamnă suma de bani plătită Consiliului Județean Arad, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

52. ”Redevența suplimentară” înseamnă suma de bani suplimentară plătită Consiliului Județean Arad sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul – dacă aceasta va deveni incidentă pe parcursul derulării contractului, conform Art.11 ”Redevența” din prezentul contract.

53. „Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de ADI-SIGD Arad conform regulamentului- cadru la nivel național

aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicabile doar prevederile din Regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

54. "Serviciul" înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad - ZONA 1,

b) Colectarea deșeurilor provenite din evenimente speciale, la solicitarea organizatorului evenimentului, pe bază de contract de prestări-servicii;

c) Colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public;

d) Transportul separat al deșeurilor municipale colectate separat de la generatori, în funcție de natura lor, astfel:

- transportul deșeurilor reziduale colectate separat din ZONA 1, la depozitul conform din Arad;

- transportul deșeurilor reciclabile, colectate separat din ZONA 1 la stația de Sortare Arad

- transportul deșeurilor biodegradabile, colectate separat din ZONA 1 la stația de Compostare Arad.

e) Recepția, cântărirea și înregistrarea la intrarea în instalațiile de gestionare a deșeurilor din aria de acoperire a deșeurilor reziduale, respectiv a celor colectate selectiv;

f) Exploatarea și întreținerea instalațiilor, utilajelor, echipamentelor, vehiculelor, clădirilor, și a altor dotări, aflate în proprietatea Delegatarului și puse la dispoziție Delegatului sau utilizate de acesta în scopul efectuării acestor servicii;

g) Completarea dotării cu containere/pubele/saci în număr suficient, întreținerea acestora (înlocuirea tuturor recipientilor de precolectare în cazul deteriorării sau epuizării resursei fizice, întreținerea acestora (inclusiv spălarea), precum și înlocuirea tuturor recipientilor de precolectare în cazul deteriorării sau epuizării resursei fizice, conform prevederilor Caietului de sarcini.

55. "Utilizator(i)" înseamnă:

- comunitățile locale din unitățile administrativ-teritoriale din Aria Delegării în cazul activităților specifice Serviciului, care sunt prestate de către Delegat la solicitarea sau în favoarea acestora, a căror valoare se achită direct Delegatului de către acestea, de la bugetul local sau din taxa specială de salubritate.

- persoanele fizice sau persoanele juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz, conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

56. "Utilizator(i) Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

57. "Utilizator(i) Non-Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietate, fundații etc;

58. „Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

59. „Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afară (i) zilelor de sâmbăta și duminica; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Impărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o

referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege. În contextul prezentului contract referirile la Delegatar vor fi interpretate:

- Județul Arad prin Consiliul Județean Arad, în cazul clauzelor referitoare la Bunuri de preluare, Bunuri de retur, recuperarea prejudiciilor (daune, roviniete, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, încasarea/recuperarea redevenței, stabilirea și recuperarea penalităților aferente neplății redevenței, recuperarea tuturor penalităților contractuale care constituie Fondul IID și orice alt venit la acest Fond și **parte contractuală**,
- ADISIGD Arad, în cazul clauzelor referitoare la **parte contractantă** (în numele și pe seama autorităților publice membre), obligațiile referitoare la monitorizarea activităților, stabilirea, aprobarea, ajustarea, modificarea tarifelor, orice altă obligație legală care îi revine în conformitate cu prevederile actelor constitutive, Legea nr. 101/2006 actualizată, Legea nr. 51/2006 actualizată și alte norme și reglementări conexe, incidente serviciului de salubritate

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA SI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) pct. 54 de mai sus.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 12 luni, de la Data de Începere a Contractului, respectiv

25.04.2023 ora 00:00, în conformitate cu datele prezentate în documentația de atribuire aprobată de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad, respectiv doar de membrii asociați implicați care alcătuiesc Zona 1 și care vor beneficia de serviciile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale prestate de viitorul operator desemnat prin procedura de negociere fără publicare prealabilă.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, după expirarea Perioadei de Mobilizare.

(3) Delegatul are obligația constituirii Garanției de bună execuție în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept a prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată.

(4) Perioada de mobilizare:

a - Perioada de mobilizare este de 30 zile și începe să curgă de la data semnării contractului.

b - Perioada de mobilizare poate fi prelungită, o singură dată, cu cel mult 15 zile, în situația imposibilității obiective a Delegatului de finalizare a tuturor obligațiilor asumate în perioada de mobilizare.

c - Prin imposibilitate obiectivă se va înțelege neeliberarea Autorizației de funcționare de către organul emitent deși solicitarea a fost depusă cu cel puțin 10 zile anterior datei de sfârșit a perioadei de mobilizare, nu a fost finalizat procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor puse la dispoziție de Delegatar, sau alte evenimente similare care nu se datorează culpei Delegatului și pe care acesta, cu diligența specifică unui bun administrator, nu putea sau nu avea posibilitatea să le prevadă.

d – având în vedere că prezentul contract se încheie pentru a asigura continuitatea serviciului de salubritate pe Zona 1, luând în considerare faptul că părțile nu pot prevedea cu certitudine data finalizării prezentei proceduri de negociere precum și necesitatea imperativă ca prezentul contract să înceapă în data 25.04.2023 ora 00:00, perioada de mobilizare poate fi mai extinsă, în funcție de data semnării prezentului contract, fără a putea depăși însă data de 24.04.2023.

UAT-urile membre ale Zonei 1 vor sprijini operatorul de salubritate, inclusiv dacă este cazul, la cererea operatorului, vor pune la dispoziție spațiu și un angajat în vederea încheierii cu celeritate în interiorul perioadei de mobilizare a tuturor contractelor cu utilizatorii casnici, locuitori al UAT-ului respectiv.

(5) În Perioada de Mobilizare, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 23 (“Asigurări”) din prezentul Contract, rovinite, alte taxe, impozite și asigurări, după caz;

b) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru Începerea prestării Serviciului;

c) în timpul Perioadei de Mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța generatorii de deșuri municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului;

d) în timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului. Delegatul:

- va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;

- va angaja și va instrui personalul necesar;

- va obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciului.

- Va încheia/actualiza (dupa caz) contractele de prestări-servicii, conform Contractului tip avizat, cu toți utilizatorii casnici și non-casnici din aria de operare.

- delegatul va preda Delegatarului manualele și alte documente necesare – planuri, programe, rapoarte, conform specificațiilor din secțiunea 5.4 - Manuale, programe, rapoarte.

- delegatul va întocmi conform legislației în vigoare și înainta Delegatarului pentru avizare modelul de contract tip de prestație pe care-l va încheia cu beneficiarii Serviciului de colectare și transport deșuri – utilizatori casnici și non-casnici. Contractul tip va purta pe fiecare pagină vizibil

viza ADI-SIGD Arad.

- va amenaja Baza de lucru.
 - va instala și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și mentine o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
 - va demara procedura în vederea includerii noii Arii de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru;
- (6) Părțile vor încheia în perioada de mobilizare procesul verbal de predare-primire a bunurilor de retur dar nu mai târziu de 24.04.2023 ora 24:00, cu excepția autovehiculelor de colectare și transport, care vor fi preluate în data de 24.04.2023, la finalizarea programului de colectare, în stare optimă de funcționare. Procesul verbal se va încheia între Delegatar, Delegat și, eventual, fostul operator de salubritate, iar în cuprinsul acestuia se vor indica și punctele de amplasare a recipientilor de precollectare.
- (7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și
 - b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.
- (8) În data de 24.04.2023, Delegatarul va emite Ordinul de începere a contractului care va marca Data de începere a contractului, care va fi 25.04.2023, ora 00,00, dacă Delegatul a depus toate dovezile pentru îndeplinirea cerințelor prevăzute la alin. 7 de mai sus.
- (9) În situația în care la finele perioadei de mobilizare obligațiile asumate nu sunt îndeplinite, prezentul Contract poate înceta de plin drept, încetare care va produce efecte prin simpla notificare transmisă Delegatului de către Delegatar prin ADI-SIGD Arad.

ARTICOLUL 4 CONTRACTUL SI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Se considera că documentele care alcătuiesc Contractul se explica reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majuscula și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexa, dacă contextul acestui Contract permite.
- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
 - b) Caietul de sarcini inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare (Anexa nr. 2);
 - c) Oferta Delegatului, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare (Anexa nr. 3);
 - d) Inventarul bunurilor, proprietate a Delegatarului, puse la dispoziția Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4), aceasta lista se poate suplimenta pe perioada delegării;
 - e) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5);
 - f) Lista indicativa a Bunurilor Proprii (Anexa nr. 6);

- g) Programul/Lista de Investiții (Anexa nr. 7);
 - h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
 - i) Asigurările (Anexa nr. 9)
 - j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10)
 - k) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul (Anexa nr. 11)
 - l) Contractele cu subcontractanții, dacă este cazul (Anexa nr. 12);
 - m) Acordul de asociere, dacă este cazul (Anexa nr. 13)
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul prin ADI-SIGD Arad are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI-SIGD Arad pentru Aria Delegării și cu raportare strictă la activitatea delegată, respectiv aceea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și, în acest scop, să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții, sub rezerva aprobării acestor programe de către AGA ADI-SIGD Arad prin membrii implicați (respectiv unitățile administrativ-teritoriale din aria delegării inclusiv Consiliul Județean Arad);
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat; conform prevederilor prezentului Contract, redevența va fi încasată de către Consiliul Județean Arad în contul indicat de ADI-SIGD Arad;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat (monitorizarea se va realiza prin intermediul aparatului tehnic ADI-SIGD Arad, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul asociației);
- g) să aplice penalități, în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat; penalitățile vor fi încasate de către Consiliul Județean Arad;
- h) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- i) să modifice unilateral Contractul în caz de modificare legislativă incidentă;
- j) să aprobe structura și modificarea/ajustarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare
- k) să refuze motivat ajustarea sau modificarea tarifului;

- l) să rezilieze Contractul, dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract,
- m) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- n) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI-SIGD Arad, cu excepția clauzelor referitoare la Bunuri de preluare, Bunuri de retur, recuperarea prejudiciilor (daune, roviniete, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, încasarea/recuperarea redevenței, stabilirea și recuperarea penalităților aferente neplătii redevenței, recuperarea tuturor penalităților contractuale care constituie Fondul IID și orice alt venit la acest Fond, care vor fi exercitate de către Consiliul Județean Arad, în baza mandatului primit prin statutul sau. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce îi aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI-SIGD Arad.

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului prestat de la utilizatorii casnici și non-casnici conform art. 25 și art. 26 alin. 1 și 2 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate, coroborat cu prevederile art. 42 alin. 6¹ și alin. 9 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice. Contravaloarea serviciului prestat corespunde cu valoarea prețului ofertei înaintate de către delegat în cadrul procedurii și acceptată de Delegatar ca urmare a adjudecării procedurii de atribuire, determinat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- b) să propună ajustarea tarifului sau modificarea tarifului, în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, cu respectarea corespunzătoare a prevederilor de la lit.c);
- c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu are dreptul de a presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării. Toti utilizatorii acestui serviciu (casnici și non-casnici) au obligația de a efectua separarea corespunzătoare a deșeurilor, de a le depune exclusiv în recipientele pe care le au în dotarea proprie și de a le preda doar operatorului desemnat prin prezentul contract;
- d) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanța, conform dispozițiilor procedurale.
- f) să exploateze bunurile și Serviciul care face obiectul contractului de delegare a gestiunii corespunzător acestuia, cu diligența unui bun proprietar;
- g) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale.

ARTICOLUL 7 - OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul prin ADI-SIGD Arad are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) ADI-SIGD Arad, pentru Aria Delegării și, după caz,:

a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul AGA ADI-SIGD Arad;

b) să aprobe Tarifele (inclusiv ajustările și modificările) propuse de Delegat conform Legii în vigoare și a prevederilor prezentului Contract (inclusiv ca urmare a modificării tarifelor utilizate de

catre operatorul stației de compostare Arad, a stației de Sortare Arad, respectiv a depozitului conform din Arad);

c) să verifice periodic, prin intermediul aparatului tehnic ADI-SIGD Arad:

1. calitatea Serviciului prestat;
2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
3. menținerea echilibrului contractual;
4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori, precum și între Delegat și celelalte entități care operează în aria delegării, adică operatorii stațiilor de transfer, sortare, compostare, după caz;

d) să predea, prin Consiliul Județean Arad, către Delegat, în colaborare cu fostul operator de colectare și transport echipamentele care vor fi la dispoziția Delegatului în perioada de mobilizare dar nu mai târziu de 24.04.2023 ora 24:00, cu excepția autovehiculelor de colectare și transport, care vor fi preluate în data de 24.04.2023, la finalizarea programului de colectare, în stare optimă de funcționare. Toate bunurile, echipamentele Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces-verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 18.1.1. lit. a) din prezentul Contract;

e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, dacă acestea vor deveni incidente, conform Legii în vigoare;

- f) să nu-1 tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze eventualele divergente, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului și Operatorii de salubritate;
- h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.
- j) să încheie protocoale de colaborare cu organizațiile care preiau răspunderea extinsă a producătorului pentru fluxurile de deșuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, respectiv deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale și să stabilească, prin procedură scrisă, modalitatea de decontare a acestor costuri către operatorii implicați în activitățile din lanțul de gestionare al deșeurilor;

UAT-urile membre ale Zonei 1 vor sprijini operatorul de salubritate, inclusiv dacă este cazul, la cererea operatorului, vor pune la dispoziție spațiu și un angajat în vederea încheierii cu celeritate în interiorul perioadei de mobilizare a tuturor contractelor cu utilizatorii casnici, locuitori al UAT-ului respectiv.

ARTICOLUL 8 -OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

a) să asigure furnizarea Serviciului în conformitate cu prevederile contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, să lase în stare de

curățenie spațiul destinat recipientelor de precolectare de pe domeniul public și să re poziționeze recipientele de precolectare după descărcarea acestora în locurile de încărcare;

c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;

d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor județene și locale la reglementări naționale;

e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului/activității delegate;

f) să depună toate diligentele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor ce i-au fost predate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de munca;

g) să nu înstrăineze sau închirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute pe parcursul derulării contractului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia, după caz;

i) să predea Delegatarului, Consiliul Județean Arad, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 18.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile tehnice etc., pe baza de proces-verbal de predare-primire;

j) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate și că activitatea sa se desfășoară în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile/acordurile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa ADI-SIGD Arad în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;

k) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 3 de zile de la înregistrarea acestora;

n) să se supună controlului și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, să furnizeze Autorităților Competente și ADI-SIGD Arad toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

o) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI-SIGD Arad și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

p) să țină o evidență separată a activităților desfășurate pentru fiecare tip de serviciu și

localitate de operare în parte, după caz, astfel încât activitățile sale din diferite sectoare și localități, să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat;

q) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

r) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 26 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;

s) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art 18.1.4 din prezentul Contract;

t) să contracteze și să mențină pe toata Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 23 ("Asigurări") din prezentul Contract, roviniete, taxe, impozite alte asigurări, după caz;

u) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

v) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate/ igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

w) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

x) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, (conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiții").

y) să plătească tariful operatorului stației de compostare Arad, a stației de Sortare Arad, respectiv a depozitului conform din Arad, după caz pentru cantitățile de deșeuri predate; încălcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de 3 ori sau pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul, conform procedurii stipulate la Art. 39;

z) să dovedească, în termen de 3 luni de la Data Semnării Contractului, că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;

aa) să dovedească, în termen de 3 luni de la Data Semnării Contractului, că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;

bb) Delegatul trebuie să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între toți Utilizatorii;

cc) Delegatul se obligă să prezinte ADI-SIGD Arad toate raportările prevăzute prin prezentul contract la termenele stabilite;

dd) Să raporteze cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separate în favoarea organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale indicate de către Delegatar și să pună la dispoziție o dată cu depunerea Raportărilor lunare, documentele de transabilitate necesare, conform solicitării ADI-SIGD Arad, după încheierea unor astfel de protocoale/contracte de colaborare de către ADI-SIGD Arad;

ee) Să plătească din fondurile proprii contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale încredințate operatorului depozitului conform în vederea eliminării finale prin depozitare care depășesc indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr.8 – Indicatori de performanță la prezentul contract;

ff) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau lege.

ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții (Anexa nr. 7) la prezentul Contract; pe parcursul derulării Contractului, acesta trebuie să pună la dispoziția utilizatorilor noi saci de colectare pentru deșeurile reciclabile din plastic/metal necesari, utilizatorilor casnici din mediul rural, și saci de colectare pentru deșeurile reciclabile din hârtie/carton utilizatorilor casnici din mediul urban case și rural cu titlu gratuit, iar utilizatorilor non-casnici contra cost echipamentele de precollectare necesare.

(2) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsură în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI-SIGD Arad și va fi inclusă în Programul de Investiții prin Act Adițional la prezentul Contract, aprobat de AGA ADI-SIGD Arad și semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 -TARIFE

(1) Tariful Serviciului de salubritate reprezintă contravaloarea prestării activităților care fac parte din obiectul prezentului Contract prestate în beneficiul utilizatorilor casnici, non-casnici, colectivități locale sau utilizatori individuali. Tarifele vor include toate costurile aferente gestiunii activităților componente ale Serviciului, ținând cont de prevederile Caietului de sarcini.

(2) Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

Mediu urban:

Tarife pentru utilizatorii casnici:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici, 156,25 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 2,76 lei/persoană/lună plus TVA;
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici 281,74 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 0,97 lei/persoană/lună plus TVA;
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici 317,59 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 1,06 lei/persoană/lună plus TVA;
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici 196,65 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 0,24 lei/persoană/lună plus TVA;
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii casnici 163,13 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 1,79 lei/persoană/lună plus TVA.

Tarife pentru utilizatorii non-casnici:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Non-casnici, 471,44 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 165 lei/ m³ plus TVA;
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii Non-casnici 289,95 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 18,15 lei/ m³ plus TVA;
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat

- de la utilizatorii Non-casnici 519,34 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 41,55 lei/ m³ plus TVA;
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii Non-casnici 306,32 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 183,79 lei/ m³ plus TVA;
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii Non-casnici 254,30 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 101,74 lei/ m³ plus TVA.

Mediu rural:

Tarife pentru utilizatorii casnici:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici, 156,25 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 2,45 lei/persoană/lună plus TVA;
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici 281,74 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 0,53 lei/persoană/lună plus TVA;
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici 317,59 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 0,58 lei/persoană/lună plus TVA;
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici 196,65 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 0,13 lei/persoană/lună plus TVA.

Tarife pentru utilizatorii non-casnici:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Non-casnici, 471,44 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 165 lei/ m³ plus TVA;
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii Non-casnici 289,95 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 18,15 lei/ m³ plus TVA;
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii Non-casnici 519,34 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 41,55 lei/ m³ plus TVA;
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii Non-casnici 306,32 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 183,79 lei/ m³ plus TVA.

Valoarea totală a contractului este de 40.981.175 lei fără TVA lei/an, fără TVA, conform ofertei înaintate de către delegat;

Valoarea contractului și tarifele (lei/tona) prevăzute în prezentul contract au fost identificate conform Ofertei financiare, Formularelor de oferta și a anexelor la aceasta, documente anexe și părți componente ale prezentului contract.

(3) Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

- direct utilizatorilor casnici și non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractului de prestări servicii încheiat cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare, în conformitate cu legislația aplicabilă. Operatorul de colectare și transport având raporturi contractuale cu utilizatorii, facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate. ADI SIGD Arad având obligația să furnizeze operatorului nivelul tuturor tarifelor aprobate celorlalți operatori, inclusiv valoarea fiecărei contribuții cu economia circulară ce urmează a fi facturate utilizatorilor.

- unităților administrativ-teritoriale pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public.

- generatorului din mediul urban și rural, pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia, după cum urmează:

- a) pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public 549,51 lei/tonă plus TVA, respectiv 164,85 tarif exprimat în lei/ m³ plus TVA;

b) pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente 1.125,10 lei/tonă plus TVA, respectiv 232,72 tarif exprimat în lei/ m³ plus TVA.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 15 Zile de la data emiterii facturii în contul bancar nr. RO54BRDE360SV07195093600 – BRD TIMIȘOARA.

Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 15 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
 - b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
 - c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.
- (4) În vederea emiterii facturilor către utilizatorii casnici și non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform clauzelor stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului.

ARTICOLUL 11 – REDEVENTA

(1) Redevența calculată pentru o perioadă de 12 luni este în sumă de 2.806.539,86 ron care va fi virată în contul Consiliului Județean Arad, indicat de către ADI-SIGD Arad.

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de ADI-SIGD Arad, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata.

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,04% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadentei, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Consiliului Județean Arad este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

(7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicii de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

(8) În cazul în care nu se vor atinge cantitățile de deșuri estimate a fi colectate, redevența va scădea direct proporțional cu procentul nerealizat. În situația în care cantitățile colectate vor fi mai mari decât cele estimate, redevența va crește direct proporțional cu procentul de creștere al cantităților, iar redevența suplimentară datorată se va calcula la finalul contractului, termenul de plată al redevenței suplimentare fiind de 15 zile de la data emiterii înștiințării de plată de către ADI-SIGD Arad.

ARTICOLUL 12 -INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va furniza Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță,

prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Eficiența în managementul performanței;
- b) Eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii, după caz, în funcție de mecanismul contractual și financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;
- c) Eficiența în îmbunătățire parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii;
- d) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
- e) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
- f) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
- g) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
- h) Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate separat, pe tipuri de deșeuri;

ARTICOLUL 13 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și, în general, a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate și verificate de ADI-SIGD Arad, în baza mandatului acordat acestuia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol, prin intermediul aparatului tehnic al ADI-SIGD Arad..

(2) a) ADI-SIGD Arad va notifica în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o inspecție programată în vederea verificării respectării Indicatorilor de Performanță sau îndeplinirii obligațiilor contractuale.

b) Notificarea va fi transmisă în scris, prin orice mijloc de comunicare permis de prezentul contract, cu 5 zile calendaristice anterior datei programate pentru începerea verificării/inspecției și va conține cel puțin: data și ora începerii verificării/inspecției, tematica de verificare/inspecție, locul desfășurării, persoanele desemnate din partea ADI-SIGD Arad care vor efectua verificarea/inspecția, durata estimată a verificării/inspecției. Aceasta nu va fi înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității ADI-SIGD de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și, în particular, dreptul său de a efectua, ori de câte ori consideră necesar, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

c) În situația efectuării inspecțiilor inopinate, persoanele desemnate din cadrul ADI-SIGD Arad vor efectua aceste inspecții pe baza Ordinului de serviciu.

d) La sfârșitul fiecărei misiuni de verificare/inspecție, ADI-SIGD Arad va întocmi un “Raport de verificare/inspecție”. Raportul de verificare/inspecție va conține cel puțin: perioada de desfășurare a inspecției, persoanele care au participat, tematica verificării/inspecției, constatările echipei de verificare/inspecție, eventualele observații/obiecțiuni la reprezentantului desemnat al Delegatului să participe la efectuarea verificării/inspecției în cazul inspecțiilor programate, măsurile de conformare dispuse și termenele de conformare acordate, care nu pot fi mai mari de 30 de zile calendaristice. Un exemplar al Raportului de verificare/inspecție se înmânează, sub semnătură, reprezentantului Delegatului la data finalizării verificării/inspecției, iar în situația în care acesta refuză primirea, se va transmite Delegatului, în termen de 3 zile de la încheierea misiunii de verificare/inspecție. În cazul inspecțiilor inopinate, se va întocmi un singur Raport de inspecție

pentru toate inspecțiile inopinate desfășurate pe parcursul unui luni calendaristice și se va transmite Delegatului până în data de 10 a lunii în curs pentru inspecțiile desfășurate în luna anterioară.

e) La împlinirea termenului acordat prin Raportul de verificare/inspecție pentru remedierea neconformităților constatate, reprezentanții desemnați ai ADI-SIGD Arad vor efectua o misiune de verificare a realizării măsurilor dispuse. Desfășurarea misiunii de verificare nu se notifică Delegatului. În urma desfășurării misiunii de verificare a realizării măsurilor dispuse se va întocmi o Notă de constatare a ducerii la îndeplinire a măsurilor în cuprinsul cărei se vor menționa cel puțin: data desfășurării misiunii de verificare, numele persoanelor care au participat, măsurile dispuse și stadiul realizării acestora. Nota de constatare se comunică sub semnătură reprezentantului Delegatului în cazul în care acesta este prezent, în caz contrar prin orice mijloc admis de prezentul contract în termen de 3 zile de la încheierea misiunii de verificare.

(3) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(4) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către ADI-SIGD Arad la cerere.

(5) Delegatul va raporta **lunar** ADI- SIGD Arad următoarele:

a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri (deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile pe tipuri de deșeuri colectate separat, deșeuri abandonate, deșeuri din evenimente);

b) cantitatea de Deșeuri reciclabile predată operatorului stației de Sortare Arad, pe fiecare tip de Deșeuri, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora (utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);

c) cantitatea de deșeuri predată operatorului depozitului conform cu titlu de deșeuri reziduale provenită din transporturile de deșeuri reciclabile respinse la stația de Sortare Arad ca fiind neconforme ;

d) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;

e) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze până în data de 5 a lunii informațiile referitoare la luna precedentă.

(6) Delegatul va raporta **trimestrial** Delegatarului ADI-SIGD Arad următoarele:

a) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți;

b) Situația facturilor emise de către operatorul stației de Sortare Arad, a stației de Compostare Arad și a operatorului depozitului conform și situația plăților efectuate către acești operatori;

c) Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;

d) Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului ;

e) Numărul recipientilor de precollectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienti;

f) Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate;

În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni/ patru trimestre pe an) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(7) Delegatul va raporta **anual** ADI-SIGD Arad următoarele:

a) performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza unui an calendaristic;

b) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;

c) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reziduale, deșeuri reciclabile, etc.);

d) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost

colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea ca Delegatul trebuie sa furnizeze până la data de 31 ianuarie informațiile referitoare la anul anterior .

(8) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(9) De asemenea, Delegatul va prezenta, Delegatarului ADI-SIGD Arad, dovezi:

- a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) suma cheltuită cu lucrările efectuate (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor și licențelor valabile.

(10) ADI-SIGD Arad va organiza ședințe de management al Serviciilor cu participarea Delegatului și, dacă este cazul, a operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Acestea vor avea loc:

- a) cel puțin o dată în Perioada de Mobilizare și lunar de la Data de Începere;
- b) trimestrial;
- c) Ad-hoc la cererea Delegatarului sau a Delegatului;

ADI-SIGD Arad va organiza ședințele de management al Serviciilor și va întocmi și distribui procesele-verbale de ședință în termen de maxim 3 (trei) zile de la data ședinței.

ARTICOLUL 14 - FLUXUL DEȘEURILOR

- (1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate, conform următorului flux de Deșeuri:
- a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate din Aria Delegării numai la stația de Sortare Arad;
 - b) va transporta deșeurile reziduale colectate separat și deșeurile refuzate ca fiind reciclabile numai la depozitul conform din Arad;
 - c) va transporta deșeurile biodegradabile colectate separat numai la Stația de Compostare Arad;
- (2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.
- (3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.
- În cazul colectării „din ușă în ușă” de la gospodării individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente/saci care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri, situație în care va proceda la lipirea unui autocolant pe capacul respectivului recipient de colectare/sac, autocolant care va purta inscripția ”Recipientul/sacul nu poate fi ridicat, întrucât deșeurile conținute nu corespund destinației recipientului”.
- (4) Autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale are obligația să aprobe, în aplicarea dispozițiilor art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, o taxă pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale la un nivel de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale.
- (5) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 3 (trei) fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă.
- (6) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul se va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu numărul respectiv de camere separate.
- (7) Operatorul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculele de transport destinate colectării de fracții de Deșeuri Reciclabile colectate este operat astfel încât să împingă Deșeurile și nu să le preseze.

ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

(1) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

(2) În situația în care operatorul stației de sortare refuză primirea deșeurilor ca fiind reciclabile pe motiv de neconformitate, operatorul respectivei instalații va întocmi, în acest sens, un proces-verbal de repingere, care va cuprinde cel puțin următoarele: greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și ale șoferului acestuia;

(3) Pe baza procesului verbal de respingere, Delegatul va putea proceda la predarea respectivelor cantități de deșeuri la depozitul conform ca și deșeuri reziduale.

ARTICOLUL 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE SI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale potrivit documentelor mai sus- invocate. Orice modificări ale modalității de colectare și transport vor fi posibile doar cu aprobarea ADI-SIGD Arad, exprimată prin hotărâre a Adunării Generale a ADI-SIGD Arad și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) ADI-SIGD Arad are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului. Verificările se vor realiza prin intermediul aparatului tehnic al ADI-SIGD Arad.

(5) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri se va realiza conform Programului de Operare și a Caietului de Sarcini al Serviciului, cu excepția cazului în care se convine altfel.

(6) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(7) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut, conform Legii și Caietului de Sarcini.

(8) Delegatul trebuie să colecteze, de asemenea, și deșeurile provenind de la evenimente speciale, cheltuielile legate de colectarea acestor Deșeuri fiind suportate de către organizatorul evenimentului.

(9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată, conform Caietului de sarcini.

(10) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare situate în punctele de colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități, în maximum 24 de ore de la sesizare, solicitând în acest sens acordul ADI-SIGD Arad. Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi, pe propria sa cheltuială.

(11) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului și Ofertei, anexate la prezentul Contract.

(12) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(13) Delegatul se va asigura că operațiunea de colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat/sac neridicat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate/sacii neridicați la data prevăzută pentru colectare.

(14) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public, care vor avea regimul deșeurilor abandonate.

(15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de către Delegatar/ADI-SIGD Arad. Rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI-SIGD Arad.

(16) Delegatul va elabora și va implementa planuri de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și/sau cu terți.

(17) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(18) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul

de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(19) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale, care trebuie colectate separat.

ARTICOLUL 17 – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

Riscurile asociate prezentului contract și modul de alocare al acestora sunt prevăzute în Caietul de sarcini, Anexa nr.2 la contract.

ARTICOLUL 18 - BUNURILE UTILIZATE IN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

18.1. Bunurile de Retur

18.2. Bunurile proprii

18.1.1. Bunurile de retur sunt:

- a. bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul furnizării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului;
- b. bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului, constând în saci de colectare a deșeurilor reciclabile de plastic/metal. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului și revin de drept în proprietatea Delegatarului la data încetării din orice cauză a contractului în mod gratuit și libere de sarcini.

18.1.2 Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 18.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, Consiliul Județean Arad, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 18.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, fără însă a se limita la acestea, bunurile cuprinse în Anexa 4.

18.1.3. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

18.1.4. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, Consiliul Județean Arad, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri prevăzute la art.18.1.1 lit.b), care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului, Consiliul Județean Arad, cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

18.1.5. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura ca toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

18.1.6. Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt

realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toata Durata Contractului și revin de drept, la Data încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, Consiliul Județean Arad, fiind integrate domeniului public.

18.1.7 Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur (daca acestea vor deveni incidente), se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

18.1.8.Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

18.1.9.Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio forma juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

18.1.10.Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

18.1.11.Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 18.1.1 lit. a) — mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul, Consiliul Județean Arad, le-a concesionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

18.1.12.Delegatul va permite accesul reprezentanților ADI-SIGD Arad în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare și control în conformitate cu prevederile Contractului.

18.2.Bunuri Proprii, Anexa nr. 6 la prezentul Contract, care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii,

ARTICOLUL 19 - GESTIUNEA SERVICIULUI IN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

(1) Delegatul va încheia câte un contract cu Operatorul stației de Sortare Arad, Stația de compostare Arad, respectiv depozitul conform din Arad pentru a putea preda Deșeurile colectate separate de la utilizatorii casnici și non-casnici din Aria Delegării, cu respectarea Fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract.

(2) Delegatul va încheia contract cu un operator specializat pentru eliminarea anvelopelor uzate abandonate colectate din Aria Delegării.

ARTICOLUL 20 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul are obligația ca anterior începerii activității să întocmească planul intern de sănătate și securitate în muncă și să ia toate măsurile necesare respectării întocmai a legislației specifice sănătății și securității în muncă, fiind pe deplin și singur responsabil pentru îndeplinirea cerințelor legale.

(2) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta ADI- SIGD Arad documentul revizuit.

(3) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsură în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuiala proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea ADI- SIGD Arad sau la solicitarea oricărei

Autoritari Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(4) Delegatul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirii profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedeele tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activitate pentru acesta (subcontractanți) în conformitate cu dispozițiile legale.

(5) În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Delegat, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul conform prevederilor legale, înregistrându-l la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs și va informa în scris ADI în termen de 3 zile despre producerea accidentului/incidentului sau evenimentului periculos.

ARTICOLUL 21 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRTIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apăsă sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-1 despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 22 - GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Buna Execuție în favoarea ADI-SIGD Arad, în cuantum de 1 % din valoarea contractului, fără TVA. Garanția de Buna Execuție se constituie pe toată Durata Contractului și devine Anexa nr. 10 („Garanția de Buna Execuție”) la prezentul Contract. Garanția de bună execuție se constituie și se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept a prezentului contract, în oricare din formele admise de lege. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Buna Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI-SIGD Arad în baza mandatului primit, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare, de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Buna Execuție poate fi executată oricând de către ADI-SIGD Arad, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI-SIGD Arad va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15

(cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 39 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(6) ADI-SIGD Arad va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului- verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului, Consiliul Județean Arad, odată cu încetarea Contractului, dacă ADI-SIGD Arad nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 23 – ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuielă, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și, în special, următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind inclusiv poliță CASCO parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii – dacă acestea sunt obligatorii sau Delegatul apreciază că sunt necesare;

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul va furniza către ADI SIGD Arad copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus, și are obligația să le mențină valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

(4) (Delegatul se va asigura ca fiecare polița de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului, Consiliul Județean Arad:

- a) prevede ca orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare ADI-SIGD Arad înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, ADI- SIGD Arad are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 39 (“Rezilierea Contractului”).

(6) Delegatul va informa ADI-SIGD Arad în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa ADI-SIGD Arad despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective, în scopul furnizării fără

întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea francizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, către ADI-SIGD Arad.

ARTICOLUL 24 - REGISTRE, EVIDENTE CONTABILE SI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci ADI-SIGD Arad va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").

(3) ADI-SIGD Arad poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidentelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidentelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de ADI-SIGD Arad. Delegatul are obligația de a permite ADI-SIGD Arad și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidentele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidentele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresa scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuiala proprie registrele, evidentele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de zile.

ARTICOLUL 25 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul, nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractantii sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI-SIGD Arad) niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru ca a acționat sau ca s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru ca s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu ADI-SIGD Arad;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu ADI-SIGD Arad;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/ sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu ADI-SIGD Arad;

- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, unui salariat al ADI-SIGD Arad, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 26 - SUBDELEGARE ȘI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogate, novatie, transmitere, cesiune sau transfer și **doar cu acordul scris prealabil al ADI-SIGD Arad, iar cu privire la bunurile de retur al Consiliului Județean Arad.** Părțile consideră totuși ca Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și constituie o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate astfel încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 27 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

(1) Delegatarul va fi notificat de către Delegat despre toate contractele a căror valoare depășește suma de 250.000 lei încheiate în vederea executării obligațiilor care rezultă din prezentul contract și va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA

ARTICOLUL 28 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumba în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 29 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului, Consiliul Județean

Arad, a ADI-SIGD Arad, cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, furnizarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur, conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale conform prevederilor Anexei nr.8.

(3) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

a) Colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în contract și în Regulamentul Serviciului – la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;

b) Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare în locul de încărcare – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;

c) Nerespectarea obligației de a curăța locul de depozitare a recipientelor de colectare după fiecare golire – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;

d) Amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;

e) Nerespectarea graficului de spălare a containerelor respectiv a platformelor de colectare deșeuri – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;

f) Nerespectarea obligației de inscripționare a autovehiculelor cu tipul de deșeu colectat - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;

g) Nerespectarea obligațiilor privind reclamațiile primite - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;

h) Nerespectarea obligațiilor privind accesul delegatarului la sistemul de GPS a tuturor vehiculelor de colectare și transport al deșeurilor, respectiv a perioadei de remediere a defecțiunilor la sistemul de GPS - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;

i) Nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;

j) Nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADI-SIGD Arad sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;

(4) Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(5) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.

(6) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 39 (“Rezilierea Contractului”).

(7) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 39 (“Rezilierea Contractului”), și obligația Delegatului de a plăti ADI-SIGD Arad penalități după cum urmează:

- a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acestora mai mici de 3 luni față de termenul prevăzut în Programul de Investiții ;
- b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri mai mari de 3 luni, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.

(8) Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui avertisment din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte:

- a) Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;
- b) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;
- c) Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;
- d) Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor/echipamentelor/dotărilor gestionate;
- e) Deșeuri rămase necolectate în recipienti – la fiecare caz constatat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deșeuri și ulterior momentului efectuării colectării;
- f) Containere/pubele supraîncărcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;
- g) Neînlăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele de colectare;
- h) Amplasarea sau utilizarea de containere nefuncționale (roți stricate, structură deteriorată, capace nefuncționale, etc.);
- i) Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public;
- j) Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță;
- k) Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;
- l) Comportament inacceptabil al personalului Delegatului;
- m) Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;
- n) Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primite de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit;
- o) Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor de colectare a deșeurilor;

(9) La trei avertismente se emite o Notificare de penalizare. Fiecare tip de deficiență a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

(10) Următoarele deficiente grave în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat emiterea direct de Notificări de penalizare:

- a) Defectarea instalațiilor sau echipamentelor gestionate din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înainte predării;
- b) Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.
- c) Practici de lucru periculoase;
- d) Încălcări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;
- e) Orice alta încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea

echipamentelor/utilajelor gestionate;

f) Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;

g) Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;

h) Netrimitea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;

i) Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.

j) Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor și orarelor din Programul de execuție a serviciului de colectare și transport – la fiecare caz și traseu;

k) Netrimitea rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice, precum și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de colectare și transport deșeurilor în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;

l) Neparticiparea la ședințele de management;

m) Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;

n) Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeurilor la recepție expediție și pe timpul stocării lor în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeurilor și materiale reciclabile;

o) Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;

p) Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeurilor municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;

q) Gradul de disponibilitate al vehiculelor mai mic de 85% - pe fiecare perioadă de facturare.

r) Utilaje, echipamente, instalații concesionate și/sau puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;

s) Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract – la fiecare caz;

(11) Pentru fiecare Notificare de penalizare din categoria celor prevăzute la pct. 9 și 10 de mai sus, ADI-SIGD Arad va aplica o penalitate contractuală de 5.000 lei.

(12) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia, în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, în cursul sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(13) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor fi achitate Consiliului Județean Arad.

ARTICOLUL 30 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declara ca înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura ca informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat ca a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Consiliului Județean Arad să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Dauna ori Dauna indirectă sau cheltuială de orice natura pe care Delegatul le-ar putea suporta sau Înregistra datorita:

(i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 31 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 29 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract, dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsură în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră ca anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial furnizarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat ADI-SIGD Arad, în condițiile prevăzute de prezentul Contract, oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care ADI – SIGD Arad le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial furnizarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a furniza Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea furnizării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 32 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol, în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 33 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) ADI-SIGD Arad, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale care au împreună calitatea de Delegatar, sau după caz Consiliul Județean Arad, în limita prejudiciului creat, este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care pot fi descoperite chiar și după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar, în limita prejudiciului creat Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Sumele încasate se vor vira în fondul IID aflat la dispoziția Consiliului Județean Arad.

(4) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor

datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 34 - FORȚA MAJORA

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Partilor, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (daca nu sunt cauzate de Partea respectiva sau orice alta persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (daca nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocate si embargouri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructura aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scară națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
 - i. refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autoritati Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reinnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autoritati Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementara neîntemeiata sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competenta împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competenta (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv. orice acte ilegale din partea unor terti inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Partilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (daca nu se datoreaza Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedica una dintre Parti să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut

in prezentul Contract

- b) Orice perioada de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul, de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștința de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI-SIGD Arad, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, prejudicii sau orice alte pretenții în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 35 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de executia/prestarea obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 34 ("Forță Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările/ajustările de tarife, Părțile se obliga să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Parti, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, iar dezechilibrul contractual este dovedit și însușit de Părți, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să poată pretinde daune-interese, despăgubiri sau orice alte forme de dezdăunare. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile de la data încetării, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 -MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PARTILOR

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin Act Adițional încheiat în scris între Părțile contractante.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.
- (3) Părțile contractante nu au dreptul de a încheia acte adiționale cu privire la acele clauze care prevăd alocarea riscurilor prezentului contract. În acest sens, se vor considera nule orice modificări care ar avea ca efect diminuarea responsabilităților Delegatului în asemenea măsură încât să se ajungă la redistribuirea riscurilor către Delegatar.

ARTICOLUL 37 - MODIFICAREA UNILATERALA A PARTII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

- (1) Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin Act Adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 35 (“Menținerea echilibrului contractual”).
- (2) Delegatarul poate modifica unilateral contractul atunci când rațiuni economice, tehnice sau de altă natură impun prezervarea interesului public local sau național.
- (3) În situația intervenției unei modificări legislative incidente, contractul de delegare se va modifica de drept unilateral de către Delegatar prin act adițional la prezentul contract.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 38 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

- (1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:
 - a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
 - b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
 - c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 39 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
 - d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 34 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
 - e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 35 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
 - f) în cazul falimentului Delegatului;
 - g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;

- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act Adițional la acesta, respectând Legea aplicabila, în vigoare la acea dată.
- (2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.
- (3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator caruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:
- a) să mențină legătura cu ADI- SIGD Arad și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lui către Delegatar sau noul operator;
 - b) să furnizeze Consiliul Județean Arad și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
 - c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (4) La încetarea Contractului, din orice cauza, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului, Consiliul Județean Arad, de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 18.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
 - b) Bunurile Proprii vor rămâne în proprietatea Delegatului.
- (5) La data stabilită de Delegatar, Consiliul Județean Arad, pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.
- (6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul, Consiliul Județean Arad, despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia. În situația în care Consiliul Județean Arad are suspiciuni cu privire la starea de funcționare a bunurilor, Părților vor apela la un expert independent, plătit în mod egal de părți, care va efectua o expertizare a bunurilor.

ARTICOLUL 39 - REZILIEREA CONTRACTULUI

39.1 Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

39.1.1. Delegatarul prin ADI-SIGD Arad va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 39.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

- e) nerespectarea Articolului 26 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului, ADI- SIGD Arad sau împiedicarea ADI-SIGD Arad de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;
- j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 25 ("Clauza de prevenire a corupției");
- k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate cu care are obligația încheierii de contracte, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 60 de Zile;
- l) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

39.1.2. În cazul în care Delegatarul prin ADI-SIGD Arad devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 39.1.1:

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor („Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 39.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Incălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri ADI-SIGD Arad, anterior expirării respectivei perioade, privind data de finalizare a remedierii respectivei Obligații încălcate.
- d) În cazul în care ADI-SIGD Arad nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Incălcată, în conformitate cu aceste propuneri și la data asumată, ADI-SIGD Arad poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI-SIGD Arad.
- f) ADI-SIGD Arad își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

39.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

39.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă de către Delegatar/ADI-SIGD Arad a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

39.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 39.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 39.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 40 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCA

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI-SIGD Arad în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. ADI-SIGD Arad va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsură în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștința tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către ADI-SIGD Arad prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruire.

(9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de

munca și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților ADI-SIGD Arad și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 41 – CONFIDENȚIALITATE

- (1) Părțile convin ca prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții, cu excepția acelor informații cuprinse în oferta tehnică și oferta financiară pe care Delegatul le-a declarat ca fiind confidențiale, conform legii.
- (2) În înțelesul prezentului articol, prin Parte se va înțelege toate părțile contractante identificate. Fiecare Parte va păstra confidențiale toate informațiile cu acest caracter primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.
- (3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:
 - a) Niciunei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
 - b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în spațiul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
 - c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
 - d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
 - e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
 - f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Partilor;
 - g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
 - h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
 - i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.
- (4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.
- (5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.
- (6) La sau înainte de Data încetării, Delegatul se va asigura ca toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, deținția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise ADI-SIGD Arad.

ARTICOLUL 42 - PROPRIETATE INTELECTUALA SI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului, drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsură posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 43 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 44 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 45 - CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat ADI-SIGD Arad, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezerva dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 39 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei

situații.

ARTICOLUL 46 - REPREZENTANȚII PARTILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul/ ADI-SIGD Arad, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI-SIGD Arad va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 47 – COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat:

In atentie: PASCU DAN Director General Marketing Economic

Adresa: str. Gh. Lazar nr. 24 et. 4 SAD 31-33 „Fructus Plaza”

Tel: 0787 875 326

E-mail: secretariat@retim.ro

b) Pentru Delegatar/ADI-SIGD Arad:

In atentie: Dl. Răzvan CADAR

Adresa: Arad, bd.Revoluției nr. 81

Fax: 0257230188

E-mail: adisigdarad@yahoo.com

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 48 - DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI-SIGD Arad va avea dreptul să

exercite, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale care au împreună calitatea de Delegatar, drepturi contractuale ale acestora pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI- SIGD Arad de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 49 – RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 47 („Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale altor clauze contractuale ori ale aceleași sau ale altor obligații de către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 50 NULITATEA CONTRACTULUI SI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forța juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricărui alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsură permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 53 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 51 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII CONTRACTULUI

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile de la data încetării, precum și Articolul 11 („Redeventa”), Articolul 53 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 29 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 33 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 41 (“Confidențialitate”), Articolul 43 (“Taxe”), Articolul 52 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea, pot fi descoperite sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 52 - DECLARAȚII SI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a)** Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din Romania.
- b)** Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c)** Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
- d)** Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul, și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e)** Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- f)** Nu exista nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.
- g)** Nu s-a produs și nu se va produce niciun eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
- h)** Înceierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
 - (i)** vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii)** actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii)** vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- i)** Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și ca vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data încetării:

- a)** Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

- b) încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâre a autorității deliberative a Delegatarului și prin hotărâre a adunării generale a ADI-SIGD Arad, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
- c) Delegatarul, Consiliul Județean Arad, are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baza de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.
- d) încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.
- e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 53 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- (1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
- (2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Parti poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din Romania.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în trei exemplare originale, două exemplare pentru Delegatar și un exemplar pentru Delegat.

DELEGATAR
ADI SIGD ARAD, (în numele și pe seama
autorităților publice locale membre în zona 1)

DELEGAT

Președinte,
Răzvan Olimpiu Cadar

ANEXA 1 LA CONTRACT

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL ARAD

**Regulament propriu de organizare și funcționare – prezentat strict pentru Activitățile de
colectare și transport-
al serviciului public de salubritate al
*"Asociației de Dezvoltare intercomunitară Sistem
Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad"***

Menționăm că prezentul regulament face obiectul *serviciilor de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1; ZONA 2; ZONA 3; ZONA 4; ZONA 5*, pentru serviciul public de salubritate al *"Asociației de Dezvoltare intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad"*, partea de operare a instalațiilor de compostare, transfer și sortare, fiind tratată într-un document separat.

CAP. I - DISPOZIȚII GENERALE SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

ART.1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al **"Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad"**, denumit în continuare serviciul de salubritate – cu referire la colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1; ZONA 2; ZONA 3; ZONA 4; ZONA 5, asociație înființată pentru satisfacerea nevoilor populației de la nivelul Județului Arad, ca o structură de cooperare cu personalitate juridică de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii, destinată exercitării și realizării în comun a competențelor autorităților administrației publice locale referitoare la prestarea serviciului public de salubritate. Desfășurarea activităților se va realiza potrivit dispozițiilor Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, Legii 51/2006 privind serviciile publice comunitare cu modificările și completările ulterioare și tuturor legilor conexe acestora, ale Legii nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii-cadru a descentralizării nr. 195/2006, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Arad, teritoriu asupra căruia operează **"Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad"**, denumită în continuare **"ADI- SIGD Arad"**. **În cazul în care se constată neconcordanțe între Studiul de Oportunitate și Regulamentul serviciului, se va ține cont de cele prevăzute în Regulament.**

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate - cu referire la colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1; ZONA 2; ZONA 3; ZONA 4; ZONA 5, definind modalitățile și condițiile cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, precum și raporturile dintre operatorii și utilizatorii acestui serviciu. În accepțiunea prezentului regulament serviciile care sunt supuse delegării de către ADI-SIGD ARAD sunt circumscrise următoarelor activități:

A) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; Activitatea se va desfășura în Zona 1, Zona 2, Zona 3, Zona 4, Zona 5; unitățile administrativ teritoriale incluse în fiecare zonă sunt identificate în anexa la prezentul regulament.

B) activitatea de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare va fi tratată în regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare.

C) activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, denumită în conformitate cu SMIDS ARAD - Delegarea prin Concesiune a activității de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurilor municipale și deșeurile similare, depozitare controlată a deșeurilor municipale, inclusiv transportul până la stațiile de sortare/compostare, sau depozitul conform existent gestionat actualmente de S.C. FCC Environment România S.R.L., operator autorizat. Stațiile de transfer sunt situate în localitățile Bârzava, Sebiș, Ineu-Mocrea (stație complexă) și Chișineu Criș, iar stația de compostare este

situată în localitatea Arad - va fi tratată în regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare.

D) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare; Stațiile de sortare, parte componentă a sistemului sunt situate în localitatea Ineu (Mocrea) și în Municipiul Arad. La stația de sortare Ineu (Mocrea) se desfășoară și activități de transfer, compostare în conformitate cu SMIDS ARAD, inclusiv transportul de la această stație complexă la depozitul conform existent - va fi tratată în regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare.

Celelalte activități specifice serviciilor de salubritate, identificate în cadrul art. 2 alin (3) din Legea 101/2006, nu fac obiectul prezentului regulament, aceste activități fiind gestionate în cadrul fiecărui UAT prin intermediul serviciilor proprii sau externalizat operatorilor economici autorizați.

O dată cu semnarea/aprobarea în ședința AGA a prezentului Regulament, UAT-urile membre ale ADI SIGD Arad, asumă faptul că restul serviciilor specifice serviciului de salubritate, în afara celor cuprinse în prezentul Regulament ca parte componentă a gestiunii ADI-SIGD ARAD, vor fi gestionate de către fiecare UAT membru individual în conformitate cu prevederile Legea nr. 101/2006 și Legea nr. 51/2006 și a legislației conexe acestor acte normative.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în unitățile administrative-teritoriale membre ale ADI SIGD ARAD, operatorii economici colectori autorizați care gestionează fluxuri de deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale (provenite din gospodăria și similare celor provenite din gospodăria) se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament cadru au caracter minimal. **Adunarea Generală a Acționarilor** (denumită în continuare AGA) a ADI-SIGD Arad poate aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora și numai după ce acestea sunt aprobate în cadrul fiecărui UAT care face parte din zona de interes analizată.

(6) În funcție de activitatea delegată de către ADI SIGD-ARAD, operatorul economic va lua în considerare condițiile și obligațiile instituite la respectiva secțiune din prezentul Regulament.

ART.2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie, servicii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare – activitate tratată separat în Regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare;
- d) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare, activitate tratată separat în Regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare;

- e) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; activitate tratată separat în Regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare;

Celelalte activități identificate în conformitate cu Legea 101/2006 și legislația conexasă sunt administrate prin intermediul serviciilor publice locale sau prin intermediul operatorilor autorizați de către fiecare UAT membru al ADI SIGD Arad.

AGA a ADI SIGD Arad a decis delegarea activităților care fac parte din serviciul de salubritate. Activitățile care nu vor face obiectul delegării vor fi asigurate de autoritățile locale membre ale ADI SIGD Arad, raportat la specificul localității (număr de locuitori, infrastructura etc.) și la activitățile și obligațiile legale instituite în sarcina lor în conformitate cu Legislația Serviciilor publice, ADI SIGD Arad, asumându-și obligațiile de delegare pentru activitățile menționate în prezentul Regulament al Serviciului.

După finalizarea procedurilor de delegare a gestiunii pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, dar și atât pentru activitățile de compostare a deșeurilor bio-degradabile, operare a stațiilor de transfer, operare a Stației complexe Ineu-Mocrea de compostare, sortare și transfer, ADI SIGD Arad va monitoriza derularea contractelor de delegare a gestiunii, cât și modul de operare a stațiilor, cu respectarea prevederilor din caietele de sarcini și cererea de finanțare.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART.4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. *biodeșeuri* - deșeurile biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firmele de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeurile similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare, mai puțin a celor de origine animală;

4.3 *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4 *colectare* - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

4.5 *colectare separată* - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

4.6. *colector* – orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;

4.7. *depozit* - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;

- spații interne de depozitare a deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;

- o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv:

- instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte;

- stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an;

4.8. *deșeu* - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;;

4.9. *deșeu biodegradabil* - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.10. *deșeu cu regim special* - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.11. *deșuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din anexa nr.1 la Ordonanța 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv reziduurile de producție;

4.12. *deșeu din construcții provenite din locuințe* - deșuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.13. *deșuri menajere* - deșuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, deșuri de ambalaje, materiale absorbante, materiale de lustruire, filtrante și îmbrăcăminte de protecție, nespecificate în altă parte, deșuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat;

4.14. *deșuri municipale* - deșuri menajere și deșuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

a) deșuri amestecate și deșuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșuri amestecate și deșuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.15. *deșuri de producție* - deșuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din următoarele categorii: deșuri de la prelucrarea lemnului și producerea plăcilor și mobilei, pastei de hârtie, hârtiei și cartonului, deșuri din industriile pielăriei, blănăriei și textilă, deșuri de la rafinarea petrolului, purificarea gazelor naturale și tratarea pirolitică a cărbunilor, deșuri din procese chimice anorganice, deșuri din procese chimice organice, deșuri de la producerea, prepararea, furnizarea și utilizarea (ppfu) straturilor de acoperire (vopsele, lacuri și emailuri vitroase), a adezivilor, cleiurilor și cernelurilor tipografice, deșuri din industria fotografică, deșuri din procesele termice, deșuri de la tratarea chimică a suprafețelor și acoperirea metalelor și a altor materiale; hidrometalurgie neferoasă, deșuri de la modelarea, tratarea mecanică și

fizică a suprafețelor metalelor și a materialelor plastice, deșeuri uleioase și deșeuri de combustibili lichizi (cu excepția uleiurilor comestibile), deșeuri de solvenți organici, agenți de răcire și carburanți.

4.16. *deșeu reciclabil* - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.17. *deșeuri reziduale* - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.18. *deșeuri similare* - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.19. *deșeuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.20. *deșeuri voluminoase* - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.21. *deținător de deșeuri* - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

4.22. *eliminare* - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Lista operațiunilor de eliminare, lista care nu este exhaustivă.

4.23. *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

4.24. *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.25. *licența* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.26. *"plătești pentru cât arunci"* – instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;

4.27. *producător de deșeuri* - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

4.28. *reciclare* - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

4.29. *rambleiere* - operațiunea de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deșeurile trebuie să înlocuiască materialele care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;

4.30. *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.31. *schema de răspundere extinsă a producătorului* – set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitate financiară sau financiară și

organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs;

4.32. *sistem de garanție-returnare* – sistem prin care cumpărătorul, la achiziționarea unui produs ambalat, plătește vânzătorului o sumă de bani care îi este rambursată atunci când ambalajul este returnat;

4.33. *sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.34. *sortare* - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.35. *stație de transfer* - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.36. *tratare* - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.37. *tratare mecano-biologică* - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.38. *tobogan* - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.39. *utilizatori* - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

4.40. *valorificare* - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

Alți termeni și alte noțiuni utilizate:

- **activitate din sfera serviciilor de utilități publice**- componenta funcțională distinctă a lanțului tehnologic specific unui serviciu de utilități publice.

- **ajustarea prețurilor și tarifelor** - procedura de analiză a nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, prin care se asigură corelarea nivelului prețurilor și tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie.

- **asociația de dezvoltare intercomunitară** definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, - HG855/2008 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii.

- **autorizație** - act tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare competentă, prin care se acordă unei persoane juridice permisiunea de a monta, a pune în funcțiune, a modifica, a repara și a exploata sisteme de repartizare a costurilor;

- **avizare prețuri și tarife** - activitatea de analiză și verificare a prețurilor și tarifelor, desfășurată de autoritățile de reglementare competente, cu respectarea procedurilor de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor, concretizată prin emiterea unui aviz de specialitate.

- **deșeurile de echipamente electrice și electronice** - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeurile conform prevederilor Ordonanței

92/2021;

- **deșeurii solide** - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosința utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

- **domeniu public** - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori de interes public național.

- **domeniu privat** - totalitatea bunurilor mobile și imobile, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege;

- **infrastructura tehnico-edilitară** - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilitară aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

- **modificarea prețurilor și tarifelor** - procedura de analiză a structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, aplicabilă în situațiile când intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor.

- **monopol** în domeniul serviciilor de utilități publice - situație de piață caracteristică unor servicii de utilități publice care, pe o arie teritorială delimitată, pot fi furnizate/prestate numai de un singur operator;

- **operator** - persoană juridică de drept public sau de drept privat înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de autoritatea națională de reglementare competentă din România, de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu sau o activitate din sfera serviciilor de utilități publice și care asigură nemijlocit gestiunea serviciului / activității, precum și administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia/acesteia.

- **operator regional** - operatorul societate comercială cu capital social integral al unora sau al tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate - serviciile de utilități publice, respectiv servicii de salubritate a localităților. Operatorul regional asigură furnizarea/prestarea serviciului/activității de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora, precum și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activități, realizate în comun în cadrul asociației. Operatorul regional se înființează în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice, inclusiv prin modificarea actelor constitutive ale operatorilor existenți subordonați autorităților administrației publice locale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Operatorul regional este asimilat organismelor prestatoare de servicii publice prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea

nr. 362/2009 cu modificările și completările ulterioare.

- **precolectarea** - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;

- **preselectare** - activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

- **sistem de utilități publice** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specifice unui serviciu de utilități publice, prin a cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului.

- **stabilirea prețurilor și tarifelor** - procedură de analiză a calculației prețurilor și tarifelor, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, prin care se stabilesc structura și nivelurile prețurilor și tarifelor, după caz, pentru serviciile de utilități publice.

Termenii și noțiunile utilizate au fost introduși în contextul eventualelor modificări care vor interveni la Regulamentul serviciului.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de producere compost, unități de compostare individuală;
- d) stații de sortare;
- e) depozite de deșeuri;

(3) Detaliile privind amplasarea, caracteristicile tehnice și dotarea sistemului integrat de management integrat al deșeurilor solide se regăsesc în anexele Caietelor de Sarcini.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietele de sarcini al serviciului și contractele de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliile locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

(1) Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de AGA a ADI SIGD Arad pe baza indicatorilor de performanță din Regulamentul-Cadru publicat în M.O 195/24.03.2015 aprobat prin Ordinul nr. 82/09.03.2015.

SECȚIUNEA a 2-a - Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate – activitatea de colectare și transport a deșeurilor de la nivelul județului Arad, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

Utilizator al serviciilor de salubritate poate fi orice persoană fizică sau juridică, care beneficiază de serviciile operatorului de salubritate. Principalele categorii de utilizatori sunt:

- a) casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
 - b) agenți economici;
 - c) instituții publice.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară care trebuie să respecte prevederile Ordinului 109, în cazul în care acestea nu contravin celor înscrise în cererea de finanțare și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de AGA a ADI-SIGD ARAD, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare a serviciului.
- În cazul în care delegarea serviciului de salubritate al ADI-SIGD ARAD se va face către mai mulți operatori, niciunul dintre aceștia nu poate refuza prestarea serviciului de salubritate către un utilizator din entitățile înglobate în ADI-SIGD ARAD, specifice Zonei de competență în care i s-a delegat gestiunea serviciului. Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.
- (5) Operatorii au obligația să furnizeze, atât autorităților administrației publice locale, ADI-SIGD ARAD, cât și A.N.R.S.C, toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu.
- În sensul celor instituite în prezentul articol, operatorii de salubritate au instituite de către ADI-SIGD ARAD, prin cerințele caietului de sarcini și prin contractul de delegare, obligații privind raportarea.

SECȚIUNEA a 3-a - Documentația tehnică

ART. 8

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorii care asigură activitățile serviciului de salubritate, pentru activitățile serviciului:
- A) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie, servicii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori pentru fiecare dintre ZONELE 1-5;
 - B) activitatea de organizare a tratării - biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare – activitate tratată separat în Regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor.
 - C) Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare - activitate tratată separat în Regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor;
 - D) Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare - activitate tratată separat în Regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor;
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente, care se regăsesc în anexă la Caietele de sarcini și se vor completa/agreea cu operatorul autorizat după încheierea contractului.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor

tipuri de echipamente și utilaje care se vor utiliza în prestarea serviciilor de salubritate – activitatea de colectare și transport.

Prin prezentul regulament se instituie în sarcina autorității contractante, punerea la dispoziția operatorului economic declarat câștigător al contractului de salubritate – activitatea de colectare și transport, a tuturor documentelor tehnice care descriu modul de operare a echipamentelor și utilajelor pe care acesta le va prelua de la delegatar la semnarea contractului, documente care vor fi predate în temeiul unor procese verbale de predare primire încheiate între autoritatea publică și operator. Imediat după predarea primirea documentelor tehnice de utilizare a echipamentelor, în funcție de specificul acestora și cu raportare la obligațiile instituite în cadrul proiectului gestionat de ADI SIGD Arad aceasta împreună cu operatorul de salubritate va colabora și redacta documentele de monitorizare a activității de colectare și transport și a întregului sistem integrat.

ART.9

[1] Conform prevederilor legale aplicabile în materie se instituie în sarcina operatorilor obligația de deținere și actualizare, unde este cazul, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în funcție de dotările existente la data preluării gestiunii serviciului de salubritate al ADI-SIGD Arad, a următoarelor documente, după prealabila punere la dispoziție a acestora de către autoritățile publice locale direct sau prin intermediul ADI SIGD ARAD ;

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiza și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj

privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incinta și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

ART. 10

- (1) Documentația de baza a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se preda titularului de investiție o dată cu proiectul lucrării respective, dacă este cazul.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea ca nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

- (1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 din prezentul regulament, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2) La încheierea activității, operatorul va preda ADI SIGD Arad, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă pastrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.
- (3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:
 - a) data întocmirii documentului;
 - b) numărul de exemplare originale;
 - c) calitatea celui care a întocmit documentul;
 - d) numărul de copii executate;
 - e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale

- documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
 - g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
 - h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
 - i) lista persoanelor carora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
 - j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a - îndatoririle personalului operativ

ART. 12

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- (3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:
- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
 - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

În conformitate cu prevederile Documentelor de atribuire, operatorul economic are obligația ca în termen de 2 luni de la data preluării documentelor instalațiilor să întocmească proceduri și reguli proprii de exploatare pentru fiecare tip de activitate gestionată. Procedurile și regulile proprii vor fi întocmite în conformitate cu documentația specifică monitorizării activității, monitorizare efectuată de către ADI SIGD Arad.

ART. 13

- (1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea echipamentelor/instalațiilor specifice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.
- (2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:
- a) protejarea sănătății populației;
 - b) protecția mediului înconjurător;
 - c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
 - d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
 - e) continuitatea serviciului.

CAP. II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 - colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie, servicii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

ART. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală, derivată din Aplicația de Finanțare din care a rezultat Proiectul Integrat, cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeurile voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, nu fac parte din fluxurile finanțate și vor fi gestionate separat de către fiecare Unitate Administrativ Teritorială.

ART. 15

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare menționate mai sus trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrității, AGA a ADI- SIGD ARAD împreună cu operatorul de salubritate stabilește strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de documentațiile de urbanism și de programele de dezvoltare economico-socială a fiecărei localități în parte, de strategia și de planul național de gestionare a deșeurilor și a planului de strategie a României în acest domeniu. Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie să se realizeze în strânsă colaborare cu UAT-urile și cu operatorul economic, astfel încât părțile să asigure: protejarea sănătății populației, protecția mediului, menținerea curățeniei, conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

ART. 16

(1) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie taxe speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici, care nu doresc să încheie contracte individuale cu operatorul serviciului. Această taxă este diferențiată pentru fiecare fracție generată și calculată volumetric sau cantitativ în funcție de instrumentul economic de tip "plătește pentru cât arunci" implementat. La instituirea tarifelor cât și a taxei speciale se va ține seama de Planul Multianual de evoluție a tarifelor aprobat de către autoritățile membre ale ADI SIGD Arad, respectarea acestuia fiind impusă în temeiul art. 4 pct. 4 din Contractul de finanțare 1263/22.02.2010.

Tarifele se vor modifica/ajusta în conformitate cu Ordinul nr. 109/2007 în momentul în care sunt îndeplinite toate cerințele pentru a recurge la ajustarea acestora, sau dacă se demonstrează că echilibrul contractual este puternic afectat, fără a aduce atingere prevederilor din cererea de finanțare.

Pentru deșeurile de ambalaje generate în gospodăriile populației, ADI SIGD ARAD încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

ADI SIGD ARAD are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.

Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

ADI SIGD ARAD utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale au obligația să realizeze activitatea de colectare separată, potrivit sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorii de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip. În caz contrar se vor aplica sancțiuni în cuantum prevăzute de prezentul Regulament – Capitolul VI.

Operatorii autorizați de colectare au obligația de a notifica utilizatorii cu privire la impurificarea fracțiilor precolectate separat. În cazuri justificate de gradul mare de impurificare aceștia pot refuza colectarea respectivei fracții înainte de a fi corespunzător sortată de utilizator, sau, după caz, de a solicita autorităților publice locale aplicarea de sancțiuni, în cazul neconformării până la următoarea colectare prevăzută în grafic.

Precolectarea se va realiza selectiv pe tipuri de deșeuri, în pungi-saci de plastic de culori diferite/pubele de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție de către autoritatea contractantă achiziționate în cadrul Proiectului de Management al Deșeurilor sau de către operatorul de salubritate, contra cost sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate.

Deșeurile specifice, predominant vegetale, precolectate din curți și grădini, se reciclează prin compostare, cu compostoarele individuale primite în cadrul Proiectului de Management al Deșeurilor pentru zona rurală și pubele maro pentru zona de case, din mediul urban.

Operatorul împreună cu autoritățile publice locale membre ale ADI-SIGD ARAD vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselectării și valorificării deșeurilor, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audio-vizuală, broșuri, afișe. Programele de informare, responsabilizare, conștientizare se vor face exclusiv de operator pe cheltuiala acestuia, acestea fiind aprobate de către UAT-urile componente în funcție de fiecare zonă ce face obiectul prezentului regulament și ADI SIGD ARAD.

ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze

activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit între operatorul de salubritate și fiecare generator de deșeurile, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială. Amenajarea spațiilor pentru colectare și a întregii strategii de derulare a serviciului cade în sarcina operatorului de salubritate, care în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, aplicației de finanțare cât și a studiului de fezabilitate, elaborate pentru implementarea unui sistem integrat de management al deșeurilor la nivelul Județului Arad, va dota aceste spații cu instalațiile necesare și va propune locația lor, cu aprobarea conducerii fiecărui UAT deservit, care va înlesni obținerea tuturor autorizațiilor și avizelor necesare funcționării, acolo unde este cazul.

(3) Serviciul de colectare pentru deșeurile reziduale va fi executat pe baza unui sistem de lucru implicând manevrarea de echipamente și utilaje specifice obiectului contractului; acestea vor fi dimensionate de către operatorul de salubritate, astfel încât să acopere necesitățile populației din cadrul fiecărui UAT component al zonei deservite; în dimensionarea acestora operatorul va ține cont de toate prevederile legate de mediu dar și de specificul deșeurilor colectate din cadrul fiecărui zone, uzând de experiența și know-how-ul de care dispune pentru a derula serviciul continuu și eficient, cu îndeplinirea obiectivelor asumate prin Studiul de Fezabilitate, Aplicația de Finanțare, Contractul de Finanțare și întreaga Documentație de Atribuire:

a. europubele/saci personalizați, în cazul gospodăriilor individuale

b. containere de 1.1 mc amplasate pe platforme de colectare, în cazul precollectării de la punctele comune.

Este interzisă depozitarea fără sortarea/transfer/compostare prealabilă a deșeurilor municipale dacă în aria de arondare există stație de sortare, transfer respectiv compostare

Precollectarea deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se va realiza separat, pe categorii de deșeurile, după cum urmează:

a) **în mediul urban, zona de blocuri**, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții, astfel:

- *deșeurile de hârtie și carton* - în puncte de colectare, în eurocontainere de 1,1 mc (de culoare albastră), fiecare recipient deservind 250 locuitori;

- *deșeurile de plastic și metal* - în puncte de colectare, în eurocontainere de 1,1 mc (de culoare galbenă), fiecare recipient deservind 250 locuitori;

- *deșeurile de sticlă* - indiferent de culoarea sticlei - în puncte de colectare, în eurocontainere de 1,1 mc (de culoare verde), fiecare recipient deservind 1500 locuitori;

- *deșeurile biodegradabile* - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori, puși la dispoziție de către operator/ UAT;

- *deșeurile reziduale* - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;

b) **în mediul urban, zonă de case**, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții, astfel:

- *deșeurile de hârtie și carton* - în puncte de colectare, în eurocontainere de 1,1 mc (de culoare albastră), fiecare recipient deservind 250 locuitori iar în zonele unde este imposibilă amplasarea acestora colectarea se va face din poartă în poartă în europubele/saci personalizați, puși la dispoziție de către operator/ UAT.

- *deșeurile de plastic și metal* - colectarea se va face din poartă în poartă în pubele de 240 litri/saci personalizați.

- *deșeurile de sticlă* - indiferent de culoarea sticlei - în puncte de colectare, în eurocontainere de 1,1 mc (de culoare verde), fiecare recipient deservind 1500 locuitori;

- *deșeurile biodegradabile* - colectarea se va face din poartă în poartă în pubele de 40 litri, 60

litri, 80 litri sau 120 litri de culoare maro, puși la dispoziție de către operator/ UAT;
- *deșeurile reziduale* – colectarea se va face din poartă în poartă în pubele de 40 litri, 60 litri, 80 litri sau 120 litri, puși la dispoziție de către operator/ UAT;

c) **în mediul rural, gospodării individuale**, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții, astfel:
- *deșeurile de hârtie și carton* se vor colecta în sistemul din “poartă în poartă” prin pubele de 40 litri, 60 litri, 80 litri, 120 litri sau 240 litri sau în saci personalizați concomitent cu colectarea din punctele de colectare în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;

- *deșeurile de plastic și metal* - se vor colecta în sistemul din “poartă în poartă” prin pubele de 40 litri, 60 litri, 80 litri, 120 litri sau 240 litri de culoare galbenă/ sau în saci personalizați concomitent cu colectarea din punctele de colectare în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;

- *deșeurile de sticlă* - indiferent de culoarea sticlei - în puncte de colectare, în eurocontainere de 1,1 mc (de culoare verde), fiecare recipient deservind 1500 locuitori;

- *deșeurile biodegradabile* – prin unitățile de compostare individual, distribuite pentru fiecare gospodărie.

- *deșeurile reziduale* - colectarea se va face din poartă în poartă în pubele de 40 litri, 60 litri, 80 litri sau 120 litri, puși la dispoziție de către operator/ UAT;

- *deșeurile biodegradabile* –colectarea se va face din poartă în poartă în pubele de 40 litri, 60 litri, 80 litri sau 120 litri de culoare maro, puși la dispoziție de către operator/ UAT- in system “la cererea utilizatorilor” complementar metodei de compostare individuala.

(4) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(5) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor. Aceasta obligație va fi introdusă în caietul de sarcini al serviciului delegat, finanțarea acestor activități fiind realizată din surse proprii ale operatorului sau sursele autorităților publice locale.

(5) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul

public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m. Punctele de precolectare sunt individualizate în **ANEXA 4 la Caietul de Sarcini** - Informații puncte precolectare și dotări.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat

Delegarea gestiunii serviciilor de salubritate se efectuează în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, Ordinului ANRSC nr. 82/2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Ordinului ANRSC nr. 111/2007 de aprobare a Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate, Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, Legea privind achizițiile nr. 98/2016; Legea 99/2016; Legea nr. 100/2016.

ART. 19

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, punctele de colectare vor fi stabilite de către operatorul economic, după atribuirea procedurii de achiziție/concesiune a serviciului cu fiecare UAT în parte în funcție de cerințele legale, tehnice, economice și dacă este cazul acestea vor fi dotate de către operatorul de salubritate suplimentar, față de dotarea inițială pusă la dispoziție de autoritatea contractantă cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării. Colectarea se va realiza în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucusuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

- 1) resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
- 2) resturi de pâine și cereale;

- 3) zaț de cafea/resturi de ceai;
- 4) păr și blană;
- 5) haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
- 6) coji de ouă;
- 7) coji de nucă;
- 8) cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
- 9) rumeguș, fân și paie;
- 10) resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
- 11) plante de casă;
- 12) bucăți de lemn mărunțit;
- 13) ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră/saci;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă/saci;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

f) deseuri periculoase provenite din gospodarii se colecteaza prin campanii periodice si sunt de tip:

1) solvenți utilizați în gospodărie (produse diluare vopseluri, lacuri/diluanti unghii)

2) acizi (borax, produse curatare instalatii sanitare)

3) detergenți cu conținut de substanțe periculoase

4) substanțe chimice fotografice

5) pesticide, erbicide

6) tuburi fluorescente și alte componente cu mercur

7) uleiuri și grăsimi, altele decât cele comestibile

8) vopsele, cerneluri, adezivi și rasini conținând substanțe periculoase

9) medicamente citotoxice și citostatice

10) baterii și acumulatori incluși în gama: baterii cu plumb, baterii cu NiMn, baterii cu conținut de mercur

11) lemn cu conținut de substanțe periculoase

12) lacuri, vopseluri, grund-uri, produse decapante

12 ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase din gama celor menționate anterior.

g) Deseuri textile provenite din gospodarii care se colecteaza prin campanii periodice si sunt de tip:

Ambalaje din materiale textile

Haine

Lenjerii

Paturi/pilote

Carpete și covoare

Draperii și perdele

Lavete/mopuri

(2) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie

în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, în conformitate cu prevederile OMS 119/2014. Excepție de la aceste prevederi va face Municipiul Arad, pentru care există încheiat contract de concesiune pentru salubritatea stradală, atât pentru prestarea serviciului cât și pentru depozitare.

În accepțiunea prevederilor OMS 119/2014 care aprobă Norma de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației publicată în MO 127 din 2014, **Normele de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide** prevăd obligația legală ca Autoritățile publice locale, operatorii economici și asociațiile de proprietari/locatari au obligația să asigure colectarea selectivă, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide. Se interzice aruncarea deșeurilor solide în alte locuri decât cele amenajate special și autorizate.

Prezentul regulament al serviciului s-a întocmit cu respectarea normelor sanitare iar pe parcursul funcționării serviciului autoritățile implicate vor consulta ori de câte ori este necesar direcția de sănătate publică teritorială.

În conformitate cu prevederile legale identificate, cetățenii sunt obligați să respecte întocmai măsurile stabilite de UAT-urile mebre ale ADI SIGD ARAD pentru asigurarea igienei publice și salubrității localității, precum și regulile elementare de igienă din gospodăria sau locuința proprie, astfel încât să nu creeze disconfort vecinilor și să nu constituie pericol pentru sănătatea publică a comunității.

Colectarea la locul de producere (precolectarea primară) a deșeurilor menajere se face în recipiente acoperite, dimensionate în funcție de cantitatea produsă, de ritmul de evacuare și de categoria în care se încadrează deșeurile menajere din locuință; depunerea deșeurilor în afara recipientilor puși la dispoziție de către Autorități ori de către Operatorii de salubritate nu este permisă. De asemenea, recipientii suplimentari achiziționați de către utilizatori vor fi preluați de către Operatori numai în situația în care, în prealabil, se va notifica operatorul de salubritate în vederea impunerii unei taxe suplimentare pentru colectarea respectivei fracții; deșeurile nu se colectează direct în recipient, ci într-un sac de polietilenă aflat în recipient și care să aibă un volum puțin mai mare decât volumul recipientului. Precolectarea secundară, adică strângerea și depozitarea provizorie a sacilor cu deșeurii menajere în punctele de precolectare organizată, se face în recipiente de culori diferite inscripționate cu tipul deșeurilor, dimensionate corespunzător, acoperite, prevăzute cu dispozitive de prindere adaptate modului de golire, ușor transportabile, concepute astfel încât să nu producă răniri în timpul manipulării și să nu favorizeze maladiile asociate efortului fizic excesiv.

Containerele vor fi concepute în așa fel încât accesul la ele să fie rapid și ușor, iar sistemul lor de acoperire să fie ușor de manevrat și să asigure etanșeitatea. Recipientele vor fi menținute în bună stare și vor fi înlocuite imediat, la primele semne de pierdere a etanșeității. Ele vor fi amplasate în spații special amenajate, menținute în condiții salubre. Acolo unde este posibil, platformele publice de colectare vor fi prevăzute cu sisteme de închidere pentru a restricționa accesul. Accesul la aceste platforme va fi permis doar utilizatorilor arondați acestora și operatorilor de colectare. ADI SIGD ARAD, pentru conformarea la art. 17 lit. e) din Ordonanța 92/2021 va introduce instrumentul economic “plătește pentru cât arunci”, bazat pe cel puțin una din următoarele modalități: (1) volum, (2) frecvența de colectare, (3) greutate și (4) saci de plastic personalizați. Pentru aceasta, vor putea fi montate sisteme de măsurare a volumului/greutății/frecvenței de colectare a fracțiilor de deșeurii și, în consecință, vor fi implementate sisteme diferențiate de plată a tarifului de salubritate.

Administrația publică locală va asigura, iar ADI SIGD ARAD va monitoriza, împreună cu operatorul economic desemnat câștigător colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor menajere.

Deșeurile menajere trebuie sortate la locul de producere în componente reciclabile și nereciclabile și se colectează selectiv în recipiente specifice inscripționate și amplasate în locuri

special amenajate, astfel:

- a) Deșeurile stradale se compun din: deșeuri rezultate din măturarea străzilor și deșeuri asimilabile celor menajere, pre colectate în recipiente stradale.
 - b) Deșeurile rezultate din măturarea străzilor conțin: materiale rezultate din abraziunea cauciucurilor și a drumului, pământ, frunze și alte detritusuri vegetale, resturi animale, nisip antiderapant și pulberi sedimentate din atmosferă. Este posibil ca, în urma pre colectării defectuoase a deșeurilor asimilabile cu cele menajere, produse pe stradă, o parte a acestora să intre în compoziția deșeurilor de măturare; acest lucru trebuie evitat prin aplicarea corectă a reglementărilor privind pre colectarea primară și secundară a deșeurilor de către fiecare producător, persoană fizică sau juridică. Deșeurile asimilabile cu cele menajere se pre colectează în recipiente stradale (coșuri, pubele, containere) asigurate de către primării. Aceste recipiente trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime
 - c) Deșeurile zootehnice, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se colectează pe platforme de colectare impermeabilizate, amplasate la cel puțin 10 m de ferestrele locuințelor.
 - amplasarea și stabilirea zonei de protecție sanitară se face în urma studiilor de impact asupra mediului și sănătății; alegerea locului se face după studii geologice, hidrogeologice și urbanistice;
 - la funcționare depozitelor se vor prevedea și respecta metode și tehnici adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor solide minerale; acoperirea și asigurarea se fac zilnic, în cursul operațiunilor de depozitare, vehiculele de transport au acces numai pe drumurile interioare ale depozitului. Pentru a se evita contaminarea cu deșeuri a spațiilor din afara zonei de depozitare, este necesară dotarea cu un echipament pentru spălarea anvelopelor vehiculelor care transportă deșeuri, amplasat între zona de depozitare și drumul de ieșire din depozit. În cursul exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor (dezinfecție și deratizare); organizarea tehnică a depozitului va respecta reglementările în vigoare pentru protecția sănătății populației, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurii și perdelelor de protecție.
- În cadrul instalațiilor de compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul. În acest scop se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri. Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.
- Deși nu fac momentan parte din sistemul gestionat de ADI SIGD Arad, dacă pe parcurs se va impune instalațiile de incinerare a deșeurilor vor îndeplini următoarele condiții la amplasarea și stabilirea zonei de protecție se realizează în urma studiilor de impact asupra mediului și sănătății; funcționarea instalațiilor de incinerare este condiționată de monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.
- În cazul vehiculelor pentru transportul deșeurilor solide, acestea trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de pre colectare secundară și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Ele vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop, compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresiuni chimice. Sistemul individual de îndepărtare și neutralizare a deșeurilor menajere este permis numai în localități rurale, cu condiția prevenirii dezvoltării insectelor și rozătoarelor. Locul de amplasare a depozitelor de deșeuri menajere se va alege astfel încât să nu producă disconfort vecinilor, să nu impurifice sursele locale de apă și să fie la cel puțin 10 m de ferestrele locuințelor. (ordin 119/2014)

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare, respectiv în stațiile de sortare, existente în Arad și Ineu (Mocrea) precum și a stațiilor de compostare din Arad, a stației de compostare din cadrul complexului Mocrea cât și a stațiilor de transfer Chișineu Criș – Sebiș - Bârzava.

(2) Este interzisă eliminarea prin depozitare a deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separate.

ART. 21

Programul va fi în conformitate cu legile naționale în vigoare (Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014, conform art 39), legislație care precizează următoarele cu referire la frecvența de ridicare pentru acest flux de deșeuri, în cazul în care operatorul de salubritate și fiecare UAT consideră că frecvența minimă impusă, prin actul legislativ indicat mai sus, este suficientă pentru deservirea nevoilor constatate în funcție de fiecare zonă în parte.

În localitățile urbane, deșeul biodegradabil se colectează de la zonele de gospodării individuale, cât și de la platformele care deservește asociațiile de locatari/proprietari, condominii, pentru a fi transportat la Stația de Compostare Arad, respectiv Stația complexă Ineu-Mocrea, iar frecvența de ridicare a acestui flux este, în conformitate cu prevederile Studiului de Fezabilitate, de o dată pe săptămână.

Față de prevederile acestui regulament, se vor respecta și cele menționate în Caietul de Sarcini aferent fiecărei zone, Anexa 15. Va fi luată în calcul frecvența optimă care rezultă pentru fiecare zonă din cantitățile estimate pentru fiecare tip de deșeu colectat.

Materiale reciclabile

La fiecare punct de precolectare din localitățile urbane și din localitățile rurale sunt amplasate eurocontainere pentru colectarea deșeurilor reciclabile. Recipientii vor fi inscripționați corespunzător fiecărui flux de deșeu separat.

La cererea instituțiilor publice, la locurile agreeate pentru precolectare se vor amplasa containere colorate și marcate corespunzător pentru precolectarea deșeurilor reciclabile.

Delegatul va colecta materialele reciclabile din eurocontainerele mai sus menționate cu o frecvență de lucru determinată de media dintre cantitățile generate și capacitatea de depozitare. Vor fi de asemenea colectate și toate materialele plasate lângă eurocontainere.

Delegatul este răspunzător pentru calitatea deșeurilor reciclabile pe care le transportă la instalațiile de sortare. În cazul respingerii vreunei cantități de deșeuri, Delegatul va transporta și/sau depozita pe cheltuiala proprie această cantitate la o instalație de tratare sau eliminare corespunzătoare tipului și calității deșeurilor.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico- sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierea lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din

recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri municipale existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă recipient. În acest caz se vor notifica autoritățile publice locale și ADI SIGD ARAD pentru calculul taxei suplimentare conform principiului "plătește cât arunci", ulterior amplasării infrastructurii corespunzătoare. În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 23 (nu este aplicabil)

ART. 24

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară; precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Prevederile art. 24 vor deveni incidente ulterior, întrucât acestea nu fac obiectul Sistemului Integrat de Gestionare a Deșeurilor, însă și acest tip de deșeuri trebuie colectat în conformitate cu prevederile legale în domeniu, stabilindu-se pentru acesta un tarif suplimentar, față de cel maxim aprobat de fiecare UAT pentru colectarea deșeurilor mai sus menționate la nivelul art. 17-22; Datele privind cantitățile deșeurilor periculoase sunt specificate în Anexa 18-19 la Caietul de sarcini Cadru, parte componentă a Documentației de Atribuire.

ART. 25-26 (nu sunt aplicabile)

ART. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în condițiile în care conform studiului de fezabilitate ce a stat la baza finanțării SMIDS Arad nu a prevăzut sume care să se aloce acestui flux de deșeuri.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de

către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale, în colaborare cu operatorul de salubritate desemnat. Deșeurile voluminoase vor fi tarifate suplimentar, ele nu fac parte din sistemul de management integrat al deșeurilor, propunându-se că în cadrul fiecărui contract încheiat între utilizatorii generatori de deșeurii și operatorul de salubritate, să existe tratată această categorie de deșeurii, care va produce efecte numai dacă va fi cazul.

(3) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeurii, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeurii voluminoase să poată preda aceste deșeurii, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(4) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale; în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase; dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeurii rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeurii;

(6) UAT-urile au obligația de a **asigura spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltarea în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeurii de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeurii de echipamente electrice și electronice, deșeurii de baterii și acumulatori și deșeurii voluminoase, inclusiv saltele și mobilă; cel puțin 1 spațiu la un număr de 50.000 locuitori, dar nu mai puțin de un centru în fiecare unitate administrativ-teritorială;**

Prevederile art 27 vor deveni incidente ulterior. Datele privind cantitățile deșeurilor voluminoase sunt specificate în Anexa 18-19 la Caietul de sarcini Cadru, parte componentă a Documentației de Atribuire.

ART. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehiculele destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile

publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeurile municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost propuse de către operatorul de salubritate și au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer. În propunerea traseelor pentru fiecare localitate în parte se va ține cont de specificul căilor de circulație existente, trafic dar și alte elemente care pot influența direct modul de desfășurare a activității de colectare și transport.

(7) Consiliile locale și ADI SIGD Arad; după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze către generatorii de deseuri (populația) numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate. În cadrul contractelor de salubritate care se vor încheia între operatorul de salubritate și persoane fizice, juridice, asociații de proprietari, etc. pentru care acesta va presta serviciile, vor fi menționate modalitățile de facturare în acest caz.

ART. 30 (nu este aplicabil)

ART.31

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA 2: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

ART. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART 33

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza **unui contract de prestări servicii individual** la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART 34

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material;

personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 3: Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, respectiv art 37 - 42 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, întrucât prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate în cadrul proiectului SMIDS Arad.

SECȚIUNEA 4: Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale ART. 43 – 48 din prezentul Regulament Cadru – prezenta activitate va fi tratată separat, în Regulamentul dedicat, operării stațiilor.

SECȚIUNEA 5: Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 49 – 52 din prezentul Regulament Cadru – prezenta activitate va fi tratată separat, în Regulamentul dedicat, operării stațiilor.

SECȚIUNEA 6: Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, respectiv art. 53 – art. 57 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, întrucât prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate în cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru aceasta activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor întocmi regulament propriu.

SECȚIUNEA 7: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, respectiv art. 58 – art. 68 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, întrucât prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate în cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru aceasta activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor întocmi regulament propriu.

SECȚIUNEA 8: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare, respectiv art. 69 – art. 75 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, întrucât prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate în cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru aceasta activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor întocmi regulament propriu.

SECȚIUNEA 9: Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

ART. 76 – 83 din prezentul Regulament Cadru – prezenta activitate va fi tratată separat, în Regulamentul dedicat, operării stațiilor.

SECȚIUNEA 10: Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale, respectiv art. 84- art. 101 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, întrucât prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate în cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru această activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor întocmi regulament propriu.

SECȚIUNEA 11: Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea, respectiv art. 102- art. 112 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, întrucât prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate în cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru această activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor întocmi regulament propriu.

CAP. III - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 113 (nu este aplicabil)

ART. 114

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 115

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului maxim trecut în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a activității de colectare și transport a deșeurilor de la nivelul județului Arad, tarif care să fie determinat prin respectarea prevederilor Ordinului 109 fără a aduce atingere celor cuprinse în aplicația de finanțare;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, atâta timp cât nu sunt afectate prevederile din aplicația de finanțare;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare către generatorii finali (populație) tarifele regăsite în contractele încheiate între operatorul de salubritate și generatorii finali de deșeurii;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță, dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 30 de zile de la primirea facturii.

ART. 116

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în

vigoare;

- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipient în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea instituirii taxei speciale către persoanele care nu au contract încheiat;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament al serviciului;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- q) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului, la sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 117

- (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.
- (3) Persoanele fizice și juridice care generează ambalaje folosite și/sau deșeuri de ambalaje provenite din gospodăria și similare celor provenite din gospodăria au posibilitatea:
 - a) să returneze ambalajele reutilizabile la punctele de preluare prevăzute la alin. (2) lit. c) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
 - b) să predea contra cost ambalajele unor colectori autorizați pentru colectarea deșeurilor de la populație;
 - c) să depună deșeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către operatorii prevăzuți în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, inclusiv în centrele prevăzute la art. 59 alin. (1) pct. A lit. f) din Ordonanța 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție ambalaje folosite de la populație/persoane juridice au obligația să notifice/să se înregistreze la nivelul Asociației de dezvoltare intercomunitară de pe raza teritorială unde își desfășoară activitatea și să raporteze lunar acesteia cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice/juridice.
- (5) În cazul achiziției ambalajelor de la populație/persoane juridice, operatorii economici colectori autorizați au obligația să aibă o evidență distinctă și să raporteze distinct cantitățile achiziționate prin fiecare metodă.
- (6) Procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici prevăzuți la alin. (1) se stabilesc prin ordin al ministrului mediului.

ART. 118

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de delegare încheiat cu autoritățile publice locale din aria de deservire;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii a contractelor de concesiune, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 119

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) În situația existenței unui litigiu cu privire la executarea obligației de plată a prețului serviciului, utilizatorii au obligația de a achita creanțele nelitigioase, iar operatorii serviciilor de utilități publice nu au dreptul să înceteze, să suspende sau să limiteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatori, până la pronunțarea unei hotărâri definitive a instanțelor de judecată competente;
- d) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- e) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotați sau sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și prevăzute în contractele de delegare; totodată, să aplice cu strictețe sistemul “plătește pentru cât arunci” așa cum va fi el comunicat de către autoritățile în drept și să accepte impunerea de sancțiuni în cazul neconformării la acest sistem.
- f) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- g) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- h) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- i) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- j) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

- l) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- m) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- p) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- q) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- s) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- t) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.
- v) este interzisă predarea deșeurilor reciclabile pre colectate în echipamentele puse la dispoziție de unitățile administrativ-teritoriale, ADI SIGD ARAD sau operatorii de salubritate către alți colectori autorizați decât operatorul de salubritate căruia îi este delegată gestiunea serviciului de salubritate.

CAP. IV - Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 120

La acest moment, încasarea sumelor ce reprezintă contravaloarea serviciului prestat de către operator, se realizează de la utilizator, prin intermediul tarifului pe care operatorul l-a oferit. La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

- (1) În cazul asociațiilor de proprietari /locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.
- (2) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- (3) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
 - a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
 - b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
 - c) operatori economici;
 - d) instituții publice.

ART. 121

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 122

Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea serviciului sau calitatea necorespunzătoare a acestuia.

Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 123 (nu se aplică)

CAP. V - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 124

(1) Consiliile locale și ADI SIGD Arad, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Indicatorii se vor întocmi cu raportare la activitățile ce fac obiectul prezentului Regulament.

(3) Autoritățile administrației publice locale și ADI SIGD Arad sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(1) Autoritățile administrației publice locale sau ADI SIGD Arad, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 125

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 126

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- g) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 127

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 128

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt identificați în anexa la prezentul Regulament al serviciului.

CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 129

(1) Consiliile locale, și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor elabora și vor aproba, regulamentul propriu al serviciului de salubritate sau vor modifica regulamentele existente, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective, în conformitate cu prevederile regulamentului-cadru.

(2) Pe perioada până la adoptarea regulamentului propriu al serviciilor, operatorii și autoritățile administrației publice locale vor respecta prevederile regulamentului-cadru.

(3) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile în conformitate se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și Legea nr 101/2006 serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, Legea 99/2014 de modificare și completare a Legii 101/2006.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernamentale nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte care constituie contravenții în domeniul serviciilor de salubritate.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari prin împuterniciți proprii și/sau ADI-SIGD ARAD și de împuterniciți președintelui A.N.R.S.C.

(5) În conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

a) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente serviciului de salubritate;

b) refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare, în scopul efectuării controlului, înregistrării consumurilor ori pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații;

c) racordarea la sistemele de utilități publice fără acord de furnizare/preluare, respectiv aviz de branșare/racordare eliberat de operator;

d) utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice;

e) nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate, respectiv a termenelor pentru încheierea acțiunii de contorizare individuală la nivel de apartament.

(6) În conformitate cu art. 60 din Ordonanța 92/2021 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 3000 – 6000 lei pentru persoanele fizice, și de la 20.000 la 40.000 lei pentru persoanele juridice pentru încălcarea următoarelor obligații:

- producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.
- titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri

pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, după cum urmează

a) minimum 30% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții în anul 2017;

b) minimum 45% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții în anul 2018;

c) minimum 55% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019;

d) minimum 70% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020.

- producătorii de deșuri și deținătorii de deșuri au obligația să nu abandoneze sau să elimine deșeurile în afara spațiilor autorizate în acest scop. În cazul nerespectării acestuia se aplică și următoarea sancțiune contravențională complementară: ridicarea deșeurilor depozitate în alte zone decât cele autorizate, curățarea terenului, precum și eliminarea acestora conform legislației în vigoare.

(7) În conformitate cu art. 30 din Legea nr. 101/2006 constituie contravenție și se sancționează cu:

(a) amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc

(b) cu amendă de la 100 lei la 300 lei pentru nerespectarea precollectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului de salubritate, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărire sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară

(8) În conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarea faptă:

a) sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul prestării serviciului după achitarea la zi a debitelor restante;

b) refuzul operatorului de a permite utilizatorilor accesul la dispozitivele de măsurare înregistrare a consumurilor, când acestea sunt montate în instalația aflată în administrarea sa;

c) întârzierea nejustificată a operatorilor de a brânșa/racorda noi utilizatori, precum și impunerea unor soluții de brânșare/racordare inadecvate din punct de vedere tehnico-economic și neconforme actelor normative în vigoare și reglementărilor stabilite de autoritățile naționale de reglementare competente.

(9) În conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;

b) refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;

c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;

d) nerespectarea de către operatori a termenelor-limită stabilite pentru încheierea acțiunii de contorizare la brânșamentele utilizatorilor;

e) nerespectarea de către ADI - SIGD Arad a dispozițiilor Legii nr. 101/2006 și Legii nr. 51/2006, și a celorlalte reglementări specifice serviciilor de utilități publice ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de autoritățile de reglementare competente.

(10) În conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenție și se sancționează

cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

- a) refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;
- b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;
- c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legale în vigoare sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;
- d) prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezentul regulament, fără aprobarea prealabilă a Consiliului Local de la nivelul fiecărui UAT, respectiv a ADI-SIGD ARAD;
- e) practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobatе sau mai mari decât cele aprobate AGA a ADI-SIGD ARAD, în baza metodologiei stabilite de autoritățile de reglementare competente, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;
- f) delegarea gestiunii serviciului public de salubritate fără respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006 și Legii nr. 101/2006;
- g) aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de utilități publice fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;
- h) nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului;
- i) atribuirea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților, fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice tipului de contract;
- j) încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților cu un operator care nu deține licență.

(11) Prevederile referitoare la sancțiuni se completează, în mod corespunzător, cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, precum și cu eventualele modificări legislative ce ar putea deveni incidente, survenite ulterior la Legea nr. 51/2006 și Legea nr. 101/2006.

ART. 130

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament-cadru.

ART. 131

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

Anexele prezentului regulament fac parte integrantă din acesta.

**** prezentul regulament se raportează **strict la activitățile finanțate de către PQS MEDIU prin SMIDS**. urmând ca autoritățile publice locale să-și gestioneze activitățile neacoperite de SMIDS individual în cadrul UAT în conformitate cu prevederile Legii 101/2006, L51/2006 și toata legislația conexasă. Omisiunea UAT de a asigura prestarea celorlalte activități, parti componente a serviciului de salubritate, nu poate fi imputată și nu incumbe ADI SIGD Arad, în conformitate cu Documentul Acord de Poziție.

***** fără a aduce atingere prevederilor legale din Regulamentul Cadru al Serviciului de Salubritate indicatorii de performanță ai serviciului ADI SIGD Arad sunt cuantificați la nivel cantitativ și la specificul întregului județ.

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitata masura	Valoare
1	Conditii ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor		
1. a	Continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ		
1.a.1	Colectarea integrala si in regim de continuitate a cantitatilor de deseuri ce fac obiectul gestiunii delegate	%	100
1.a.2	Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%	Min. 75
1.b	Atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale/ADI-SIGD sunt responsabile		
1.b.1	Monitorizarea de catre autoritatile publice locale si ADI-SIGD a activitatii de colectare in vederea atingerii minim a urmatoarelor tinte si obiective: Pana in anul 2020: Hartie; Sticla; Plastic; Metal	% din masa deseurilor de tipul specificat (reper pentru activitatea de monitorizare a delegatului)	Adica reciclarea a X% din masa deseurilor de reciclabil total colectat 60 60 22 50 50
1.c	Prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria de responsabilitate	%	100
1.d	Adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor		
1.d.1	Numarul de pubele de 120 l pentru precollectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
	Numarul de pubele de 240 l pentru precollectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
1.d.2	Numarul de containere de 1.100 l pentru precollectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
1.d.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru precollectarea separata a deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
1.e	Excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate		

1.e.1	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
1.f	Respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei:		
1.f.1	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	100
1.f.2	Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	100
1.g	Implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii:		
1.g.1	Cantitatea de deseuri menajere colectate separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor, aflate in vigoare	%	Min. 95
2	Asigurarea evaluarii continue a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:		
2.a	Contractarea serviciului de salubritate		
2.a.1	Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	%	100
2.b	Masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate		
2.b.1	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatea de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii, privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	%	100
2.b.2	Numarul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
2.b.3	Valoarea totala a facturilor incasate raportat la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de utilizatori, inclusiv in cazul UAT-urilor si a persoanelor de pe raza teritoriului acestora	%	100
2.b.4	Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii	%	100

2.c	Indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate	%	100
2.d	Mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti		
2.d.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
2.d.2	Numarul de incalcati ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
2.e	Solutionarea in timp util a reclamatii utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate		
2.e.1	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
2.e.2	Nuamrul de reclamatii scrise justificate, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	0
2.f	Prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii:		
2.f.1	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa, pentru care are hotarare de dare in administrare	%	100
2.g	Prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare si consultanta oferite utilizatorului, raportat la numarul de solicitari scrise		
2.g.1	Numarul de campanii de constientizare ale utilizatorului minim impus (5 campanii)	%	100
2.h	Atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor		
2.h.1	Cantitatea de deșeuri de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.		40% pentru anul 2019 50% pentru anul 2020

	*cantitatea de deșeuri de hârtie și caron, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea total generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	%	60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022
3	Pentru respectarea indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure		
3.a	Gestionarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale	%	100
3.b	Gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare:		
3.b.1	Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat (hartie și carton, plastic, metale, sticlă, biodeseuri) raportate la cantitatea totală de deșeuri municipale colectate	%	75
3.c	Gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri:		
3.c.1	Numărul de pubele de 120 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100
3.c.2	Numărul de pubele de 240 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
3.c.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
3.c.4	Numarul de containere de 1.1000 l pentru precolectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.5	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii.	%	95
3.d	Evidența clară și corectă a utilizatorilor	%	100
3.e	Inregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate		
3.e.1	Inregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, raportata la programele de colectare, graficul de colectare din zonele/ariile de delegare	%	100
3.f	Inregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora:		
3.f.1	Numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitatile si categorii de utilizatori; - Colectare persoane fizice - Transport	% %	1 1
3.f.2	Procentul din totalul de sesizari scrise si inregistrate la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile;	%	100

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ADI-SIGD ARAD
ROMÂNIA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru

**„CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE
SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA
1 ARAD”**

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

Procedură achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Procedură de negociere fără publicarea unui anunț prealabil	Delegarea gestiunii activității de colectare și transport deșeuri municipale Zona 1– Arad	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deseurilor urbane solide 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate

DECEMBRIE 2022

CUPRINS

1.	DATE GENERALE	4	
1.1.	Informatii generale	4	
1.2.	Sistemul de management integrat al deșeurilor in judetul Arad	8	
2.	SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII	11	
2.1	Obiectul Contractului	11	
2.2	Cantități de deșeuri estimat a fi colectate	12	
2.3	Cerințe organizatorice minimale	13	
2.4	Colectarea separata și transportul deșeurilor menajere	14	
2.5	Colectarea și transportul deșeurilor similare	17	
2.6	Colectări ocazionale și servicii suplimentare	19	
2.7	Încasarea tarifelor	20	
3.	DOTARI PRIVIND COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR	22	
3.1	Dotări puse la dispoziție de Delegatar	22	
3.2	Dotări și investiții în sarcina Delegatului	23	
4.	Reguli generale		25
4.1	Legislatie aplicabilă	25	
4.2	Autorizații și licențe	25	
4.3	Manipularea deșeurilor	26	
4.4	Transportul deșeurilor	27	
4.5	Întreținerea vehiculelor și recipientilor	28	
4.5.1	Vehiculele de colectare	28	
4.5.2	Recipienti colectare deșeuri	28	
4.6	Determinări privind compoziția deșeurilor		28
4.7	Personal si instructaj	29	
4.8	Identitatea firmei si identificarea personalului	30	
4.9	Echipment de protectie si siguranta	30	
4.10	Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala	30	
4.11	Amenajarea bazei de lucru si implementarea sistemului informatic	31	
4.11.1	Cerinte privind raportarea – perioada de operare	32	
4.11.2	Cerinte privind raportarea inainte de Data de incepere	33	
4.12	Comunicarea	33	
4.12.1	Comunicarea cu Delegatarul	33	
4.12.2	Comunicarea cu Clientii	33	
4.13	Planul de organizare a activitatii	34	
4.14	Monitorizarea activității de către Delegatar	35	
4.15	Sedinte de management al serviciilor	35	
5.	Riscuri asociate Contractului	36	

6.	Garanția de bună execuție	43
7.	ASIGURĂRI	44
8.	BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI SI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII	46
9.	INFORMATII PRIVIND OFERTA TEHNICA	47
9.1	Clauze generale	47
9.2	Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice	47
ANEXA 1	REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	51
ANEXA 2	UNITATILE ADMINISTRATIV TERITORIALE PENTRU CARE SE DERULEAZA PROCEDURA DE ATRIBUIRE	52
ANEXA 3	LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR MENAJERE SI DOTAREA ACESTORA	53
ANEXA 4	CANTITATILE DE DESEURI MENAJERE ESTIMAT A FI COLECTATE ANUAL IN ZONA DE DELEGARE	54
ANEXA 5	NUMĂRUL OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUTIILOR DE LA CARE SE VOR COLECTA DESEURI SIMILARE CELOR MENAJERE	55
ANEXA 6	CANTITATILE DE DESEURI SIMILARE ESTIMAT A FI COLECTATE ANUAL IN ZONA DE DELEGARE	56
ANEXA 7	GRAFICUL DE COLECTARE A DESEURILOR MENAJARE ȘI SIMILARE COLECTATE ÎN AMESTEC (REZIDUALE)	57
Anexa 8	GRAFICUL DE COLECTARE A DESEURILOR MENAJARE ȘI SIMILARE COLECTATE SEPARAT	60
Anexa 9	DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR ȘI DOTĂRI ȘI INVESTIȚII ÎN SARCINA DELEGATULUI	61
Anexa 10	LISTA DETALIATĂ A TUTUROR ARIILOR PROTEJATE, PARCURILOR NATURALE ȘI REZERVAȚIILOR	66

1. DATE GENERALE

1.1. Informatii generale

Localizarea proiectului

Regiunea Vest are o suprafață de 32.034 km², ceea ce reprezintă 13,44% din suprafața României și este alcătuită din următoarele județe: Arad, Caraș Severin, Hunedoara și Timiș.

Județul Arad este situat în Vestul României pe sectoarele estice ale Câmpiei Panonice la granița cu Ungaria. Are o suprafață de 7.754 km², fiind al 6-lea județ ca mărime din țară, cu o suprafață reprezentând 3,65% din întreaga suprafață a țării. Județul este străbătut de râurile Mureș, Crișul Alb și Crișul Negru. Formele de relief se prezintă în regim descrescător de la est spre vest, și avem astfel:

- Munții Zărand, munții Codru-Moma și parte din Masivul Bihor (vârful Găina);
- Dealurile de vest (Zărandului, Beliu-Cermei și dealurile Lipovei);
- Câmpii- câmpia Aradului, câmpia Mureșului, câmpia Vingăi și câmpia Crișurilor.

În implementarea Sistemelor integrate de management al deșeurilor solide în România, atât Autoritățile contractante cât și operatorii care participă la licitațiile având drept subiect delegarea serviciilor de salubritate a localităților, au obligația legală de respectare a prevederilor referitoare la măsurile specifice de protecție a ariilor protejate și a zonelor declarate "Natura 2000" prin programele naționale și/sau zonele aparținând patrimoniului mondial.

În îndeplinirea sarcinilor ce-i revin prin Contractul de delegare, Operatorul însărcinat cu activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv al fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri și echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 2 din județul Arad obține Avizul de Mediu aferent desfășurării activităților specifice de salubritate cu respectare tuturor prevederilor legale în vigoare la data încheierii contractului de delegare.

Datele de mai jos sunt informative și valabile la data întocmirii Documentației de atribuire.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad, au fost declarate un număr de 20 de arii protejate de importanță județeană care la rândul lor au fost comunicate Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice în vederea includerii acestora în programele naționale și internaționale de protecție a mediului, după cum sunt aceste prezentate mai jos

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere; 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Arad nr. 27/28.03.2000, au fost declarate un număr de 21 arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 4 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere; 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică

Conform Legii 5/2000, în județul Arad au fost declarate un număr de 15 arii protejate, de importanță națională, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 3 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 1 rezervație forestieră;
- 2 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 2151/ 2004 în județul Arad au fost declarate un număr de 3 zone puse sub protecție, de importanță națională, astfel:

- 1 parc natural;

2 arii de protecție speciale avifaunistice.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad și al Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, pe raza județului Arad, au fost declarate un număr de 9 parcuri dendrologice. Lista detaliată a tuturor ariilor protejate, parcurilor naturale și rezervațiilor se găsește în ANEXA 13 la prezentul Caiet de Sarcini.

Condițiile climatice

În Județul Arad regimul climatic este de tip continental moderat, cu influențe ale climatului sub-mediteranean în partea de sud a județului. Iernile sunt blânde și verile călduroase, temperaturile medii anuale situându-se între 10 și 6 grade în zona montană. Regimul precipitațiilor medii anuale variază între 566 mm la câmpie și 1.200 mm la peste 900m altitudine în munți. Vântul prezintă o orientare de la sud la est, condiționat de formele de relief.

Populația și gospodăriile în localitățile județului

Pe teritoriul județului există 78 de administrații publice locale, din care:

- 1 municipiu (Arad),
- 9 orașe (Chișineu-Criș, Curtici, Ineu, Lipova, Nădlac, Pecica, Pâncota, Sebiș, Sântana) și
- 68 de comune cu 270 de sate.

O caracteristică importantă a județului, cu un impact semnificativ asupra planificării sistemului integrat de management al deșeurilor este reprezentat de faptul că populația județului Arad este în principal de mediul urban, un procent semnificativ de 55,1% din totalul populației locuiește în municipiul Arad și cele 9 orașe, conform datelor oficiale ale INS urmare a Recensământului locuințelor și populației din noiembrie 2011, adică un număr de 238.600 locuitori din cei 430.629 locuitori înregistrați la nivelul județului, restul de 192.029 locuitori fiind înregistrați într-un număr de 68 comune, cu o densitate medie scăzută față de momentul întocmirii SF, de 55,54 locuitori/km, densitate aflată sub media națională.

Numărul mediu anual de locuitori înregistrați (inclusiv flotanții, în gospodării individuale și în asociații de locatari/proprietari) din aria de operare este de 270 817¹ locuitori rezidenți în anul 2023, din care 202 871 locuitori rezidenți în mediul urban și 67 946 în mediul rural.

În mediul urban numărul de gospodării individuale este de circa 39 991 (dintre care 21431 în Municipiul Arad).

În mediul rural numărul de gospodării individuale este de circa 25 986

¹ Proгноza la nivelul anului 2023 Conform datelor furnizate de UAT-uri pentru anul 2021-2022

Nr.	Zona	TIP	UAT	Anul 2022 ²	Anul 2023 ³
1	Zona 1	Urban	ARAD	173,160	172,145
2	Zona 1	Urban	CURTICI	4,929	4,900
3	Zona 1	Urban	NADLAC	5,007	4,978
4	Zona 1	Urban	PANCOTA	4,549	4,522
5	Zona 1	Urban	PECICA	8,884	8,832
6	Zona 1	Urban	SANTANA	7,538	7,494
7	Zona 1	Rural	COVASINT	1,976	1,965
8	Zona 1	Rural	DOROBANTI	1,137	1,130
9	Zona 1	Rural	FELNAC	2,053	2,041
10	Zona 1	Rural	FANTANELE	2,321	2,308
11	Zona 1	Rural	FRUMUSENI	1,801	1,791
12	Zona 1	Rural	IRATOSU	2,060	2,048
13	Zona 1	Rural	LIVADA	3,032	3,014
14	Zona 1	Rural	MACEA	4,747	4,719
15	Zona 1	Rural	PEREGU MARE	1,494	1,485
16	Zona 1	Rural	SECUSIGIU	4,065	4,041
17	Zona 1	Rural	SEMLAC	2,694	2,678
18	Zona 1	Rural	SAGU	2,971	2,954
19	Zona 1	Rural	SEITIN	2,276	2,263
20	Zona 1	Rural	SIRIA	6,057	6,022
21	Zona 1	Rural	SOFRONEA	2,279	2,266
22	Zona 1	Rural	VINGA	7,140	7,099
23	Zona 1	Rural	VLADIMIRESCU	14,361	14,278
24	Zona 1	Rural	ZADARENI	1,978	1,967
25	Zona 1	Rural	ZIMANDU NOU	3,900	3,877

Tabel 1. Zona geografica de prestare a serviciului de colectare a deșeurilor municipale, populația, pentru fiecare localitate din zona 1 Arad, județul Arad

Sursa datelor: UAT-uri Zona 1 Arad

² Prognoza Populație pentru anul 2022

³ Estimarea elaboratorului

Contextul general

Consiliul Județean Arad împreună cu celelalte consilii locale municipale, orășenești și comunale din județul Arad au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI-SIGD Arad ("Asociația") cu scopul de a îmbunătăți infrastructura tehnico-edilitară a sistemului Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad din aria de activitate ale Unităților Administrative Teritoriale, pe baza unor contracte de delegare, atribuite conform procedurilor legale în vigoare.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în numele și pe seama Consiliilor Locale implicate organizează o procedură de achiziție publică pentru atribuirea a unui contract de Delegare a serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, pe traseul de la generator (persoane fizice sau persoane juridice) fie la stația de transfer, fie la depozitul conform al FCC ENVIRONMENT ROMÂNIA SRL iar al materialelor reciclabile colectate la sursă în județul Arad, pe traseul de la sursa de colectare la stația de sortare sau cea de compostare după caz.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de negociere a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 1 Arad.

Caietul de sarcini include și cerințele Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților.

1.2. Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad

Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țințelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În anul 2009 Consiliul Județean Arad a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru a moderniza și extinde sistemul de gestiune a deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009R0161PR033, iar prin contractul de finanțare nr. 1263/22.02.2010, a fost aprobată implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad". Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, în urma desfășurării unor proceduri de achiziție publică, asistența pentru implementarea

proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiție și de închidere a depozitelor neconforme din județ cât și pentru bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamentele de colectare și transport pentru deșeuri, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- (1) protejarea mediului și a sănătății locuitorilor;
- (2) utilizarea judicioasă a resurselor prin înlesnirea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- închiderea depozitelor neconforme de deșeuri din județul Arad la nivelul orașelor și în municipiului Arad
- Construirea a 3 stații de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș
- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad
- Construirea stației de transfer, sortare și compostare din localitatea Ineu - Mocrea
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică.
- Operarea stațiilor de transfer, a stației de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:

o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea celor 3 stații de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste stații până la depozitul conform existent.

o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de compostare la depozitul conform.

o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de transfer, sortare și compostare (Complexul de tratare al deșeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

În anul 2010 a fost organizată procedura de atribuire prin licitație publică deschisă a Contractului de furnizare de servicii de Asistență Tehnică în sprijinul Consiliului Județean

Arad în vederea implementării Proiectului Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Arad. De asemenea s-au organizat proceduri de achiziție:

- a contractului de proiectare și execuție de lucrări pentru realizarea noilor investiții menționate anterior, a închiderii depozitelor neconforme existente de la municipii și orașe
- de furnizare de bunuri (containere, pubele și unități de compostare individuale),
- de furnizare de vehicule (echipamente de transport deșeuri, pick-up),
- de furnizare de echipament de concasare a deșeurilor din construcții și demolări
- pentru servicii de audit

Consiliul Județean Arad a pregătit, cu ajutorul Consultantului, documentațiile de atribuire pentru cele patru contracte de concesiune de servicii, după cum urmează:

- Un Contract de Concesiune pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din colectarea de la populație, din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI- SIGD Arad pentru fiecare dintre cele 5 zone de arondare, așa cum au fost acestea definite în Studiul de Fezabilitate și Aplicația de Finanțare aprobate;

- Trei Contracte de Concesiune a activităților de operare a:

3 stații de transfer independente (Bârzava, Chișineu-Criș, Sebiș), o stație de compostare în tunel Arad

o stației de transfer, sortare și compostare Ineu-Mocrea, așa cum au fost acestea identificate mai sus.

Prezenta documentația se referă la contractul de delegare pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, aferente zonei 1 din cele 5 zone de arondare în care a fost împărțit județul Arad.

Informațiile prezentate în acest document informativ sunt furnizate doar cu scopul de a ajuta pe ofertanți să își elaboreze ofertele, fără a avea un caracter exhaustiv.

Ofertanții sunt încurajați, înainte de a depune ofertele, să își realizeze propriile investigații și vizite în amplasamente pentru a verifica informațiile independent de cele conținute în acest document informativ, precum și pentru a obține alte informații suplimentare

2. SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

1.1. Obiectul Contractului

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității și care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în prezentul Caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de negociere, așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Mai specific, activitățile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

- (1) colectarea separată a deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie, plastic/metal și sticlă) și transportul acestora la stația de sortare Arad;
- (2) colectarea separată a deșeurilor menajere biodegradabile și transportul acestora la stația de compostare Arad;

- (3) colectarea separată a deșeurilor menajere reziduale și transportul acestora la depozitul conform din Arad;
- (4) colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile pe 3 fracții (hârtie, plastic/metal și sticlă) de la operatorii economici și instituțiile publice și transportul separat al acestora la stația de sortare Arad;
- (5) colectarea separată deșeurilor similare biodegradabile și transportul separat al acestora la stația de compostare Arad;
- (6) colectarea separată deșeurilor similare reziduale și transportul separat al acestora la depozitul conform din Arad;
- (7) colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor din zona 1 Arad, la solicitarea expresă a unității administrative-teritoriale pe raza căreia au fost abandonate, pe bază de comandă, și transportul acestora la depozitul conform din Arad;
- (8) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimente la solicitarea generatorului, pe bază de contract de prestări-servicii și transportul acestora la depozitul conform din Arad respectiv la Stația de Sortare Arad în cazul deșeurilor reciclabile colectate separate

Unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire fac parte din Zona 1 Arad și sunt prezentate în Anexa 2 la prezentul Caiet de Sarcini.

1.2. Cantități de deșuri estimat a fi colectate

În **Anexa 2** este prezentată populația UAT-urilor din zona care face obiectul delegării, conform datelor transmise de către fiecare UAT, respectiv conform INS 2021.

În **Anexa 4** se prezintă cantitățile estimate a fi colectate de deseuri menajere din fiecare unitate administrativ teritorială din aria de delegare anual. În **Anexa 5** este prezentată lista operatorilor economici și a instituțiilor din zona de delegare care generează deseuri similare celor menajere, iar în **Anexa 6** este prezentată estimarea cantității de deseuri similare colectate din fiecare unitate administrativ teritorială anual.

Cantitatea totală estimată de deseuri menajere și similare care vor fi colectate pe perioada contractului este de 159.473 tone/an și vor fi gestionate astfel:

- circa 23.029 tone/an deseuri colectate separat de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă din deseuri menajere, care vor fi transportate la Stația de Sortare Arad;

- circa 11.688 tone/an deseuri colectate separat de hartie/carton, plastic/metal si sticlă din deseuri similare celor menajere, care vor fi transportate la Stația de Sortare Arad;
- circa 26.658 tone/an de deșeuri biodegradabile colectate separat din deșeuri menajere, care vor fi transportate la Stația de Compostare Arad;
- circa 13.664 tone/an de deșeuri biodegradabile colectate separat din deșeuri similare celor menajere, care vor fi transportate la Stația de Compostare Arad;
- circa 55.833 tone/an deseuri reziduale colectate separat din deșeuri menajere, care sunt transportate la depozitul conform din Arad;
- circa 28.336 tone/an de deșeuri reziduale colectate separat din deșeuri similare celor menajere, care vor fi transportate la depozitul conform din Arad.

În ceea ce privește cantitățile de deșeuri abandonate pe domeniul public, întrucât colectarea acestora se va realiza pe bază de comandă, cantitățile nu pot fi estimate.

1.3. Cerințe organizatorice minimale

Delegatul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Anexa nr.8 a contractului de delegare a gestiunii;
- d) să furnizeze autorităților administrației publice locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și A.N.R.S.C. toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării prestării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea tuturor categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientilor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- h) înlocuirea containerelor de precollectare amplasate pe platformele de colectare/puncte de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșități;
- i) elaborarea planurilor de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor se va executa astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea și permanența activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Anexa nr.8 a Contractului de delegare;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1.4. Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei 2* la prezentul Caiet de sarcini).

Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Precolectarea deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, după cum urmează:

1. Deșeurile menajere reciclabile mediul urban:

În zona de blocuri, colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare.

Colectarea deșeurilor reciclabile pe tip de material se realizează astfel:

- Container de 1.1 mc (de culoare albastra) pentru colectarea deșeurilor din hârtie și carton;
- Container de 1,1 mc (de culoare verde) pentru deșeurile de ambalaje de sticlă;
- Container de 1,1 mc (de culoare galbena) pentru deșeurile de plastic și metal;

În zona 1 colectarea separată a deșeurilor reciclabile în zona de blocuri se va face din puncte de colectare. Numărul punctelor la nivel de UAT și dotarea acestora sunt prezentate în Anexa 3.

În zona de case colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza astfel:

- prin aport voluntar în puncte de colectare pentru deșeurile de ambalaje sticlă în containere de 1,1 mc; (de culoare verde)
- prin sistemul din poartă în poartă pentru deșeurile de hârtie/carton în saci albaștri furnizați de delegat;
- prin sistemul din poartă în poartă pentru deșeurile de plastic/metal în pubele de 240 l galbene.

2. Deșeurile menajere reziduale din mediul urban:

Zona blocurilor - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu containere de 1.100 l. În zona 1 numărul total de puncte de colectare deșeurii reziduale este de 454 (aceleași puncte cu deșeurile reciclabile);

Zona caselor – sistem din „poartă în poartă”; colectarea se va realiza individual de la fiecare casă, în europubele de 120 l.

3. Biodeșeurile din mediul urban:

Zona blocurilor - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu Containere de 1.1mc. În zona 1 numărul total de puncte de colectare biodeșeurii va fi de de 454 (aceleași puncte cu deșeurile reciclabile);

Zona caselor – colectarea se va realiza prin sistemul din poartă în poartă, în pubele de 120 l de culoare maro. În zona 1 numărul de gospodării individuale din mediul urban este de circa 39 991.

4. Deșeurile menajere reciclabile mediul rural

- deșeuri din plastic și metal colectare în saci galbeni de 120 l din poarta în poarta furnizați de delegat;
- deșeuri din hârtie și carton colectare în saci albaștri din poarta în poarta furnizați de delegat.
- deșeuri de ambalaje de sticlă – în puncte de colectare în containere de 1.1mc de culoare verde.

5. Deșeurile menajere reziduale din mediul rural:

- din poarta în poarta, colectarea se va realiza individual de la fiecare casă în europubele de 120 l;

Numărul mediu anual de locuitori din ariile de operare este prezentat în *Anexa 2* la prezentul Caiet de sarcini.

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele prezentate în *Anexa 3* la prezentul Caiet de sarcini.

Graficul de colectare a deșeurilor menajere reziduale de la toți utilizatorii este prezentat în *Anexa 7* la prezentul Caiet de sarcini.

Frecvența de colectare în zonele centrale sau în zonele cu aglomerări mari de populație identificate de Delegatar în Anexele la prezenta documentație va fi zilnică pentru aceste puncte de colectare.

Graficul de pre-colectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat de la toți utilizatorii este prezentat în *Anexa 8* la prezentul Caiet de sarcini.

Locuitorii din zona caselor din aria de delegare sunt dotați cu recipiente de 120 l de culoare neagră pentru pre-colectarea separată a deșeurilor reziduale, atât în mediul urban cât și în mediul rural.

Locuitorii din zona caselor din mediul urban din aria de delegare sunt dotați cu pubele de 120 l de culoare maro pentru pre-colectarea deșeurilor biodegradabile respectiv cu pubele de 240 l de culoare galbenă pentru pre-colectarea deșeurilor reciclabile de plastic/metal.

Sacii personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de plastic/metal din deșeurile menajere din mediul rural și sacii personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie/carton atât în mediul urban cât și în mediul rural vor fi puși la dispoziție de către Delegat, conform cerințelor din *Anexa 9*.

Containerele de 1,1mc pentru colectarea separată a deșeurilor menajere reciclabile și reziduale sunt puse la dispoziție de către Consiliul Județean Arad, prin proiectul finanțat prin

POS Mediu. Operatorul va avea obligativitatea înlocuirii acestora în situația în care sunt deteriorați sau prezintă neetanșeități.

Alocarea containerelor și a pubelelor destinate colectării deșeurilor biodegradabile din mediul urban va fi stabilită în timpul perioadei de mobilizare.

Cantitatea de deșeuri menajere reziduale ce urmează a fi colectată și transportată la depozitul conform din Arad este prezentată în Secțiunea 2.2 la prezentul Caiet de sarcini.

Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere ce urmează a fi colectată și transportată la stația de Sortare Arad este prezentată în Secțiunea 2.2 din prezentul Caiet de sarcini.

Delegatarul va pune la dispoziția Delegatului următoarele vehicule de colectare:

Nr	Tip	Cantitate	Destinație
1	Autogunoiera DAF FA LF 55 18 cu volum util de 16 mc	8	Colectarea biodeseurilor de la gospodării individuale mediul urban
2	Autogunoiera DAF LF 55 14 18 cu volum util de 10 mc	1	Colectare deseurilor reciclabile plastic/metal din localitățile rurale
3	Autogunoiera DAF LF 55 14 18 cu volum util de 10 mc	1	Colectare deseurilor reciclabile Hartie/carton din localitățile rurale

Viitorul Operator trebuie să asigure restul mașinilor necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută, conform cerințelor prezentate în **Anexa 9**.

1.5. Colectarea și transportul deșeurilor similare

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de negociere (conform **Anexei 2** la prezentul Caiet de sarcini).

Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industri și instituții, în urma activității (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.) Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere. În tabelul de mai jos sunt prezentate categoriile de deșeuri similare a căror colectare separată trebuie realizată de Delegat, pentru fiecare tip de operator economic, respectiv instituție publică în parte.

Tabel 1: Colectarea deșeurilor similare

Operator economic/Instituție publică	Categoriile de deșeuri ce necesită colectare separată
Hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică	<ul style="list-style-type: none"> - Deșeuri de ambalaje* - Deșeuri reziduale - Deșeuri biodegradabile
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați	<ul style="list-style-type: none"> - Deșeuri reziduale - Deșeuri de ambalaje* - Deșeuri biodegradabile
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața medie și mare	<ul style="list-style-type: none"> - Deșeuri reziduale - Deșeuri de ambalaje* - Deșeuri biodegradabile
Orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț	<ul style="list-style-type: none"> - Deșeuri reziduale - Deșeuri de ambalaje* - Deșeuri biodegradabile
Unități de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale - Deșeuri biodegradabile
Unități sanitare fără paturi	<ul style="list-style-type: none"> - Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale - Deșeuri biodegradabile
Unități sanitare cu paturi	<ul style="list-style-type: none"> - Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale - Deșeuri biodegradabile

* deșeurile de ambalaje vor fi colectate separat în recipiente puși la dispoziție de operator, contra cost, conform contractului de prestări-servicii încheiat cu fiecare beneficiar al serviciului, generatorii având posibilitatea de a opta și pentru alte metode de reciclare, conform prevederilor Legii nr.249/2015, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din ariile de operare este prezentată în **Anexa 5** la prezentul Caiet de sarcini.

Graficul de colectare a deșeurilor similare reziduale de la operatorii economici și instituțiile publice este prezentat în **Anexa 7** la prezentul Caiet de sarcini.

Graficul de precolectare a deșeurilor similare reciclabile colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice, este prezentat în **Anexa 8** la prezentul Caiet de sarcini.

Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor similare reziduale vor fi puși la dispoziție de către viitorul Delegat, la solicitarea utilizatorilor, conform cerințelor din *Anexa 9*. De asemenea, Delegatul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

De asemenea, Delegatul trebuie să asigure, la solicitarea utilizatorilor, recipienții/saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile, conform cerințelor din *Anexa 9*.

Cantitatea de deșeuri similare reciclabile ce urmează a fi colectate și transportate la stația de Sortare Arad este prezentată în Secțiunea 2.2 la prezentul Caiet de sarcini.

Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

1.6. Colectări ocazionale și servicii suplimentare

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Delegatul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea organizatorului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului.

Delegatul are, de asemenea, obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public, pe bază de comandă transmisă de către unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia au fost abandonate deșeurile. În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale, pe baza unei situații exacte transmise de Delegat privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale.

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

De asemenea, Delegatul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc

pe piata anvelope noi si/sau anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

1.7. Încasarea tarifelor

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici și non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia. Operatorul de colectare și transport având raporturi contractuale cu utilizatorii, facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate. ADI SIGD Arad având obligația să furnizeze operatorului nivelul tuturor tarifelor aprobate celorlalți operatori, inclusiv valoarea fiecărei contribuții cu economia circulară ce urmează a fi facturate utilizatorilor.

Plata pentru activitatea de colectare, transport, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor provenite de la evenimente vor fi facturate direct generatorilor pe baza volumului de deseuri colectat.

Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșuri, se suportă de către operator, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele aplicate utilizatorilor.

Contravaloarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi facturată lunar către fiecare unitate administrativ-teritorială, plata acestui serviciu urmând a se face din bugetul local. Operatorul de colectare și transport având raporturi contractuale cu fiecare UAT va evidenția pe fiecare factură contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară.

Conform OUG nr. 74/2018, începând cu data de 1 ianuarie 2019, se vor stabili și aproba pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele menționate mai sus (deșuri reziduale, biodegradabile și deșuri din piețe), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșuri. Aceasta prevedere va fi inclusă și în contractul de delegare a gestiunii

serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare.

Având în vedere noul cadru legislativ, Delegatul va fundamenta, conform celor mai sus menționate, tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici, _____ tarif exprimat în lei/to plus TVA și _____ lei/persoană/lună plus TVA;

b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Non-casnici, _____ tarif exprimat în lei/to plus TVA și _____ lei/m³ plus TVA;

c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici _____ tarif exprimat în lei/to plus TVA și _____ lei/persoană/lună plus TVA;

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii Non-casnici _____ tarif exprimat în lei/to plus TVA și _____ lei/m³ plus TVA;

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici _____ tarif exprimat în lei/to plus TVA și _____ lei/persoană/lună plus TVA;

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii Non-casnici _____ tarif exprimat în lei/to plus TVA și _____ lei/m³ plus TVA;

g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici _____ tarif exprimat în lei/to plus TVA și _____ lei/persoană/lună plus TVA;

h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii Non-casnici _____ tarif exprimat în lei/to plus TVA și _____ lei/m³ plus TVA;

i) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii casnici _____ tarif exprimat în lei/to plus TVA și _____ lei/persoană/lună plus TVA;

j) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii Non-casnici _____ tarif exprimat în lei/to plus TVA și _____ lei/m³ plus TVA;

k) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public _____ tarif exprimat în lei/m³ plus TVA, respectiv _____ lei/to plus TVA.

l) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente _____ tarif exprimat în lei/m³ plus TVA, respectiv _____ lei/to plus TVA.

Tarifele mentionate nu includ TVA.

Ofertanții vor include în propunerea financiară modul de calcul al tarifelor pe baza fișelor de fundamentare a tarifului însoțite de Memoriul tehnico-economic, întocmite conform Ordinului ANRSC Nr. 640 din 2022.

La fundamentarea prețului, ofertanții vor lua în calcul toate cheltuielile necesare, pe baza informațiilor detaliate privind condițiile tehnice, socio-economice și reglementările aplicabile cadrului specific al delegării.

3. DOTARI PRIVIND COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR

1.1. Dotări puse la dispoziție de Delegatar

În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deșeurilor puse la dispoziția viitorului operator:

Zona 1	Localitățile	Container	Container	Container	Container
		Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal
Arad	Mediu rural				
1	Siria		42	57	43
2	Covăsânț		18	18	13
3	Vladimirescu		74	74	56
4	Frumușeni		17	17	13
5	Fântânele		22	23	17
6	Șagu		26	26	19
7	Zădăreni		16	16	12
8	Vinga		43	43	32
9	Secusigiu		40	40	30
10	Felnac		20	20	15
11	Semlac		26	26	19
12	Șeitin		20	20	15
13	Peregu Mare		12	12	9
14	Iratoșu		15	15	12
15	Șofronea		18	18	13
16	Zimandu Nou		31	31	23
17	Macea		43	43	32
18	Dorobanți		11	11	9
19	Livada		19	19	15

Tabel 2. Containere deseuri reciclabile in mediul rural

Nr. crt.	Zona	Localitățile Mediu urban	Euro- pubelă	Euro- pubelă
			240 1	120 1

1	Arad	Arad	29900	25200
2.		Pâncota	3200	3200
3.		Nădlac	2500	2500
4.		Pecica	5000	5000
5.		Sântana	4000	4000
6.		Curtici	3300	3300

Tabel 3. Pubele in mediul urban

Zona 1	Localitățile mediu urban	Container	Container	Container	Container
		Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal
Arad	Arad blocuri		209	233	200
	Pancota		25	25	2
	Nădlac		27	27	2
	Pecica		45	45	4
	Sântana		44	44	1
	Curtici		27	27	1
	Total	1240			

Tabel 4. Containere deseuri reciclabile in medil urban

ZONA	Container metalic 1,1mc	Container sticla 1,1 mc	Container hârtie/carton 1,1 mc	Container plastic/metal 1,1,mc	Pubele 120 l	Pubele 240 l
Arad	1240	890	930	607	43200	47900

Tabel 5. Tabel centralizatori pubele si containere Zona 1

1.2. Dotări și investiții în sarcina Delegatului

Delegatul va furniza echipamentele suplimentare necesare prestării serviciului conform cerințelor din *Anexa 9*.

Principalele categorii echipamente suplimentare necesare care constituie investiții în sarcina Delegatului, sunt:

- Saci personalizați pentru colectarea separată a fracției din deșeurile reciclabile de plastic/metal de culoare galbenă pentru utilizatorii casnici din mediul rural.
- Saci personalizați pentru colectarea separată a fracției din deșeurile reciclabile de hârtie/carton de culoare albastră pentru utilizatorii casnici în mediul urban case și în mediul rural.

Principalele categorii de dotări suplimentare necesare ce vor fi puse la dispoziție de Delegat sunt:

- mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile; cel puțin una din aceste mașini va fi dotată cu instalație de spălare a recipientilor conținere amplasate în punctele de colectare. Operatorul poate opta și pentru închirierea unei astfel de mașini strict pentru perioada necesară desfășurării activității
- pușele și conținere pentru colectarea deșeurilor reziduale similare, conform necesității;
- recipienti/saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile similare, conform necesității;

Aceste categorii de dotări vor face parte din categoria Bunurilor proprii ale Delegatului.

De asemenea, Delegatul va asigura 2 mijloace de transport cu toate consumabilele, reviziile, asigurările, taxele și combustibil, pus la dispoziția exclusivă a Delegatarului pentru a îndeplini activitățile de supraveghere.

În oferta tehnică, Delegatul va furniza Delegatarului o listă detaliată cu vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor:

- a) Lista vehiculelor va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte (a se vedea **Formularul 16**):
- tipul de vehicul (încărcare frontală sau prin spate);
 - greutatea utilă totală și capacitatea de încărcare;
 - capacitatea bunei în metri cubi (acolo unde este cazul);
 - categoria de deșeu pentru care va fi utilizat.
 - gradul de compactare;
 - forma de deținere: proprietate, chirie, leasing etc.
 - documentația de conformare cu standardele mai jos menționate
 - În plus, lista va menționa tipul de schemă de colectare pentru care se potrivește vehiculul
 - Documente din care să rezulte consumul de carburant și de ulei al vehiculului.

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și cu recipientii de colectare a deșeurilor care se află în operare. Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

Vehiculele trebuie să aibă un certificat CE de conformitate și să fie echipate cu sisteme de localizare și poziționare GPS. Delegatul va asigura accesul Delegatului la sistemul GPS, furnizând în acest sens o parolă de acces.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Delegatului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

Pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, Delegatul va putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru euro-pubele și mecanism automat de expulzare pentru colectarea deșeurilor reziduale.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 *Bene pentru deșeuri menajere și dispozitive asociate de ridicare a containerelor – Condiții generale și condiții de securitate – Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate*.

Pentru colectarea deșeurilor recicabile pot fi folosite numai vehicule adaptate acestui scop la fel și în cazul fluxurilor speciale.

b) Lista containerelor/pubelelor va cuprinde:

- tipul și capacitatea containerului exprimată în m³;
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat.
- documentația de conformare cu standardul mai jos menționat

Recipientii suplimentari furnizați trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardului European Seria 840.

4. REGULI GENERALE

4.1 Legislație aplicabilă

Serviciile furnizate de Ofertant vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Delegatarul și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

4.2 Autorizații și licențe

Ofertantul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.

- Orice alte permise, aprobari sau autorizatii, inclusiv autorizatia de functionare, autorizatia de mediu, autorizatia de gospodarire a apelor, după caz - in conformitate cu prevederile legale.

4.3 Manipularea deșeurilor

4.3.1 Deșeuri reciclabile, biodegradabile și reziduale colectate separat

Delegatul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientii trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Delegatul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire. Dacă se consideră oportun, capacul trebuie să rămână în aceeași poziție (deschise/ închise) și stare (închise/ deschise), ca și înaintea colectării.

Delegatul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare de toate deșeurile împrăștiate la fiecare colectare.

În cazul împrăștierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Delegatul are obligația de a le îndepărta.

Delegatul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Delegatul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri/autorității publice locale și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Delegatul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului lunar.

Delegatul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe strada sau șoseaua publică, la ora și data stabilită.
- Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.
- Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. Deșeuri periculoase, DEEE etc.). Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informațional și generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Delegatul va trebui să ia următoarele măsuri:

- Pentru recipienții publici accesibili: Delegatul va furniza recipienți suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipienții în proprietate privată: Delegatul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Delegatul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Colectarea se va face în intervalul 6:00-22:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decat in cazuri exceptionale.

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

4.4 Transportul deșeurilor

Toate deșeurile colectate vor fi transportate la locul de destinație în timpul programului de lucru.

Categoria de deșeu	Instalația la care va fi transportat	Adresa și datele de contact
Deșeuri colectate în amestec (reziduale)	Depozitul conform din Arad	Municipiul Arad, șoseaua de centură, FN
Deșeuri reciclabile colectate separat	Stația de Sortare Arad	Municipiul Arad, șoseaua de centură, FN
Deșeuri biodegradabile colectate separat	Stația de Compostare Arad	Municipiul Arad, șoseaua de centură, FN

În cazul în care Delegatul, din motive independente de vointa sa, nu poate avea acces la instalațiile menționate în timpul programului normal de lucru, și neputând astfel transporta deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înștiințeze Delegatarul despre situație cât mai repede și să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Înainte de începerea serviciului, Delegatul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile colectate. Înregistrarea va include toate vehiculele folosite în transport, va menționa greutatea utilă reală a vehiculului și numărul de înregistrare.

Toate transporturile de deșeuri vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

4.5 Întreținerea vehiculelor și recipientilor

Delegatul trebuie să folosească echipamentele de colectare (containere pentru deșeuri reciclabile) furnizate de Delegatar (vezi Secțiunile 3.1 și 3.2 din Caietul de sarcini). Echipamentele vor fi la dispoziția Delegatului în perioada de mobilizare dar nu mai târziu de 24.04.2023 ora 24:00, cu excepția autovehiculelor de colectare și transport, care vor fi preluate în data de 24.04.2023, la finalizarea programului de colectare, în stare optimă de funcționare.

În plus, în scopul prestării serviciului, Delegatul va furniza propriile vehicule și recipienti/saci personalizați în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul tuturor categoriilor de deșeuri se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

4.5.1 Vehiculele de colectare

Este responsabilitatea Delegatului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Delegatului de a înlocui vehiculele cât de repede astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate și permanență.

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal și ori de câte ori este nevoie, pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Delegatul vrea să folosească unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale/biodegradabile și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale/biodegradabile au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

4.5.2 Recipienti colectare deșeuri

Delegatul va spăla și curăța toți recipientii amplasați în punctele de colectare utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile cel puțin de două ori pe durata contractului.

Delegatul va asigura o unitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea containerelor-. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Containerele vor

fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

În cazul în care recipientii de precolectare trebuie reparați/inlocuiți lucrarea trebuie executată în maxim 24 de ore de la sesizare.

Delegatul este obligat să înlocuiască recipientii de precolectare furati, disparuti sau deteriorati cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară.

4.6 Determinari privind compozitia deseurilor

Delegatul va realiza semestrial determinari privind compozitia deseurilor menajere si a deseurilor similare si vor evidenta variația sezoniera a compoziției deșeurilor colectate.

Determinarile vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreate la nivel european (exemplu: SWA Tool)

Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale.

4.7 Personal si instructaj

Delegatul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

- Manager, responsabil de organizarea activității;
- Responsabil calitate si mediu;
- Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii.

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Fișa de Date a procedurii de negociere.

Delegatul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a

vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Delegatul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

În cazul în care locul de muncă, așa cum este descris în temenii și condițiile de muncă, este acoperit de o convenție colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Delegat. În cazul în care angajații nu sunt acoperiți de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiții nu mai puțin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenții colective și care desfășoară activități similare.

Delegatul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice despre zona de colectare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Periodic, Delegatul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului.

Delegatului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile.

În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Delegatul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

4.8 Identitatea firmei si identificarea personalului

Delegatul va functiona sub numele propriei firme sau a liderului consortiului, marcand tot echipamentul, vehiculele, publicatiile cu acelasi logo sau slogan. Personalul operational va purta imbracamintea operatorului economic in timpul orelor de program.

Delegatul va furniza personalului carduri de identificare, continand numele, fotografia, si numarul de identificare si le va cere sa poarte aceste carduri de identificare pe toata perioada lucrului, in scopuri de monitorizare.

4.9 Echipament de protectie si siguranta

Delegatul este responsabil cu desfasurarea tuturor operatiunilor si activitatilor in conformitate cu prevederile legale si normele proprii privind sanatatea si securitatea in munca.

Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legislatiei romanesti si a practicilor internationale.

4.10 Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

Ofertantul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor ISO 9001 si ISO 14001 sau echivalent.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de Delegat.

Delegatul trebuie sa puna la dispozitia Delegatarului, la cerere, in conformitate cu oferta, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

Delegatul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Delegatarului privind raportarea (vezi sectiunea de mai jos).

Delegatul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

4.11 Amenajarea bazei de lucru si implementarea sistemului informatic

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fara a crea un disconfort riveranilor acesteia.

Baza de lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului de delegare a gestiunii ce va fi semnat între părți;
- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere și curățare a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului;

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8,00 – 16,00 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Delegatul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiilor.

Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiilor vor fi implementate încă din Faza de Mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii.

Baza de Date a Operațiilor va fi actualizată în timp real.

Sistemul informational trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de deseuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Ofertantul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

4.11.1 Cerințe privind raportarea – perioada de operare

a) Rapoarte/Înregistrări Zilnice

Delegatul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de Date a Operațiilor.

Jurnalul activităților va conține cel puțin următoarele date:

- traseul de colectare și codul acestuia;
- conducătorul vehiculului;
- cantitățile și categoriile de deseuri colectate;
- instalația la care au fost transportate;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defectiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau a personalului, condiții atmosferice, etc.;
- registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);

- plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- problemele aparute si solutiile folosite;
- orice alte date inregistrate solicitate de Delegatar.

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat inainte de Data de incepere.

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera **rapoarte lunare, trimestriale și anuale** privind oricare categorie de inregistrari.

b)Rapoarte lunare

Delegatul va raporta lunar Delegatarului / ADI urmatoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
- b) cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare/stocare temporară a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
- c) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

c) Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai tarziu de sfarsitul primei luni după incheierea trimestrului, care va cuprinde performanta realizata în ceea ce priveste respectarea Indicatorilor de Performanta stabiliti pe o baza trimestriala.

d) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Delegatarului.

- a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.);
- c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;

- d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări sociale, de somaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor;
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- de autorizare a Delegatului;
- de posesie a autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

4.11.2 Cerințe privind raportarea înainte de Data de începere

Înainte de Data de începere, în timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului:

1. Raport asupra Stării Proiectului, la interval de maxim 1 săptămână, incluzând:

- Programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- Informații diverse.

2. Detalii asupra implementării sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise și documentații cerute de Contract vor fi înaintate Delegatarului în două (2) exemplare tipărite și în formă electronică (ex. pe CD) într-un format care să poată fi citit de Delegatar.

4.12 Comunicarea

4.12.1 Comunicarea cu Delegatarul

Delegatul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de Delegatar Delegatului vor fi obligatorii.

Întâlnirile interne dintre Delegatar și Delegat vor fi organizate la cerere și cel puțin o dată pe trimestru la inițiativa Delegatului. Dacă situația o cere, Delegatarul poate iniția întâlniri obligatorii suplimentare anunțate cu o zi înainte.

4.12.2 Comunicarea cu Clientii

Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului ca orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Delegatului.

În acest scop, Delegatul va înființa un serviciu telefonic, dispecerat, funcțional între orele 8:00 și 16:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.

Delegatul are obligația să informeze Delegatarul asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Delegatul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

Delegatul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Delegat și folosită pentru raportul oferit Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

În niciun caz, Delegatul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

De asemenea, împreună cu Delegatarul, Delegatul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii de instalații de gestionare a deșeurilor.

4.13 Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul perioadei contractului – pentru fiecare UAT și categorie de deșuri;

Planul este obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Delegatarului și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.

Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru stocarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Cantitatea deșeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul perioadei derulării contractului. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Delegatul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de varf.

În **Anexa 9** a Caietului de sarcini sunt prezentate cerințele pentru echipamentele suplimentare care trebuie asigurate de către Delegat.

În cazul în care Delegatul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegat și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestatului serviciului.

Ulterior semnării Contractului Delegatul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

4.14 Monitorizarea activității de către Delegat

Delegatarul va monitoriza activitatea Delegatului și o va lua în considerare la certificarea platilor către Delegat după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Indicatorii de monitorizare a activității și frecvența de monitorizare sunt prezentați în Regulamentul de salubritate, prezentat în **Anexa 1**.

Delegatul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele pastrate de Delegat privind serviciile, și să inspecteze echipamentele și vehiculele.

Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

4.15 Sedinte de management al serviciilor

Delegatarul va organiza sedintele de management al Serviciilor cu participarea Delegatului si, daca este cazul, a operatorilor instalatiilor de gestionare a deseurilor. Acestea vor avea loc:

- Săptămănal, in perioada mobilizarii;
- Lunar;
- Trimestrial;
- Ad-hoc, la cererea Delegatarului sau a Delegatului.

Delegatarul va organiza sedintele de management al Serviciilor si va intocmi si distribui Procesele Verbale de Sedinta, nu mai tarziu de trei (3) zile dupa sedinta respectiva.

5. RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora. La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*. La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii in baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea pe parcursul derulării contractului.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici ai serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nici o categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derulării procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Riscuri generale

Matricea de risc 1: Riscuri financiare si economice, plăți tarzii către Delegat.

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Masuri de micșorare a riscului			
Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu utilizatori casnici si non casnici	Delegatul poate ajunge sa fie falimentar, sau se pot genera costuri crescute pentru sistem	Operatorul trebuie sa implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor. Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor tarife			
			<p>Grad de probabilitate: MARE</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>CL&ADI</td> <td>Operator</td> </tr> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>0%</td> <td>100%</td> </tr> </table>		CL&ADI	Operator
	CL&ADI	Operator				
Impartirea riscurilor	0%	100%				

Matricea de risc 2: Riscuri financiare si economice, inflatia pentru Delegat.

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Masuri de micșorare a riscului
Inflatia	Valoarea reala a platilor este mai scazuta datorita inflatiei	Taxele si impozitele contractului de concesiune nu acopera costul de operare si nu sunt o obligatie contractuala	O clauza la contractul de concesiune ar trebui sa furnizeze un index al inflatiei pentru ratele si taxele impozitate de catre Delegat. Taxele trebuie platite la preturi curente potrivit Contractului de finantare
		Contractorul	Grad de probabilitate: MARE

		poate reduce sau intarzia serviciile, si eventual poate anula contractul		CL&ADI	Operator
			Impartirea riscurilor	20%	80%

Matricea de risc 3: Faliment, inchidere, stoparea operarii, furnizori, schimbarea proprietarului, retragere.

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Masuri de micorare a riscului
Falimentul, fuzionarile si celelalte, etc.	Schimbarea proprietarului, intrarea sub hotarare judecatoreasca, faliment, inchidere, retragere	Intreruperea neasteptata a serviciilor	Sunt necesare garantii financiare/ limite ale depozitelor din partea Delegatului pentru a garanta bunurile aduse contract, la cel putin de doua ori valoarea contractului.
		Poate fi necesar ca primaria sa preia serviciile, bunurile, etc. In cazuri extreme	Este necesar ca rapoartele financiare sa fie pastrate (balanta financiara care sa acopere 3 luni de operare, datorii limitate la 50% din bunuri, intarzieri de plata, etc.), si sa fie supuse unui audit de catre o firma independenta.
		Serviciile se pot degrada	In procesul de atribuire descalificarea ofertantilor slabi din punct de vedere financiar si a firmelor care au in istoria lor un faliment si incidente financiare, plati intarziate catre muncitori si furnizori, etc. Necesita o balanta contabila cu criterii riguros definite din punct de vedere financiar: profituri obisnuite, rapoarte privind datoriile pana la capitalul social, putine cazuri de litigiu sau datorii sterse, cantitati si valori ale contractelor de leasing, raporturi de la auditorii externi si de la agentile de evaluare, lista cu contractele in curs de desfasurare, etc. Stabilirea in contract a unor indicatori de performanta clari si conditionari ale platii serviciului, respectiv reziliere a contractului, functie de asta
		Poate fi necesara	Descalificarea unor oferte care ofera valori sub costurile de operare ale instalatiilor.

	delegare		Un contract flexibil, care sa permita adaugarea unor adendumuri la delegare pentru partea de servicii si pentru partea financiara, in care sa fie cerute noile servicii, reglementari, monitorizari, norme, standarde, actiuni preventive, etc.						
			Grad de probabilitate: MEDIU (mariri ale duratei contractului de concesiune)						
			<table border="1"> <tr> <td></td> <td>CL&ADI</td> <td>Operator</td> </tr> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>20%</td> <td>80%</td> </tr> </table>		CL&ADI	Operator	Impartirea riscurilor	20%	80%
	CL&ADI	Operator							
Impartirea riscurilor	20%	80%							

In derularea contractului de delegare Delegatarul si Delegatul isi vor asuma individual sau impreuna acele riscuri pe care le pot gestiona cel mai eficient. In tabelul urmator este prezentata repartizarea riscurilor contractuale intre Delegatar si Delegat.

Tabelul 2. Repartizarea riscurilor contractuale

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comun	Delegat
	<i>Riscuri de Operare:</i>			
1.	Fluctuații ale populației Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul		X	
2.	Tipuri de deșeuri Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			X
3.	Valabilitatea Serviciilor Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			X
4.	Performanțe în prestarea Serviciul Frecvența și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			X

5.	Estimarea Erorilor Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			X
6.	Materiale și Echipamente Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			X
7.	Lipsa Personalului Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.			X
8.	Instruirea Personalului Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanțelor și disponibilității serviciilor			X
9.	Durata de viață rămasă pentru echipamente Aprecieră incorectă a duratei de viață ramase a echipamentelor uzate.		X	
10.	Variații întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului - cerințe din acte normative - standardele privind protecția mediului	X		
11.	Performanțe de Mediu întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			X
12.	Plângeri ale unor terți Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu			X
13.	Controlul Costului Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			X
14.	Întreținerea Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			X
15.	Deficiențe de Infrastructură Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	X		
16.	Defecțiuni a Infrastructurii (asigurabilă)	X		

17.	Defecțiuni a Infrastructurii (neasigurabilă) Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugerii apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	X		
18.	Inflație Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor	X		
19.	Performanțele Sub-Contractanților Lipsa disponibilității și nerespectarea standardelor de performanță ca rezultat al activității sub-contractanților: - Insolvabilitate sau dizolvare - Neexecutare - neîndeplinirea standardelor de calitate			X
	<i>Riscuri Financiare:</i>			
20.	Sustenabilitate Câștigurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului		X mentionam ca doar riscul de operare cade in sarcina delegatului, restul riscurilor de sustenabilitate vor cadea in sarcina delegatarului	
21.	Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			X
22.	Aprecierea Tarifelor Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de taxare			X
23.	Schimbări în sistemul de finanțare Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare	X		
24.	Taxa pe Valoarea Adăugată Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	X		

25.	Obiectul Asigurării Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			X
26.	Costul Asigurării Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			X
	<i>Riscuri Legislative:</i>			
27.	Schimbări Specifice în Legislație Schimbări în legislație care se aplică specific numai la : - Acest Contract - Delegatul care prestează aceste servicii	X		
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comun	Delegat
28.	Schimbări Generale în Legislație Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital	X		
29.	Lipsa Delegatului Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului		X	
30.	Forța Majora Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră		X	
31	Schimbări politice Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI	X		

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

6. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

- (1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 1% din valoarea contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o

societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la Contract.

(2) Delegatul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a contractului sub sancțiunea rezoluției de plin drept al prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată.

(3) Garanția de bună execuție este irevocabilă.

(4) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(5) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(6) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(7) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 37 din Contract (“Rezilierea Contractului”).

(8) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului, Consiliul Județean Arad, odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

7. ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la Contract:

- a) Asigurarea de bunuri calculată la valoare de inventar, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări de răspundere civilă auto inclusiv poliță CASCO acoperind parcul de mijloace de transport și asigurări pentru utilajele folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, va furniza Delegatarului/ADI copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus .

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului, Consiliul Județean Arad:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 8 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(6) Delegatul va informa în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în

interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza Delegatarului/ADI dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, în termen de maxim 10 zile de la data efectuării acestora.

8. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

a) Bunurile de retur

b) Bunurile proprii

8.1. Bunurile de Retur

Bunurile de retur sunt

a) bunurile proprietate publică sau privată ale Delegatarului, Consiliul Județean Arad, puse la dispoziția Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Județului Arad (în cazul bunurilor achiziționate cu finanțare prin Proiectul POS) pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevazute în Caietul de sarcini și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, Consiliul Județean Arad, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

8.2 Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Acestea sunt constituite din dotările puse la dispoziție de Delegat, precum și din orice alte bunuri/echipamente pe care Delegatul le consideră necesare pentru

îndeplinirea obligațiilor contractuale. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

9. INFORMATII PRIVIND OFERTA TEHNICA

9.1 Clauze generale

Delegatarul considera necesara prezentarea in oferta tehnica a procedurilor de lucru care fac obiectul contractului.

In cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de indeplinire concret al tuturor cerintelor organizatorice prevazute la punctul 2.3.

In consecinta este necesar ca Oferta tehnica sa cuprinda detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor. Ofertantul trebuie sa aiba in vedere ca aplicarea acestor proceduri trebuie avute in vedere la realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare si respectarea tuturor cerintelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum si aplicarea in practica a modificarile si completarilor ulterioare.

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita clarificari ale aspectelor prezentate in Oferta tehnica, Ofertantii fiind obligati sa raspunda in conditiile stabilite in Fișa de date si in termenele ce vor fi comunicate.

Delegatarul atrage atentia tuturor ofertantilor asupra necesitatii corelarii tuturor activitatilor si aspectelor prezentate in oferta tehnica cu modelul financiar solicitat in Oferta financiara. Toate activitatile si aspectele tehnice trebuie cuprinse in modelul financiar, respectiv in fundamentarea tarifelor.

Activitatile prezentate in oferta tehnica trebuie sa se regaseasca in modelul financiar de calcul al tarifelor

9.2 Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice

Ofertantii vor structura informatiile prezentate in Oferta tehnica conform modelului de mai jos.

Orice alte date prezentate, suplimentare fata de continutul cerut, nu vor fi luate in considerare.

A. Managementul si organizarea activitatii

Oferta va trebui sa contina urmatoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfasurarii activitatii.
- A.2 Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins in organigrama.
- A.3 Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea si operationalizarea activitatii

Perioada de mobilizare este de minim 30 zile si curge de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii cu încă 15 zile. In timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul va anunta operatorii economici care gestioneaza instalatiile de tratare si eliminare a deseurilor, generatorii de deseuri similare si alti operatori posibil interesati, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate in baza acestui Contract.

Având în vedere că prezentul contract se încheie pentru a asigura continuitatea serviciului de salubritate pe Zona 1, luând în considerare faptul că părțile nu pot prevedea cu certitudine data finalizării prezentei proceduri de negociere precum și necesitatea imperativă ca prezentul contract să înceapă în data 25.04.2023 ora 00:00, perioada de mobilizare poate fi mai extinsă, în funcție de data semnării prezentului contract, fără a putea depăși însă data de 24.04.2023

In perioada de mobilizare vor fi desfasurate minim urmatoarele activitati:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utiliajelor si echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispozitie de delegat, dar nu mai târziu de 24.04.2023 ora 24:00, cu excepția autovehiculelor de colectare și transport, care vor fi preluate în data de 24.04.2023, la finalizarea programului de colectare, în stare optimă de funcționare si amplasarea lor in teritoriu – cumparare, inchiriere, leasing, comodat etc;
- amenajarea si autorizarea activitatilor in conformitate cu cerintele legale pentru toate punctele de lucru (inclus baza de lucru);
- demararea procedurilor în vederea includerii noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu si, eventual, de adaptare a procedurile operationale si procedurilor de lucru;
- planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupationala;

- instalarea si intretinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerintelor prevazute in Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si mentine o Baza de Date a Operatiunilor. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numarului mare de inregistrari primite zilnic.
- Va încheia contracte de prestări-servicii conform Contractului tip avizat cu toți utilizatorii casnici și non-casnici din aria de operare.
- amenajarea Bazei de lucru.
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

UAT-urile membre ale Zonei 1 vor sprijini operatorul de salubritate, inclusiv dacă este cazul, la cererea operatorului, vor pune la dispoziție spațiu și un angajat în vederea încheierii cu celeritate în interiorul perioadei de mobilizare a tuturor contractelor cu utilizatorii casnici, locuitori al UAT-ului respectiv.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor aferente etapei de mobilizare in mod distinct fiecare activitate in parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activitatii prin implementarea sistemelor de management de mediu si calitate.

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) prevazuta pentru perioada de mobilizare. Durata perioadei de mobilizare prevazuta in oferta tehnica nu poate fi modificata. Durata pentru perioada de mobilizare este de maxim 30 zile si curge de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii cu încă 15 zile.

Având în vedere că prezentul contract se încheie pentru a asigura continuitatea serviciului de salubritate pe Zona 1, luând în considerare faptul că părțile nu pot prevedea cu certitudine data finalizării prezentei proceduri de negociere precum și necesitatea imperativă ca prezentul contract să înceapă în data 25.04.2023 ora 00:00, perioada de mobilizare poate fi mai extinsă, în funcție de data semnării prezentului contract, fără a putea depăși însă data de 24.04.2023

Eventualele testari trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea in care personalul nou recrutat va fi instruit si calificat cu privire la atributiile si sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe toată durata contractului pentru fiecare UAT și categorie de deseuri;

De asemenea, Planul de lucru trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloace și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale.

Luând în considerare cerințele prezentate în *Anexa 9*, Delegatul va calcula necesarul de echipamente/mașini pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculul va fi prezentat explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculului se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametri de monitorizare propuși.

Cerințele minime obligatorii sunt prezentate în Regulamentul de salubritate atasat, *Anexa 1*.

E. Auditul de conformitate

Delegatarul isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate pe amplasament in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii).

F. Acorduri cu alți operatori economici

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:

- Operatorul specializat in colectarea anvelopelor uzate.

Acordurile vor fi încheiate pe o perioadă egală cu durata contractului. În cadrul acordurilor va fi stipulat tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

Se recomandă ca instalațiile de eliminare a deșeurilor provenite din anvelope uzate să se afle, în limita posibilităților, cât mai aproape de locul de generare a deșeurilor, în vederea minimizării costurilor de transport.

G. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care sa cuprinda o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate conform cerințelor Caietului de sarcini, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

ANEXA 1

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

A se vedea documentul atasat.

**ANEXA 2 UNITATILE ADMINISTRATIV TERITORIALE PENTRU CARE SE
DERULEAZA PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Nr.	Zona	TIP	UAT	Anul 2022 ⁴	Anul 2023 ⁵
1	Zona 1	Urban	ARAD	173,160	172,145
2	Zona 1	Urban	CURTICI	4,929	4,900
3	Zona 1	Urban	NADLAC	5,007	4,978
4	Zona 1	Urban	PANCOTA	4,549	4,522
5	Zona 1	Urban	PECICA	8,884	8,832
6	Zona 1	Urban	SANTANA	7,538	7,494
7	Zona 1	Rural	COVASINT	1,976	1,965
8	Zona 1	Rural	DOROBANTI	1,137	1,130
9	Zona 1	Rural	FELNAC	2,053	2,041
10	Zona 1	Rural	FANTANELE	2,321	2,308
11	Zona 1	Rural	FRUMUSENI	1,801	1,791
12	Zona 1	Rural	IRATOSU	2,060	2,048
13	Zona 1	Rural	LIVADA	3,032	3,014
14	Zona 1	Rural	MACEA	4,747	4,719

⁴ Proгноza Populatie pentru anul 2022

⁵ Estimarea elaboratorului

15	Zona 1	Rural	PEREGU MARE	1,494	1,485
16	Zona 1	Rural	SECUSIGIU	4,065	4,041
17	Zona 1	Rural	SEMLAC	2,694	2,678
18	Zona 1	Rural	SAGU	2,971	2,954
19	Zona 1	Rural	SEITIN	2,276	2,263
20	Zona 1	Rural	SIRIA	6,057	6,022
21	Zona 1	Rural	SOFRONEA	2,279	2,266
22	Zona 1	Rural	VINGA	7,140	7,099
23	Zona 1	Rural	VLADIMIRESCU	14,361	14,278
24	Zona 1	Rural	ZADARENI	1,978	1,967
25	Zona 1	Rural	ZIMANDU NOU	3,900	3,877

ANEXA 3 LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR SI DOTAREA ACESTORA

Nr.	UAT	nr. Platforme
1	ARAD	366 (400) - rezidual+reciclabil+bio
2	CURTICI	27
3	NADLAC	8
4	PANCOTA	4 - rezidual+reciclabil+bio, 6 sticlă
5	PECICA	7 - rezidual+reciclabil+bio, 8- rezidual
6	SANTANA	1 - rezidual+reciclabil+sticlă, 16 sticlă
7	COVASINT	1- rezidual + reciclabil , 17 sticlă
8	DOROBANTI	6 sticlă
9	FELNAC	1 - rezidual + reciclabil
10	FINTINELE	3 - rezidual + reciclabil
11	FRUMUSENI	0
12	IRATOSU	2 - rezidual + reciclabil
13	LIVADA	0
14	MACEA	1 -rezidual + reciclabil, 12 sticlă
15	PEREGU MARE	16 sticlă
16	SECUSIGIU	1 - rezidual + reciclabil
17	SEMLAC	1 - rezidual + reciclabil, 20 sticlă
18	SAGU	0
19	SEITIN	0
20	SIRIA	2 - rezidual + reciclabil
21	SOFRONEA	1 - rezidual + reciclabil

22	VINGA	1 - rezidual + reciclabil, 6 sticlă
23	VLADIMIRESCU	12 - rezidual + reciclabil
24	ZADARENI	3 - rezidual + reciclabil
25	ZIMANDU NOU	3 - rezidual + reciclabil

ANEXA 4 CANTITATILE DE DESEURI MENAJERE ESTIMAT A FI COLECTATE IN ZONA DE DELEGARE

Tip deșeu	Cantitate deșeuri estimate (tone/an)
HÂRTIE/CARTON	9626
PLASTIC/METAL	9922
STICLĂ	3480
BIODEGRADABIL	26658
REZIDUAL	55833
Total Zona delegare	105519

ANEXA 5 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUTIILOR DE LA CARE SE VOR COLECTA DESEURI SIMILARE CELOR MENAJERE

		Nr. Ag economici
1	ARAD	4714
2	CURTICI	211
3	NADLAC	199
4	PANCOTA	133
5	PECICA	294
6	SANTANA	488
7	COVASINT	36
8	DOROBANTI	16
9	FELNAC	310
10	FINTINELE	48
11	FRUMUSENI	32
12	IRATOSU	9
13	LIVADA	351
14	MACEA	109
15	PEREGU MARE	11
16	SECUSIGIU	64
17	SEMLAC	62
18	SAGU	206
19	SEITIN	56
20	SIRIA	64
21	SOFRONEA	43
22	VINGA	134
23	VLADIMIRESCU	1165
24	ZADARENI	301
25	ZIMANDU NOU	74

Numarul agenților economici si a instituțiilor publice din Zona I

Totalul utilizatorilor non casnici a nivelului zonei 1 este de 9130 utilizatori.

ANEXA 6 CANTITATILE DE DESEURI SIMILARE ESTIMAT A FI COLECTATE IN ZONA DE DELEGARE

Tip deșeu	Cantitate deșuri estimate (tone/an)
HÂRTIE/CARTON	4886
PLASTIC/METAL	5035
STICLĂ	1766
BIODEGRADABIL	13664
REZIDUAL	28336
Total Zona delegare	53867

ANEXA 7 GRAFICUL DE COLECTARE A DESEURILOR MENAJARE ȘI SIMILARE COLECTATE ÎN AMESTEC (REZIDUALE)

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare – deșeuri <i>menajere</i>		Frecvența de colectare – deșeuri <i>similare</i>	
	1 aprilie – 30 septembrie	1 octombrie – 31 martie	1 aprilie – 30 septembrie	1 octombrie - 31martie
Urban	- 1 dată pe săptămână în zona de case		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
	La platforme:			
	zilnic, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri	o dată la cel mult 3 zile		
Rural	1 dată/săptămână	1 dată/săptămână	1 dată/săptămână	1 dată/săptămână

Nr. crt.	Locație punct de colectare	Observații
	1	2
1.	Strada Șezătorii	PC amenajat
2.	Strada Abrud nr. 7 — Platforma 222	PC amenajat
3.	Strada Mioriței nr. 47 — Platforma 137	PC amenajat
4.	Strada Alba Iulia nr. 585 — Platforma 1 13	PC amenajat
5.	Strada Alba Iulia nr. 581 — Platforma 1 12	PC amenajat
6.	Strada Mucius Scaevola nr. 20	PC neamenajat
7.	Strada Prof. Dr. I. Suci (lângă S.C. Compania de Apă Arad S.A.)	PC neamenajat
8.	Calea 6 Vânători - Platforma 068, 069, 070, 071	PC amenajate
9.	Calea 6 Vânători	PC neamenajate
10.	Bulevardul Gen. Dragalina intersecție cu Strada Gheorghe Lazăr	
11.	Strada Stupilor	
12.	Strada Stupilor lângă Blocul A5()	
13.	Strada I. Moșoiu	
	Aleea Călimănești — Platforma 093	PC amenajat
15.	Strada Elena Drăgoi intersecție cu Bulevardul Gheorghe Magheru — Platforma 093	PC amenajat
16.	Strada Sighișoarei	
17.	Strada Nucet	
18.	Strada Vaslui	
19.	Strada Udrea	PC neamenajat
20.	Strada Victor Hugo	
21.	Strada Poetului	PC amenajate
22.	Strada Fulgerului	PC amenajate
23.	Strada Călărași	
24.	Strada Foișor	
25.	Aleea Predeal	PC amenajate
26.	Aleea Hațeg	
27.	Strada Școalei, lângă Blocul X34	
28.	Calea Aurel Vlaicu, lângă Blocul X24	
29.	Zona piețelor: Piața Mihai Viteazul, Piața Fortuna, Piața Mioriței etc.	PC amenajate și neamenajate

Puncte de colectare cu frecvența zilnică de colectare a deșeurilor în Municipiul Arad

ANEXA 8 GRAFICUL DE COLECTARE A DESEURILOR MENAJARE ȘI SIMILARE RECICLABILE COLECTATE SEPARAT

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare – deșeuri reciclabile <i>menajere</i>		Frecvența de colectare – deșeuri reciclabile <i>similare</i>	
	Zona blocuri	Zona case	aprilie – octombrie	noiembrie – martie
Urban	<ul style="list-style-type: none"> - hârtie și carton, plastic și metal – de 2 ori pe săptămână - sticla – o dată pe săptămână 	<ul style="list-style-type: none"> -plastic și metal – de o dată pe săptămână -hârtie/carton – o dată la 2 săptămâni -Sticla – o dată la 2 săptămâni. -Biodeșeuri – o dată pe săptămână 	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri reciclabile menajere	Deșeuri reciclabile similare
Rural	<ul style="list-style-type: none"> - hârtie și carton, – o dată la 2 săptămână - plastic-metal – o dată la 2 săptămână - sticlă – o dată pe lună 	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

ANEXA 9

**DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR ȘI DOTĂRI ȘI
INVESTIȚII ÎN SARCINA DELEGATULUI**

DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR

Zona 1	Localitățile	Container	Container	Container	Container
		Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal
Arad	Mediu rural				
1	Siria		42	57	43
2	Covăsânț		18	18	13
3	Vladimirescu		74	74	56
4	Frumușeni		17	17	13
5	Fântânele		22	23	17
6	Șagu		26	26	19
7	Zădăreni		16	16	12
8	Vinga		43	43	32
9	Secusigiu		40	40	30
10	Felnac		20	20	15
11	Semlac		26	26	19
12	Șeitin		20	20	15
13	Peregu Mare		12	12	9
14	Iratoșu		15	15	12
15	Șofronea		18	18	13
16	Zimandu Nou		31	31	23
17	Macea		43	43	32
18	Dorobanți		11	11	9
19	Livada		19	19	15

Tabel 2 Containere deseuri reciclabile in mediul rural

Nr. crt.	Zona	Localitățile Mediu urban	Euro- pubelă	Euro- pubelă
			240 l	120 l
1	Arad	Arad	29900	25200
2.		Pâncota	3200	3200
3.		Nădlac	2500	2500
4.		Pecica	5000	5000
5.		Sântana	4000	4000
6.		Curtici	3300	3300

Tabel 3 Pubele in mediul urban

Zona 1	Localitățile mediu urban	Container	Container	Container	Container
		Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal
Arad	Arad blocuri		209	233	200
	Pancota		25	25	2
	Nădlac		27	27	2
	Pecica		45	45	4
	Sântana		44	44	1
	Curtici		27	27	1
	Total	1240			

Tabel 4 Containere deseuri reciclabile in medil urban

ZONA	Container metalic 1,1mc	Container sticla 1,1 mc	Container hârtie/carton 1,1 mc	Container plastic/metal 1,1,mc	Pubele 120 l	Pubele 240 l
Arad	1240	890	930	607	43200	47900

Tabel 5 Tabel centralizatori pubele si containere Zona 1

Vehicule de colectare:

Delegatarul va pune la dispozitia Delegatului urmatoarele vehicule de colectare:

Nr	Tip	Cantitate	Destinatie
1	Autogunoiera DAF FA LF 55 18 cu volum util de 16 mc	8	Colectarea biodeseurilor de la gospodarii individuale mediul urban
2	Autogunoiera DAF LF 55 14 18 cu volum util de 10 mc	1	Colectare deseurilor reciclabile plastic/metal din localitatile rurale
3	Autogunoiera DAF LF 55 14 18 cu volum util de 10 mc	1	Colectare deseurilor reciclabile Hartie/carton din localitatile rurale

Tabel 6 Vehicule de colectare puse la dispozitia delegatului

Restul vehiculelor necesare pentru colectarea si transportul deseurilor din aria de delegare vor fi asigurate de delegat.

Investiții în sarcina Delegatului

Categorie de deșuri	Echipament	Tip echipament
Deșuri reciclabile Menajere	<ul style="list-style-type: none"> - Saci personalizați pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal în mediul rural. - Saci personalizați pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton în mediul urban case și mediul rural. 	Saci inscriptiati cu tipul de deșeu căruia îi sunt destinați, în număr suficient conform numărului de gospodării indicat în Anexa nr. 2 și raportat la frecvența de colectare.

Dotări în sarcina Delegatului

Categorie de deșuri	Echipament	Tip echipament
Deșuri reziduale	Recipienți pentru colectarea deșeurilor reziduale similare	Pentru colectarea deșeurilor reziduale de la institutii si operatori economici vor fi furnizati recipienti (puzele de 120 l, 240 l, containere de 1100 l) in functie de solicitarea fiecărei institutii/operator economic
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere și asimilabile	Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența

Categorie de deșuri	Echipament	Tip echipament
		<p>de colectare cerută.</p> <p>Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientii de colectare în operare.</p> <p>Cel puțin 1 autogunoieră dotată cu sistem de spălare pubele.</p> <p>Operatorul poate opta pentru închirierea unei astfel de mașini pentru perioada strict necesară derulării activității.</p>
Deșuri reciclabile colectate separat	Recipienti/saci personalizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare	<p>Recipienti/saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile (hartie și carton, plastic și metal și sticlă) pentru fiecare instituție, acolo unde nu există. Pentru operatorii economici se vor asigura recipienti pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile la solicitarea acestora.</p>
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (menajere și similare)	<p>Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută.</p> <p>Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientii de colectare în operare.</p>

De asemenea, Delegatul va asigura 2 mijloace de transport cu toate consumabilele, reviziile, asigurările, taxele și combustibil, pus la dispoziția exclusivă a Delegatarului pentru a îndeplini activitățile de supraveghere

Pentru a estima necesarul de mijloace de colectare și transport al deșeurilor menajere și similare (reziduale și reciclabile), Ofertantul va face dovada îndeplinirii următoarei relații:

$$\frac{N \times I_m}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=n} (a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i)$$

unde

N =	numărul de locuitori deserviți	=	
I _m =	indicele colectare a deșeurilor menajere și similare	=	
ρ =	greutatea specifică a deșeurilor menajere și similare	=	kg/mc
a _i =	numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare	=	
b _i =	capacitatea de transport a utilajului	=	mc
c _i =	gradul de compactare	=	
d _i =	numărul de curse efectuate/schimb	=	
e _i =	numărul de schimburi/zi	=	

Calcululele vor fi prezentate explicit, in cadrul ofertei tehnice.

ANEXA 10 – LISTA DETALIATĂ A TUTUROR ARIILOR PROTEJATE, PARCURILOR NATURALE ȘI REZERVAȚIILOR

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad, au fost declarate un număr de 20 de arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere; 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, au fost declarate un număr de 21 arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 4 rezervații botanice; 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere; 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Legii 5/2000, în județul Arad, au fost declarate un număr de 15 arii protejate, de importanță națională, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 3 rezervații speologice
- 2 rezervații paleontologice;
- 1 rezervație forestieră;
- 2 rezervații mixte;

1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 2151/ 2004, în județul Arad, au fost declarate un număr de 3 zone puse sub protecție, de importanță națională, astfel:

- 1 parc natural;
- 2 arii de protecție speciale avifaunistice.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad și al Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, pe raza județului Arad, au fost declarate un număr de 9 parcuri dendrologice.

Evidența ariilor naturale protejate de importanță județeană și națională Rezervații botanice

"Dosul Laurului" cod: 285, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr.4229/17.05.2004, are o suprafață de 32,2 ha, iar obiectivul de protecție este *Ilex aquifolium*;

"Poiana cu Narcise Rovina" cod: 288, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr.4229/17.05.2004, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivul principal protejat este narcisa - *Narcissus stelaris*;

"Baltele Gurahonț" -> cod: 286, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în administrația Primăriei Gurahonț, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 2,0 ha, iar obiectivul principal protejat este *Centaurea simonkaiana*;

"Rezervația Păliurul" -> cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 27/2000, se află în custodia ONG Condor Club Arad, convenția de custodie nr.4750/28.05.2004, are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivul principal protejat este *Paliurus spina cristi*;

"Balta Rovina" cod: 289, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în administrația privată S.C. Carpio S.R.L., nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 120 ha, iar obiectivele principale protejate sunt *Ciconia nigra*, *Platalea leucordia*, *Haliaetus albicilla*;

"Balta de la Șoimoș" cod: 290, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia persoanelor fizice Ignuța Manuel și Ignuța Laura, convenția de custodie nr. 4823/19.05.2009, are o suprafață de 1,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt *Emys orbicularis*, *Unio pictorum*, *Planorbis sp.*, *Limnea sp.*, *Misgurnus fossilis*;

"Stârcii cenușii de la Sâc" cod: 291, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 17,8 ha, iar obiectivul principal protejat este *Ardea cinerea*.

Rezervații speologice

"Peștera lui Duțu" cod: 292, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia ONG Speowest Arad, convenția de custodie nr. 1018/ 04.02.2008, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Colonii de chiroptere din speciile *Myotis m.* și *Rinolophus r.*;

"Peștera Sinesie" cod: 293, IUCN IV, aflată în custodia ONG Speowest Arad declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia ONG Speowest Arad, convenția de custodie nr. 1019/ 04.02.2008, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Colonii de chiroptere din speciile *Myotis m.* și *Rinolophus r.* și fragmente osteologice de *Ursus spelaeus*;

„Peștera cu Apă de la Moară" cod: 284, IUCN IV, declarat prin L 5/2000, convenția de custodie 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10795/ 28.11.2007, la momentul de față nu are custode, are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt chiroptere din speciile *Myotis m.*

Rezervații paleontologice

„Locul Fosilifer Zăbaț" cod: 295, IUCN IV, HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10796/ 28.11.2007, la momentul de față nu are custode are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Fosile de gasteropode silivalve, din pontianul mediu; (foto 25)

„Punctul Fosilifer Monoroștia" cod: 294, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin uramre nu are custode are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Fosile de gasteropode silivalve, din pontianul mediu;

Rezervații forestiere

"Rezervația Runcu - Groși" -> cod: 287, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 261,8 ha, iar obiectivele principale protejate sunt asociațiile de vegetație forestieră, cu arborete de vârste între 100 și 180 ani; (foto 28)

"Arboretele de Fag de la Râul Mic" cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolului Silvic Gurahonț, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 165,5 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră, cu vârste cuprinse între 90 și 160 ani, asigură jir de calitate genetică superioară;

"Pădurea de Fag de la Archișel" cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolului Silvic Beliu, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 144,8 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră, cu făgete și gorunete de 70 - 210 ani, este un genofond valoros;

"Pădurea de Stejar Pufos de la Cărând" cod: 296, IUCN IV, declarat prin L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 2,10 ha, iar obiectivele principale protejate sunt asociațiile de vegetație forestieră, cu arborete de stejar pufos (*Quercus pubescens*).

Rezervații mixte

"Rezervația Dealul Mocrea" cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în custodia Universității de Vest "Vasile Goldiș", convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, are o suprafață de 107,2 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră

specifică unui deal vulcanic, cu arborete cvasigrădinate, cu exemplare de arbori seculare, 300 ani;

"Rezervația Bezdin - Prundu Mare" cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, HG 2151/2004 rezervație inclusă în Parcul Natural Lunca Mureșului, supravegheată de către administrația parcului natural, are o suprafață de 91,2 ha conform HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, conform HG 2151/2004 suprafața s-a mărit la 654,9 ha, iar obiectivele principale protejate sunt: *Nymphaea alba*, *Nuphar luteum*, *Nymphoides peltata*, *Potamogeton natans*, *Salvinia natans*, *Acuila pomarina*, *Milvus migrans* etc

"Rezervația naturală mixtă Moneasa" -> cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/ HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Sebiș - Moneasa, nu are custode, iar în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 6273,2 ha, iar obiectivele principale protejate sunt apele termale din carst, asociații forestiere valoroase;

"Rezervația de Soluri Sărăturate de la Socodor" -> cod: 297, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10792/ 28.11.2007, la momentul de față nu are custode, are o suprafață de 95 ha, iar obiectivul principal de protecție este solul, cu profil alcalinizat, salinizat, gleizat, cu concrețiuni de carbonat de calciu lipsit de ghips; solonețuri luvice și solonețuri alcaline; vegetația xerohalofilă;

"Măgura cu ghimpi de la Patârș" cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Lipova, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 111,7 ha, iar obiectivul principal de protecție este tipul de stațiune și de pădure, Ghimpele - *Ruscus aculeatus*;

"Pădurea cu ghimpi de la Groși și Peștiș" cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic „Valea Mare”, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 470,9 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt asociațiile forestiere; ghimpele - *Ruscus aculeatus*;

„Dealul Pleșa" cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Sebiș - Moneasa, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 290,6 ha, iar obiectivul principal de protecție este ghimpele - *Ruscus aculeatus* și vegetația lemnoasă termofilă.

Rezervații științifice

Arboretul Macea" cod: 298, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Universității de Vest "Vasile Goldiș", convenția de custodie nr. 1020/04.02.2008, are o suprafață de 20,5 ha, iar obiectivul principal de protecție este o gamă largă de specii, din ecosistemele forestiere, plante ierboase/ lemnoase exotice, exemplare seculare de arbori etc.

Parcuri naturale

"Parcul Natural Lunca Mureșului" -> cod: V.1, declarat prin HG 2151/2004, în cursul anului 2006 a luat ființă administrația parcului natural, are o suprafață de 17166 ha, include mai multe rezervații naturale, se întinde atât pe județul Arad cât și pe Timiș, obiectivele principale

de protecție sunt o serie de habitate valoroase, asociații vegetale, specii ocrotite de legislația națională și internațională, are o valoare peisagistică ridicată.

Arii de protecție speciale avifaunistice

„Pădurea Lunca” -> cod: VI. 1, declarat prin HG 2151/2004, este administrată de Ocolul Silvic Criș, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 2 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt coloniile de stârci cenușii - Ardea cinerea;

„Pădurea Socodor” cod: VI.2, declarat prin HG 2151/2004, este administrată de Ocolul Silvic Criș, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 3,1 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt coloniile de stârci cenușii - Ardea cinerea;

Parcuri dendrologice

„Parcul dendrologic Arboretum Sylva Gurahonț”, declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Universității din Oradea și Ocolului Silvic Gurahonț, are o suprafață de 12,5 ha;

„Parcul Dendrologic Neudorf ” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Ocolului Silvic Lipova, are o suprafață de 73 ha;

"Parcul Dendrologic Bulei" declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 4,0 ha;

„Parcul Dendrologic Căpâlnaș" declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad,, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 10 ha;

„Parcul Dendrologic Săvârșin", declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Casei Regale, are o suprafață de 19,5 ha;

"Parcul Dendrologic Mocrea", declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 6,0 ha;

Parcul Dendrologic Mănăștur" declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a r— Județean Arad, aflată în administrația Primăriei Vinga, are o suprafață de 4,!

„Parcul Dendrologic Ineu" declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Primăriei Ineu, are o suprafață de 12,0 ha

„Parcul Dendrologic Odvoș" declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Taberelor Arad, are o suprafață de 2,3 ha.

Parcuri Naționale si Naturale

Rezervații Naturale, Științifice și Monumente ale Naturii declarate conform Legii 5/2000 și a Hotărârii nr. 2151/2004

Nr. crt	Denumirea ariei naturale protejate	Tipul ariei protejate	Suprafața(ha)
Județul Arad			
	Dosul Laurului	Botanică	32,2
	Poiana cu Narcise de la Rovina	Botanică	0,1
	Baltele Gurahonț	Botanică	2,0
	Rezervația Păliurul	Botanică	5,0
	Balta Rovina	Zoologică	120,0
	Balta Șoimoș	Zoologică	1,0
	Stîrcii cenușii de la Sic	Zoologică	17,8
	Peștera cu Apă de la Moară	Speologică	
	Peștera lui Dușu	Speologică	0,1
	Peștera Sinesie	Speologică	0,1
	Locul fosilifer Zăbaț	Paleontologică	5,0
	Locul fosilifer Monoroștia	Paleontologică	0,1
	Rezervația Runcu -Groși	Forestieră	261,8
	Arboretele de la Fag de la Râul Mic	Forestieră	165,5
	Pădurea de Fag de la Archișel	Forestieră	144,8
	Pădurea de Stejar Pufos de la Cărând	Forestieră	2,1
	Rezervația Dealul Mocrea	mixtă	107,2
	Rezervația Bezdin-Prundu Mare	mixtă	654,9
	Rezervația naturală mixtă Moneasa	mixtă	6273,2
	Rezervația de soluri sărăturate de la Socodor	mixtă	95,0
	Măgura cu ghimpi de la Patârș	mixtă	111,7

	Pădurea cu ghimpi de la Groși și Peștiș	mixtă	470,9
	Dealul Pleșa	mixtă	290,6
	Arboretul Macea	Științifică	20,5

REȚEAUA ECOLOGICĂ EUROPEANĂ NATURA 2000

Prin Ordinul 1964/ 2007 - Ordin privind declararea siturilor de importanță comunitară ca parte integrantă a rețelei ecologice Natura 2000 în România, siturile menționate mai jos au fost declarate situri de importanță comunitară și parte integrantă a rețelei ecologice europene „Natura 2000” (SCI). Ele sunt un număr de: 273 la nivel național, cuprinzând o suprafață de 26 450 km² ceea ce reprezintă 13,6% din suprafața țării; 33 la nivelul regiunii 5 Vest; 9 la nivelul județului Arad dintre care 4 se întind doar pe teritoriul județului Arad, iar 5 cuprind și teritorii din județele vecine Timiș, Bihor, Hunedoara.

Prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 2.387/2011 s-a modificat Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România, și mai jos este redată parțial, lista Siturilor de importanță comunitară din Județul Arad

Anexa identifică: Denumirea sitului, unitățile administrativ-teritoriale în care este localizat situl și suprafața unității administrativ-teritoriale cuprinsă în sit (în procente)

41. ROSC10042 Codru Moma - Județul Arad: Archiș (5%), Dezna (5%), Hășmaș (4%), Ignești (4%), Moneasa (46%)

47. ROSCI0048 Crișul Alb Județul Arad: Chișineu-Criș (<1%), Pilu (3%), Socodor (5%)

48. ROSCI0049 Crișul Negru - Județul Arad: Mișca (2%), Zerind (2%)

63. ROSCI0064 Defileul Mureșului - Județul Arad: Bata (11%), Birchiș (7%), Bârzava (10%), Conop (2%), Lipova (<1%), Petriș (21%), Săvârșin (34%), Ususău (<1%), Vărădia de Mureș (63%)

69. ROSCI0070 Drocea - Județul Arad: Almaș (34%), Brazii (26%), Buteni (11%), Bârzava (34%), Chișindia (48%), Gurahonț (4%), Săvârșin (17%), Vărădia de Mureș (<1%)

106. ROSC10108 Lunca Mureșului Inferior - Județul Arad: Arad (7%), Felnac (30%), Nădlac (3%), Pecica (15%), Secusigiu (38%), Semlac (8%), Zădăreni (16%), Șeitin (11%)

113. ROSC10115 Mlaștina Satchinez - Județul Arad: Vinga (3%)

196. ROSCI0200 Platoul Vașcău - Județul Arad: Dezna (<1%), Gurahonț (<1%)

214. ROSC10218 Dealul Mocrei - Rovina - Ineu - Județul Arad: Bocsig (17%), Buteni (8%), Chișindia (<1%), Ineu (13%), Șilindia (<1%)

227. ROSCI0231 Nădab - Socodor - Vărșad - Județul Arad: Chișineu-Criș (5%), Grăniceri (21%), Macea (19%), Pilu (12%), Socodor (14%), Șimand (6%)

278. ROSCI0289 Coridorul Drocea - Codru Moma - Județul Arad: Buteni (3%), Dezna (16%), Dieci (11%), Sebiș (9%)

280. ROSCI0291 Coridorul Munții Bihorului - Codru Moma - Județul Arad: Dezna (5%), Dieci (<1%), Gurahonț (6%), Moneasa (5%), Vârfurile (23%)

283. ROSCI0294 Crișul Alb între Gurahonț și Ineu - Județul Arad: Almaș (<1%), Bocsig (4%), Buteni (2%), Bârsa (6%), Dieci (1%), Gurahonț (<1%), Ineu (<1%), Sebiș (<1%)

287. ROSCI0298 Defileul Crișului Alb - Județul Arad: Brazii (<1%), Dezna (<1%), Dieci (4%), Gurahonț (42%), Hălmagiu (3%), Pleșcuța (92%), Vârfurile (13%)

307. ROSCI0324 Munții Bihor - Județul Arad: Hălmagiu (13%), Hălmăgel (33%), Vârfurile (17%)

319. RQSCI0337 Pădurea Neudorfului - Județul Arad: Lipova (19%), Zăbrani (10%), Șiștarovăț (6%)

331. ROSCI0350 Lunca Teuzului - Județul Arad: Apateu (<1%), Cermei (1%), Ineu (<1%), Mișca (35%), Sinteza Mare (3%), Șepreș (15%), Șicula (1%)

335. ROSCI0355 Podișul Lipovei - Poiana Ruscă - Județul Arad: Birchiș (6%), Săvârșin (10%)

350. ROSCI0370 Râul Mureș între Lipova și Păuliș - Județul Arad: Lipova (4%), Păuliș (<1%), Zăbrani (<1%)

377. ROSCI0401 Turnu - Variașu - Județul Arad: Pecica (1%)

380. ROSCI0406 Zarandul de Est - Județul Arad: Brazii (20%), Gurahonț (3%), Petriș (76%), Săvârșin (19%)

Anexa nr. 2 la OMMDD 1964/2007 - HARTA DELIMITĂRII REG BIOGEOGRAFICE

NOTĂ Harta delimitării regiunilor biogeografice se găsește în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 846 bis din 29 noiembrie 2011, la pagina 22

Anexa 3 Lista tipurilor de habitate și a speciilor de interes comunitar pentru care a fost declarat fiecare sit de importanță comunitară

41. ROSCI0042 - Codru Moma

Tipuri de habitate: 6110* - Comunități rupicole calcifile sau pajiști bazifile din Alysso-Sedion albi; 8210 - Versanți stâncoși cu vegetație chasmofitică pe roci calcaroase; 8220 - Versanți stâncoși cu vegetație chasmofitică pe roci silicioase; 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9180* - Păduri din Tilio-Acerion pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0* - Păduri aluviale cu Alnus glutinosa și Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91V0 - Păduri dacice de fag (Symphyto-Fagion); 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352* - Caniș lupus (Lup)

Specii de amfibieni și reptile: 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă),

47. ROSCI0048 - Crișul Alb

Tipuri de habitate: 40A0* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 6440 - Pajiști aluviale din *Cnidion dubii*; 6510 - Pajiști de altitudine joasă (*Alopecurus pratensis*, *Sanguisorba officinalis*); 91F0 - Păduri ripariene mixte cu *Quercus robur*, *Ulmus laevis*, *Fraxinus excelsior* sau *Fraxinus angustifolia*, din lungul marilor râuri (*Ulmenion minoris*); 92A0 - Zăvoaie cu *Salix alba* și *Populus alba*

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie)

Specii de pești: 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (Răspăr); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boartă); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgacea); 1032 - *Unio crassus* (Scoica de râu)

Specii de plante: 4081 - *Cirsium brachycephalum* (Pălămidă); 1898 - *Eleocharis carniolica*; 1428 - *Marsilea quadrifolia* (Trifoiș de baltă)

48. ROSCI0049 - Crișul Negru

Tipuri de habitate: 92A0 - Zăvoaie cu *Salix alba* și *Populus alba* Specii de mamifere: 1318 - *Myotis dasycneme* (Liliac de iaz)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1122 - *Gobio uranoscopus* (Petroc); 2555 - *Gymnocephalus baloni* (Ghiborț de râu); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (Răspăr); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boartă); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1032 - *Unio crassus* (Scoica de râu) 63. ROSCI0064 - Defileul Mureșului

Tipuri de habitate: 6120* - Pajiști xerice pe nișipuri calcaroase; 91F0 - Păduri ripariene mixte cu *Quercus robur*, *Ulmus laevis*, *Fraxinus excelsior* sau *Fraxinus angustifolia*, din lungul marilor râuri (*Ulmenion minoris*); 91L0 - Păduri ilirice de stejar cu carpen (*Erythronio-Carpinion*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun

Specii de mamifere: 1352* - Caniș lupus (Lup); 1352* - Caniș lupus (Lup); 1337 - Castor fiber (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1310 - Miniopterus schreibersi (Liliac cu aripi lungi); 1324 - Myotis myotis (Liliac comun); 1305 - Rhinolophus euryale (Liliacul mediteranean cu potcoavă); 1304 - Rhinolophus ferrumequinum (Liliacul mare cu potcoavă); 1303 - Rhinolophus hipposideros (Liliacul mic cu potcoavă); 1335 - Spermophilus citellus (Popândău, Șuită); 1354* - Ursus arctos (Urs brun)

Revizia 1

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - Emys orbicularis (Broască țestoasă de apă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1130 - Aspius aspius (Avat); 1138 - Barbus meridionalis (Moioagă); 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcușor de șes); 2511 - Gobio kessleri (Porcușor de nișip); 1145 - Misgurnus fossilis (Țipar); 2522 - Pelecus cultratus (Sabiță); 1134 - Rhodeus sericeus amarus (Boartă); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariță); 1160 - Zingel streber (Fusar); 1159 - Zingel zingel (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1052 - Euphydryas maturna

Specii de plante: 1428 - Marsilea quadrifolia (Trifoiș de baltă)

69. ROSC10070 - Drocea

Tipuri de habitate: 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 9180* - Păduri din Tilio-Acerion pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0* - Păduri aluviale cu Alnus glutinosa și Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91L0 - Păduri ilirice de stejar cu carpen (Erythronio-Carpinion); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352* - Caniș lupus (Lup)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

106. ROSCIOIO8 - Lunca Mureșului Inferior

Tipuri de habitate: 3130 - Ape stătătoare oligotrofice până la mezotrofice cu vegetație din Littorelletea uniflorae și/sau Isoeto-Nanojuncetea; 3150 - Lacuri naturale eutrofice cu vegetație tip Magnopotamion sau Hydrocharition; 3160 - Lacuri distrofice și iazuri; 3270 - Râuri cu maluri nămolose cu vegetație din Chenopodion rubri p.p. și Bidentation p.p; 40A0* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 6440 - Pajiști aluviale din Cnidion dubii; 6510 - Pajiști de altitudine joasă (Alopecurus pratensis, Sanguisorba officinalis); 91F0 - Păduri ripariene mixte cu Quercus robur, Ulmus laevis, Fraxinus excelsior sau Fraxinus angustifolia, din lungul marilor râuri (Ulmenion minoris); 92A0 - Zăvoaie cu Salix alba și Populus alba

Specii de mamifere: 1337 - *Castor fiber* (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 2555 - *Gymnocephalus baloni* (Ghiborț de râu); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (Răspăr); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 2522 - *Pelecus cultratus* (Sabiță); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boartă); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 4056 - *Anisus vorticulus* (Melcul cu cârlig); 1088 - *Cerambyx cerdo* (Croitor mare, gornicul); 4057 - *Chilostoma banaticum*; 4045 - *Coenagrion ornatum* (Țărăncuță); 1074 - *Eriogaster catax*; 1052 - *Euphydrias maturna*; 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgacea); 1037 - *Ophiogomphus cecilia*; 4064 - *Theodoxus transversalis*; 1032 - *Unio crassus* (Scoica de râu)

Specii de plante: 4081 - *Cirsium brachycephalum* (Pălămidă)

113. ROSCI0115 - Mlaștina Satchinez

Tipuri de habitate: 1530* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar)

Specii de nevertebrate: 4027 - *Arytrura musculus*; 4013 - *Carabus hungaricus*; 4035 - *Gortyna borelii lunata*; 1060 - *Lycaena dispar* 196. ROSCI0200 - Platoul Vașcău
Tipuri de habitate: 8310 - Peșteri în care accesul publicului este interzis; 9150 - Păduri medio-europene de fag din *Cephalanthero-Fagion*; 91V0 - Păduri dacice de fag (*Symphyto-Fagion*)

Specii de mamifere: 1310 - *Miniopterus schreibersi* (Liliac cu aripi lungi); 1324 - *Myotis myotis* (Liliac comun); 1304 - *Rhinolophus ferrumequinum* (Liliacul mare cu potcoavă); 1303 - *Rhinolophus hipposideros* (Liliacul mic cu potcoavă)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

214. ROSCI0218 - Dealul Mocreii - Rovina – Ineu

Tipuri de habitate: 40A0* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6240* - Pajiști stepice subpanonice; 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de nevertebrate: 4027 - *Arytrura musculus*; 4032 - *Dioszeghyana schmidtii*; 1074 - *Eriogaster catax*; 4048 - *Isophya costata* (Cosaș); 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgacea); 4039* - *Nymphalis vaualbum*; 1037 - *Ophiogomphus cecilia*; 4020 - *Pilemia tigrina* (Croitor marmorat)

227. ROSCI0231 - Nădab - Socodor - Vârșad

Tipuri de habitate: 1530* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice

Specii de mamifere: 2633 - *Mustela eversmannii* (Dihor de stepă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)278. ROSCI0287 - Comloșu Mare

Specii de mamifere: 2633 - *Mustela eversmannii* (Dihor de stepă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

279. ROSCI0289 - Coridorul Drocea - Codru Moma

Specii de mamifere: 1352* - *Caniș lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă)281. ROSCI0291 - Coridorul Munții Bihorului - Codru Moma

Specii de mamifere: 1352* - *Caniș lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă)

284. ROSCI0294 - Crișul Alb între Gurahonț și Ineu

Tipuri de habitate: 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 91E0* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae)

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă)

Specii de pești: 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1122 - *Gobio uranoscopus* (Petroc); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță)

288. ROSCI0298 - Defileul Crișului Alb

Tipuri de habitate: 6510 - Pajiști de altitudine joasă (*Alopecurus pratensis*, *Sanguisorba officinalis*); 9110 - Păduri de fag de tip *Luzulo-Fagetum*; 9130 - Păduri de fag de tip *Asperulo-Fagetum*; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip *Galio- Carpinetum*; 91E0* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (Alno- Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352* - *Caniș lupus* (Lup); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 4123 - *Eudontomyzon danfordi* (Cicar); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nîșip); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boarță); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar)

308. ROSCI0324 - Munții Bihor

Tipuri de habitate: 4070* - Tufărișuri cu *Pinus mugo* și *Rhododendron myrtifolium* (Mugo-Rhododendretum hirsuți); 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 91V0 - Păduri dacice de fag (Symphyto-Fagion); 9410 - Păduri acidofile de *Picea abies* din regiunea montana (Vaccinio-Piceetea)

Specii de mamifere: 1352* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de nevertebrate: 4014 - *Carabus variolosus*; 1087* - *Rosalia alpina* (Croitor de fag)

309. ROSCI0325 - Munții Metalifer

Tipuri de habitate: 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 91E0* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (Alno-Padion, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cerși gorun

Specii de mamifere: 1352* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354* - *Ursus arctos* (Urs brun)

320. ROSCI0337 - Pădurea Neudorfului

Tipuri de habitate: 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352* - *Canis lupus* (Lup)

332. ROSCI0350 - Lunca Teuzului

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

336. ROSCI0355 - Podișul Lipovei - Poiana Ruscă

Specii de mamifere: 1352* - *Caniș lupus* (Lup); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361

- *Lynx lynx* (Râs); 1354* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă)

Specii de nevertebrate: 4050 - *Isophya stysi* (Cosaș); 4038 - *Lycaena helle*351. ROSCI0370 - Râul Mureș între Lipova și Păuliș

Specii de mamifere: 1337 - *Castor fiber* (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 2555

- *Gymnocephalus baloni* (Ghiborț de râu); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer*

(Boarță); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)378. ROSCI0401 - Turnu - Variașu

Tipuri de habitate: 1530* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice381. ROSCI0406 - Zarandul de Est

Tipuri de habitate: 6520 - Fânețe montane; 9130 - Păduri de fag de tip *Asperulo- Fagetum*; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip *Galio-Carpinetum*; 9180* - Păduri din *Tilio-Acerion* pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (*Alno-Padion*, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352* - *Caniș lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de nevertebrate: 4014 - *Carabus variolosus*; 1088 - *Cerambyx cerdo* (Croitor mare, gornicul); 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgacea); 1089 - *Morimus funereus* (Croitorul cenușiu)

382. ROSCI0407 - Zarandul de Vest

Specii de mamifere: 1352* - *Caniș lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă)

Specii de nevertebrate: 4014 - *Carabus variolosus*; 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgacea)

ANEXA 4 LA CONTRACT

DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR ȘI DOTĂRI ȘI INVESTIȚII ÎN SARCINA DELEGATULUI

DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR

Zona 1	Localitățile	Container	Container	Containe r	Container
		Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal
Arad	Mediu rural				
1	Siria		42	57	43
2	Covăsânț		18	18	13
3	Vladimirescu		74	74	56
4	Frumușeni		17	17	13
5	Fântânele		22	23	17
6	Șagu		26	26	19
7	Zădăreni		16	16	12
8	Vinga		43	43	32
9	Secusigiu		40	40	30
10	Felnac		20	20	15
11	Semlac		26	26	19
12	Șeitin		20	20	15
13	Peregu Mare		12	12	9
14	Iratoșu		15	15	12
15	Șofronea		18	18	13
16	Zimandu Nou		31	31	23
17	Macea		43	43	32
18	Dorobanți		11	11	9
19	Livada		19	19	15

Tabel 2 Containere deseuri reciclabile in mediul rural

Nr. crt.	Zona	Localitățile Mediu urban	Euro- pubelă	Euro- pubelă
			240 l	120 l
1	Arad	Arad	29900	25200
2.		Pâncota	3200	3200
3.		Nădlac	2500	2500
4.		Pecica	5000	5000
5.		Sântana	4000	4000
6.		Curtici	3300	3300

Tabel 3 Pubele in mediul urban

Zona 1	Localitățile mediu urban	Container	Container	Containe	Containe
		Rezidual	sticla	r hârtie	r plastic + metal
Arad	Arad blocuri		209	233	200
	Pancota		25	25	2
	Nădlac		27	27	2
	Pecica		45	45	4
	Sântana		44	44	1
	Curtici		27	27	1
	Total	1240			

Tabel 4 Containere deseuri reciclabile in mediul urban

ZONA	Container metalic 1,1mc	Containe r sticla 1,1 mc	Container hârtie/carton 1,1 mc	Container plastic/ metal 1,1,mc	Pubele 120 l	Pubele 240 l
Arad	1240	890	930	607	43200	47900

Tabel 5 Tabel centralizatori pubele si containere Zona 1

Vehicule de colectare:

Delegatarul va pune la dispozitia Delegatului urmatoarele vehicule de colectare:

Nr	Tip	Cantitate	Destinatie
1	Autogunoiera DAF FA LF 55 18 cu volum util de 16 mc	8	Colectarea biodeseurilor de la gospodarii individuale mediul urban
2	Autogunoiera DAF LF 55 14 18 cu volum util de 10 mc	1	Colectare deseurilor reciclabile plastic/metal din localitatile rurale
3	Autogunoiera DAF LF 55 14 18 cu volum util de 10 mc	1	Colectare deseurilor reciclabile Hartie/carton din localitatile rurale

Tabel 6 Vehicule de colectare puse la dispozitia delegatului

Anexa 8 la Contract INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

INDICATORI CU PENALITĂȚI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori tehnici referitori la tinte				
1.1	Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din OUG 92/2021	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic către stația/stațiile de sortare.</p> <p>*Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	70% începând cu anul 2022	Cuquantumul contribuției pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeuri reziduale încredințate operatorului depozitului conform, după caz, în vederea eliminării finale prin depozitare care depășesc indicatorii de performanță

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%)	Valoarea prevăzută la art. 17, alin (7)	penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale

INDICATORI TEHNICI, penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1. Eficienta in gestionarea contractelor				
1.1	Numarul de pubele de 120 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100	penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale
1.2	Numarul de pubele de 240 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100	penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale
1.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul	%	100	penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
	total de solicitari			
1.4	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100	penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale
1.6	Numarul de pubele de 240 l pentru precolectarea separata a deseurilor de plastic si metal, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100	penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale
1.7	Numarul de pubele de 120 l pentru precolectarea separata a deseurilor biodegradabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100	penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale
1.8	Numarul de pubele de 240 l pentru precolectarea separata a deseurilor biodegradabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100	penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale
1.9	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separata a deseurilor biodegradabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100	penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale
1.10	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat	%	90	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
	este reparat sau inlocuit in mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii			
1.11	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
1.12	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categori de utilizatori	%	1	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2. Indicatori tehnici referitori la tinte				
2.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația deservită de serviciu de colectare deșeuri ca procent din populația totală din Aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare



Asociația De Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Nr. 1132 / 02.03.2023

Către,
Consiliile Locale din zona 1 mediul urban

Subscrisa Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, înscrisă prin Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 44/28.07.2008, Dosar nr. 5129/55/2008 cu Încheierea nr. 5005/03.07.2008 a Judecătoriei Arad, Cod de identificare fiscală nr. RO 24975720, reprezentată prin Simona STAN, în calitate de director adjunct al Aparatului Tehnic al Asociației, vă înștiințăm că s-a finalizat procedura de achiziție negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în vederea atribuirii Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, ZONA 1.

Vă solicităm să introduceți pe ordinea de zi a Consiliului Local, până cel mai târziu în data de 17.03.2023:

- proiectul de hotărâre privind Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, ZONA 1,
- proiectul de hotărâre privind taxa specială de salubritate. (Menționăm faptul că, fiecare Consiliu Local își va întocmi procedura de declarare, stabilire, calcul și achitare a taxei speciale de salubritate respectiv anexa nr. 1 din hotărâre.).

După aprobarea acestor proiecte de hotărâre, vă rugăm, să le transmiteți pe e-mail, la adresa adisigdarad@yahoo.com, iar apoi originalul pe poștă sau să le depuneți la Registratura Asociației din Bd. Revoluției nr. 81, etaj I, localitatea Arad.

Pentru informații suplimentare vă stăm la dispoziție la numărul de telefon: 0257230188.



Asociația De Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Anexăm:

- proiectul de hotărâre privind Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, ZONA 1,
- Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, ZONA 1,
- proiectul de hotărâre privind taxa specială de salubritate.

Cu stimă,

Direct
Sim

Serviciul M
Șef Ser
Florin T



Compartimen
Oana 7

Gabriela ARBU

Responsabil zona 1,
Mihai REINHOLTZ

Compartiment Financiar Contabil,
Oana ALBOTA

Ioan ST.



Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

HOTĂRÂREA NR. 342 din 21.12.2022

Adunarea Generală a Asociațiilor

Având în vedere:

- Nota de informare nr. 4296/24.11.2022, transmisă către toți membrii ADISIGD,
 - Analiza și dezbaterile din ședința Adunării Generale a Asociațiilor din 21.12.2022 consemnate în Procesul-verbal al ședinței nr. 151/21.12.2022;
- În temeiul prerogativelor din Actul Constitutiv și al Statutului Asociației

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește dl. Mihai MAG secretar al Adunării Generale al Asociațiilor.

Art. 2 Se revocă prevederile art. 2 alin. 2 din Hotărârea AGA nr. 320/03.10.2022:

”(2) Se aprobă delegarea gestiunii serviciilor de colectare - transport al deșeurilor municipale din zona 1 a județului Arad prin procedura de achiziție publică – negociere fără publicarea unui anunț de participare să se facă pentru o perioadă de 6 luni, cu posibilitate de prelungire (până la începerea activității de colectare și transport a operatorului desemnat prin procedura de licitație publică deschisă).”

Art. 3 Se mandatează Aparatul Tehnic al Asociației să refacă documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciilor de colectare - transport al deșeurilor municipale din zona 1 a județului Arad pentru procedura de negociere fără publicarea unui anunț de participare, după cum urmează:

- perioada de valabilitate a contractului: 1 an,
- modalitatea de plată a serviciului de salubritate: tarif atât pentru utilizatorii casnici cât și pentru utilizatorii non-casnici
- perioada de mobilizare: 30 zile cu posibilitatea prelungirii o singură dată, cu cel mult 15 zile, în situația imposibilității obiective a delegatului de finalizare a tuturor obligațiilor asumate în perioada de mobilizare.

Art. 4 Se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Aparatul Tehnic al Asociației.

PREȘEDINTE,
Răzvan O' Cadar



SECRETAR,
Mihai MAG

DECIZIA CIVILĂ NR. 1004

Ședința publică din 17 octombrie 2022

Complet constituit din:

PREȘEDINTE:

JUD

JUDECĂTOR

GI

S-au luat în examinare plângerile conexe formulate de petentele

DECIZIILOR JURIDIKE ABAN ÎN SCURT DE ÎNDRĂGĂȘITĂRI ȘI DE ÎNDRĂGĂȘITĂRI, împotriva Deciziei nr. [redacted] pronunțată de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, având ca obiect - litigiu privind achizițiile publice.

La apelul nominal făcut în ședință publică, se prezintă pentru petenta Asociația de [redacted], consilier juridic [redacted], care depune la dosarul cauzei împuternicirea nr. [redacted] iar pentru petenta [redacted] A., răspunde domnul Director [redacted] și asistat de avocat [redacted] nform împuternicirii avocațiale seria B, nr. [redacted]

Procedura de citare este legal îndeplinită.

S-a făcut referatul cauzei de către greșierul de ședință, după care:

Reprezentantul petentei [redacted] depune la dosarul cauzei dovada comunicării în termen a plângerii, confirmând că a primit și plângerea din partea petentei [redacted]

Nemaifiind alte cereri de formulat sau excepții de invocat, Curtea constată încheiată cercetarea procesului și acordă cuvântul asupra plângerilor formulate.

Reprezentanta petentei [redacted], având cuvântul, solicită admiterea plângerii, astfel cum a fost formulată, anularea deciziei CNSC în ceea ce privește cele două aspecte contestate, respectiv a se avea în vedere că autoritatea contractantă este într-un proiect de finanțare, iar ca și constrângere din partea finanțatorului există un plan tarifar, astfel că aceasta a făcut demersurile anterior elaborării documentației de atribuire pentru majorarea tarifelor. În raport de acestea, susține că s-a primit un răspuns negativ vis-a-vis de consumatorii non-casnici, astfel încât a introdus în documentația de atribuire maximul de tarif aprobat în momentul de față. Totodată, susține că petenta poate actualiza tarifele doar la începutul anului, după ce INS emite indicele de inflație. Așa fiind, orice ajustare, alta decât cu indicele de inflație, depinde de Minister. Neprimind un aviz favorabil din partea Ministerului, au fost obligați să introducă în documentația de atribuire doar tarifele admise de către finanțator, în caz contrar ar fi intrat sub vigența sancțiunilor prevăzute în contractul de finanțare.

La interpelarea instanței, reprezentanta petentei susține că CNSC a obligat autoritatea contractantă la ajustarea tarifului cu indicele de inflație, însă până în prezent ajustarea cu indicele de inflație se solicita la Minister. Este prima dată când, de-a lungul derulării proiectului de finanțare, s-a primit de la Minister posibilitatea aplicării indicelui de inflație, întrucât orice modificare de tarif trecea pe la acesta. Totodată, învederează că s-a primit posibilitatea ajustării tarifelor doar pentru utilizatorii casnici, raportat la anul 2020.

Reprezentantul petentei [redacted] susține că a solicitat actualizarea tarifelor maxime din licitație și nu a planului tarifar, planul tarifar fiind aprobat de Minister, care a răspuns autorității contractante că acest plan tarifar este exprimat în așa numitele prețuri constante, respectiv prețuri care nu sunt afectate de inflație. Planul tarifar prevede același tarif de 8 ani de

zile, fiind realizat în prețuri constante, fără inflație, inflația fiind separată. Totodată, susține că autoritatea contractantă a încercat actualizarea planului tarifar, punând inflația peste planurile din anul 2020, iar Ministerul a răspuns că acest lucru nu se poate, ci doar să se aplice inflația la nivelul Consiliului Județean, fără implicarea sa pentru tarifele maximale din licitație. Mai mult, arată că inflația se aplică peste aceste prețuri constante, ulterior obținându-se prețurile curente, care redau maximul din licitație. De asemenea, susține că INS publică inflația lună de lună și nu odată pe an.

Reprezentanta petente precizează că nu are nimic de adăugat raportat la această distincție. Vis-a-vis de posibilitatea ajustării tarifului o dată la 6 luni, susține că indicele de inflație se stabilește pentru anul anterior în ianuarie sau februarie și de aceea dacă se încheie contractul la sfârșitul anului, cu perioada de mobilizare care este minim 90 de zile și maxim 150 de zile, se ajunge undeva la jumătatea anului viitor. Astfel, nici nu se începe să se opereze că se și solicită actualizarea de tarif.

La interpelarea instanței, reprezentanta petentei susține că autoritatea contractantă a apreciat că indicele de inflație nu se poate aplica la non-casnici, având în vedere conținutul adreselor primite de la Minister

Reprezentantul petente susține că tariful maximal până la care se poate merge în această licitație, în prezent, este cel construit pe luna decembrie 2019. Totodată, susține că pe site-ul INS între decembrie 2019 și iulie 2022 inflația a crescut cu 22%, prin urmare acest tarif maximal nu mai reflectă în niciun fel realitatea economică. Nu pot fi oferite prețuri la nivelul anului 2019 în condițiile în care inflația a crescut cu 20% și ea continuă să crească. Din punct de vedere legal, Ministerul a precizat că inflația nu se introduce în planul tarifar, acesta fiind și motivul pentru care petenta nu solicită actualizarea planului tarifar, ci modificarea plafonului maxim până la care se poate licita, astfel încât el să fie adus la zi.

În ceea ce privește plângerea petentei arată, cu privire la pct. 1 - penalitățile pentru indicatorul de performanță, că indicatorul de performanță măsoară eficiența cu care deșeurile reciclabile sunt colectate separat și pe urmă valorificate. În măsura în care acestea nu sunt colectate separat și valorificate ajung la depozitare, unde poluează. Dacă operatorul nu respectă indicatorul de performanță înseamnă că deșeurile care ar fi putut să fie reciclate ajunge la depozitare, iar operatorul plătește. În principiu, acestea ar fi niște costuri pe care operatorul le-ar recupera de la clienții săi prin tarif. Totodată, susține că autoritățile contractante au obligația să introducă acest indicator de performanță în contract și să stabilească penalități. Din păcate, la nivelul legislației primare nu erau stabilite penalități, astfel că prin caietul de sarcini s-a stabilit o penalitate dublă. Se mai arată că pe măsură ce gradul de îndeplinire al indicatorului scade se aplică o penalitate de 1, 2 sau 3% din valoarea anuală a contractului.

Mai mult, învederează că ceea ce s-a susținut de către petent... în fața CNSC a fost confirmat în urmă cu două săptămâni când a intrat în vigoare OUG nr. 133/2022, care prevede, la nivel de legislație primară, că în cazul neîndeplinirii acestui indicator autoritatea trebuie să introducă în contracte penalizarea la nivelul suportării de către operator a tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară, pentru cantitățile suplimentare. În raport de acest act legislativ, apreciază că decizia CNSC mai poate fi menținută, întrucât la momentul încheierii contractului va fi această ordonanță în vigoare, iar autoritatea nu ar putea să introducă penalități suplimentare față de cele pe care legea le prevede în mod expres. Totodată, susține că Ministerul Mediului, care a fost inițiatorul modificării legislative, anterior a venit printr-un document interpretativ și a spus același lucru, iar CNSC a ignorat acest aspect. În raport de acestea, susține că nu este legală introducerea unei penalități suplimentare. La nivelul analizei de proporționalitate a măsurii, aplicarea unei a doua penalități, peste prima, nu poate fi legală.

În ceea ce privește comparația CNSC-ului cu daunele moratorii, aceasta nu este fondată, fiind vorba de 1, 2, 3% din cifra de afaceri. Mai mult, atingerea sau neatingerea acestui indicator nu ține exclusiv de operator, întrucât pentru atingerea indicatorului sunt mai multe persoane implicate care trebuie să-și îndeplinească partea lor de obligații. În concluzie, solicită admiterea contestației și păstrarea taxei prevăzută de lege și necontestată de parte,

sustinând că această penalitate nelegală este și disproporționată, având în vedere inclusiv prevederile OUG nr. 133/2022, care se vor aplica contractelor semnate după intrarea sa în vigoare.

Cu privire la cel de-al doilea punct – măsurile de sancționare privind utilizatorii care nu colectează corect deșeurile, precizează că petenta a solicitat introducerea unei astfel de sancțiuni, doar ca să afle ulterior că sancțiunea există, însă autoritatea dintr-o omisiune nu a publicat documentul respectiv.

În ceea ce privește aplicarea tarifului penalizator, arată că anexa la Regulamentul Serviciului solicită aplicarea unui tarif mai mare și completarea documentației în sensul aplicării tarifului penalizator și în cazul de colectare neconformă, când utilizatorul pune deșeurile reciclabile în pubela neagră, deoarece acestea se duc la depozitare, iar indicatorul de performanță nu este îndeplinit, iar țintele de mediu nu sunt atinse.

Cu privire la cuantumul tarifului penalizator, susține că el trebuie să fie suficient de motivant, în prezent de 1,5 ori tariful pentru colectarea corectă este prea mic, iar recomandările Ministerului Mediului sugerează o plajă a tarifului penalizator între 1,5-3 ori tariful obișnuit pentru colectarea corectă. În raport de acestea, solicită a se dispune înlocuirea tarifului la un nivel de 3 ori tariful pentru colectarea corectă, având în vedere importanța colectării selective.

Al treilea punct susține că se referă la încetarea de drept a contractului la finalul perioadei de mobilizare, în cazul în care operatorul nu și-a îndeplinit obligațiile. Totodată, susține că în contract se prevede că perioada de mobilizare este de 90 de zile și dacă la final nu sunt îndeplinite toate elementele necesare pentru mobilizare, autoritatea contractantă poate prelungi perioada cu 60 de zile, pentru motive care nu sunt imputabile operatorului. În măsura în care contractul încetează înainte să înceapă operarea, toate costurile efectuate sunt pierdute, într-un context în care nu este culpa operatorului. Așa fiind, susține ca durata prelungirii perioadei de mobilizare să nu fie determinată acum - 60 de zile, ci de autoritatea contractantă la momentul respectiv, în funcție de situația concretă, autoritatea contractantă păstrând controlul asupra procedurii. Solicită să se prevadă că perioada poate fi prelungită doar pentru motive care nu au nicio legătură cu culpa operatorului și pentru o perioadă care va fi stabilită de autoritate la momentul respectiv și să existe un mecanism care să evite încetarea de drept a contractului, un mecanism care să permită, înainte de a se decide încetarea contractului, ca părțile să se consulte pentru a găsi soluții, un mecanism în acord și cu interesul public. Or, încetarea contractului de drept pentru un motiv care poate fi frivol sau care s-ar fi putut rezolva într-o perioadă scurtă de timp, nu este în interesul publicului.

Cu privire la punctul patru – când se poate cere modificarea sau ajustarea, susține că este adevărat că operatorul are dreptul la ajustarea tarifului cu indicele de inflație, însă această procedură de ajustare și modificare a tarifelor în salubritate nu are legătură cu voința părților. Mai mult, susține că nu este o chestiune nici de înțelegere între părți, nici de apreciere a autorității, ci o chestiune de legalitate. Totodată, susține că legea nu prevede niciun termen după începerea contractului până la care să nu poată fi făcută o ajustare a tarifului, termenul de 12 luni, respectiv 6 luni fiind o adăugare la lege.

Din punct de vedere economic, susține că în situația în care se va închide litigiul și se depun ofertele, acestea din urmă vor fi formulate pe costurile de operare din octombrie-noiembrie 2022, iar după semnarea contractului urmează 90 de zile de mobilizare, sau chiar 150 de zile dacă se va prelungi, ulterior 6 luni de operare, în care nu ai voie să ceri ajustarea, iar după ce se cere mai urmează 3 luni, timp rezervat de autoritate să răspundă solicitării, ceea ce înseamnă că aceste costuri de operare vor putea fi ajustate pentru prima dată în vara anului 2024; operatorul cu costurile valabile la octombrie-noiembrie 2022 va fi obligat să presteze serviciul până în 2024 fără să poată să ceară vreo ajustare. Totodată, invocă în susținerile sale Legea nr. 101/2006 a salubrității, susținând că legea prevede foarte clar că tarifele trebuie să acopere toate costurile de operare, plus o marjă de profit a operatorului.

Reprezentanta petentei, având cuvântul în replică, precizează că operatorul are obligația să facă campanii de conștientizare, conform contractului și documentației de atribuire, sau să refuze ridicarea gunoii. Totodată, susține că petenta nu

poate merge și să scrise procese-verbale de contravenție, UAT-urile și Poliția Locală aplică sancțiuni. Mai mult, susține că utilizatorul are dreptul să pună deșeurile unde dorește, acesta plătiind pentru a-i fi ridicat gunoiul. De asemenea, solicită a se avea în vedere și OUG nr. 74/2018, apreciind că nu se impune completarea documentației de atribuire conform solicitărilor I deoarece orice contract de concesiune presupune asumarea unui risc. Nu solicită cheltuieli de judecată.

Reprezentantul petentei având cuvântul în replică, apreciază că este iresponsabil a se susține că este dreptul utilizatorului să pună deșeurile unde dorește, fiind pe banii lui. Totodată, susține că punctul de vedere al operatorului coincide cu interesul public, respectiv să aibă un serviciu de calitate. Riscul creat de niște prevederi dezechilibrate ale contractului nu este un risc de operare, este un risc artificial, care poate fi îndreptat.

Reprezentanta petentei solicită a se avea în vedere că în contract este implementat *principiul plătește cât arunci*, iar utilizatorul are dreptul să i se ridice o pubeză neagră de 120 de litri, odată pe săptămână, pentru care plătește un preț.

Reprezentantul petentei susține că utilizatorul are obligația de colecta separat deșeurile. Cu cheltuieli de judecată pe cale separată.

Director General Marketing-Economie al petentei S, având cuvântul, susține că în momentul de față contractul nu este profitabil, având în vedere și erorile care apar din tarife calculate la nivelul anului 2017, din aparenta imposibilitate ca până în anul 2024 să se mai poată ajusta tariful. Fiind vorba despre o competiție, prețul corect este cel setat de piață. Așa fiind, susține că se solicită crearea posibilității încheierii unui contract rezonabil.

Curtea reține cauza în pronunțare.

CURTEA,

Deliberând asupra plângerilor de față, constată următoarele:

Prin Decizia nr. 1000/14000/15.09.2022, pronunțată de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.), în temeiul art. 26 alin. 2 și 5 din Legea nr. 101/2016, s-a admis în parte contestația formulată de în contradictoriu cu

și s-a dispus actualizarea planului tarifar pentru beneficiarii non-casnici, astfel cum rezultă din motivare, precum și modificarea art. 7 din modelul de contract, în sensul că ajustările și modificările tarifare, interzise pentru primul an de contract, să fie posibile la 6 luni.

În temeiul alin. 6 al aceluiași articol, s-au respins ca nefondate restul criticilor.

Pentru a adopta această soluție, C.N.S.C. a reținut că

în calitate de autoritate contractantă, a organizat procedura privind atribuirea unui Contract de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare. În acest sens a elaborat documentația de atribuire aferentă și a publicat în SEAP anunțul de concesiune nr. _____, valoare estimată a concesiunii fiind de _____.

Ca urmare a publicării în SEAP a documentației de atribuire, _____, a formulat contestație împotriva documentației de atribuire, criticând o serie de prevederi ale acesteia.

Cu privire la prima critică referitoare la planul tarifar pentru beneficiarii non-casnici, contestatoarea a susținut că acesta a fost actualizat în 2020, fără a lua în calcul IPC din anul 2020, drept urmare, a solicitat actualizarea acestui tarif pentru perioada ianuarie 2020 - până în prezent.

În punctul de vedere, autoritatea contractantă a arătat că a solicitat finanțatorului majorarea tarifului utilizatorilor non-casnici, făcând referire la o serie de adrese transmise finanțatorului, arătând că acesta va fi actualizat după atribuirea contractului.

Consiliul a reținut, astfel, că autoritatea contractantă recunoaște existența unor discrepanțe ale documentației în ceea ce privește tariful pentru beneficiarii non-casnici, susținând că acesta va fi actualizat după atribuirea contractului, aspect ce nu poate fi luat în considerare, din moment ce operatorii economici trebuie să își justifice la acest moment prețul ofertei. Consiliul a reținut că din conținutul circularei Ministerului Fondurilor Europene nr.

lresată beneficiarilor proiectelor SMID, printre care și SMID Arad, anexa la aceasta, Capitolul 1 „Actualizarea planului tarifar pentru proiectele SMID aflate în operare”, punctul 1.2 „Metodologie actualizare plan tarifar pentru beneficiarii non-casnici”, care include regulile de actualizare care au fost aplicate și de în memoriul descriptiv din iunie 2020, se arată următoarele: „Actualizarea planului tarifar se face doar în anul 2020, considerându-se că valorile actualizate sunt maxime și, prin urmare, nu mai sunt necesare actualizări în anii următori, ca urmare a evoluției indicatorilor de performanță din documentația de atribuire. Ulterior, planul tarifar poate fi actualizat doar în situația în care survin schimbări majore ale parametrilor de calcul sau la recomandarea Autorității de Management”.

Astfel, circulara nu se opune actualizării tarifelor, ci are în vedere anumite circumstanțe, respectiv schimbări majore ale parametrilor de calcul.

Având în vedere că perioada 2021-2022 este caracterizată prin creșteri accelerate ale prețurilor la combustibili, energie electrică, apă, detergenți, piese de schimb, lubrifianti etc., materiale care se folosesc în cadrul serviciilor a căror atribuire se urmărește, și ale căror prețuri nu au ținut seama de evoluția prețurilor de consum, Consiliul a reținut că solicitările contestatoarei sunt întemeiate.

În condițiile date, faptul că societatea contestatoare cere ajustarea tarifului prin aplicarea ratei inflației, nu poate fi considerată o cerere nejustificată. Dimpotrivă, evoluția prețurilor din ultimul timp face cererea sa drept întemeiată.

În același timp este evidentă susținerea contestatoarei conform căreia costurile calculate în 2020 (la nivelul lunii decembrie 2019) nu mai sunt relevante, luate ca atare pentru realitatea economică în care operatorul va presta serviciul, atât timp cât numai inflația pe ultimul an este de peste 15%, fiind deci obligatorie actualizarea tarifului în cauză. Astfel, este imposibilă o justificare de tarif luând în considerare costurile din Decembrie 2019, pentru o ofertă care se depune spre sfârșitul anului 2022. Nu în ultimul rând, Consiliul a avut în vedere că modelul de contract se opune ajustării/recalculării tarifului în primul an de contract, astfel că un tarif calculat la nivelul anului 2019 va trebui susținut de operatorul economic încă un an de la momentul atribuirii contractului, această prevedere fiind și ea criticată prin contestația de față.

Prin urmare, văzând că susținerea contestatoarei nu este combătută de autoritatea contractantă, iar „Metodologie actualizare plan tarifar pentru beneficiarii non-casnici” aprobată prin Circulara amintită nu se opune actualizării tarifului la data publicării în SEAP a documentației, Consiliul a admis acest capăt de cerere și a dispus actualizarea acestui tarif cu rata inflației pentru perioada 01.01.2020-iulie 2022 (publicarea documentației de atribuire).

Consiliul a respins, însă, solicitarea contestatoarei de realizare a unui nou studiu de fundamentare, deoarece acest lucru nu mai este posibil la acest moment, finanțarea fiind asigurată în baza studiului existent. Elaborarea unui nou studiu ar pune sub semnul întrebării realizarea investiției pentru care s-a obținut finanțarea.

Consiliul a mai reținut că în anexele referitoare la actualizarea tarifului, rezultă că autoritatea contractantă a stabilit tariful de 562,5 lei prin actualizarea tarifului stabilit pentru ianuarie 2009, prin actualizarea cu indicii prețurilor de consum ianuarie 2009 - decembrie 2019.

Potrivit site-ului Institutului Național pentru Statistică, „Indicii prețurilor de consum (IPC) acoperă cheltuielile monetare de bunuri și servicii pentru consumul final, pentru toate tipurile de gospodării rezidente, cu excepția gospodăriilor instituționale, în scopul de a oferi o imagine cât mai relevantă și precisă a inflației. IPC poate fi privit ca o metodă de măsurare, în

linii mari, a prețurilor unui model de cheltuieli fixe. Fiind cea mai utilizată măsură a evoluției generale a prețurilor, indicele prețurilor de consum este adesea folosit în contractele încheiate în mediul de afaceri și de către guvern pentru ajustarea veniturilor, pensiilor și/sau taxelor, cu scopul de a lua în calcul evoluțiile prețurilor (clauze de indexare, cunoscute și sub denumirea de clauze de escaladare). Cele mai frecvente situații în care se aplică aceste clauze de escaladare se regăsesc în sectorul privat pentru contractele colective de negociere, contracte de închiriere, contracte de asigurare cu protecție automată împotriva inflației, pensia alimentară și alocațiile pentru copii”.

Astfel cum rezultă din informațiile puse la dispoziție publicului larg, acest indicator nu poate acoperi în totalitate, creșterea specifică a unui domeniu anume, dar este o metodă de ajustare acceptată atât în domeniul public, cât și în domeniul privat, fiind prevăzută inclusiv în ordinul nr. 109/2007 emis de ANRSC.

Consiliul a mai reținut că circulara la care se face referire de către ambele părți a fost emisă în anul 2020, ori de atunci acest indice a crescut accelerat. Așa cum s-a arătat mai sus, circulara nu interzice actualizarea prețului și după data apariției sale. Fiind emisă în 2020, se referă la actualizarea până în anul 2020, și nu mai târziu. Ceea ce este de remarcat este faptul că deși se referă la un anumit interval de timp, respectiv actualizarea până în anul 2020, deci cu IPC până la această dată (31.12.2019), ea permite și recalcularea ulterioară.

Autoritatea contractantă nu poate invoca această circulară pentru a justifica stabilirea unui tarif maximal la nivelul anului 2019, în condițiile în care procedura a fost inițiată în data de 23.07.2022, în condițiile în care în perioada ianuarie 2020- iulie 2022 IPC este de 122,01 %,

Prin urmare, este necesară actualizarea acestui tarif pentru perioada ianuarie 2020- iulie 2022 respectând același algoritm folosit pentru actualizarea ianuarie 2009 - decembrie 2019, existentă la dosarul cauzei.

Cu privire la cea de-a doua critică referitoare la penalitățile considerate nelegale pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, contestatoarea susține nelegalitatea acestei penalități, arătând că singura penalitate legală este tariful de depozitare și contribuția la economia circulară (CEC). Consiliul a reținut că cele două componente invocate de contestatoare nu sunt penalități, una reprezentând un tarif, după cum îi spune chiar numele, iar cealaltă o taxă în quantum diferit, respectiv:

- de 2% din veniturile realizate din vânzarea deșeurilor, obținute de către deținătorul deșeurilor, persoană fizică sau juridică (sumele se rețin la sursă de către operatorii economici care desfășoară activități de colectare și/sau valorificare a deșeurilor) - taxă pe care o plătesc operatorii economici care desfășoară activități de colectare și/sau valorificare a deșeurilor,

- 80 lei/tonă, contribuția pentru economia circulară pentru deșeurile municipale, deșeurii din construcții și desființări, destinate a fi eliminate prin depozitare, taxă pe care o plătesc proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite,

- 50 lei/tonă, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 din OUG nr. 196/2005 a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și alte forme de valorificare, taxă pe care o plătesc unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor etc.

Prin urmare, penalitatea reprezintă sancțiunea pentru nerespectarea contractului de delegare de gestiune, respectiv neîndeplinirea obiectivului de colectare a materialelor reciclabile, ori această neîndeplinire conduce, după cum se observă, și la obligații pentru unitățile administrativ-teritoriale, diminuându-le, astfel, bugetele.

Consiliul a reținut că obligația în sarcina unei părți fără sancțiune este lipsită de orice sens, iar indicatorii de performanță au fost stabiliți prin OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, fiind obligatorii pentru toate unitățile administrativ-teritoriale.

Astfel, în expunerea de motive a ordonanței în cauză se menționează următoarele: „Având în vedere prevederile art. 2 alin (1) din Directiva (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind

deșeurile, care se referă la obligația statelor membre de a transpune prevederile directivei în dreptul intern în data de 5 iulie 2020, având în vedere faptul ca România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, trebuie să pună în aplicare obligațiile care derivă din acquis-ul UE și să adopte acte normative care creează cadrul necesar și predictibil pentru autoritățile locale și mediul privat în sensul stimulării performanței, concurenței echitabile, evitând astfel obstacolele în calea bunei funcționări a pieței interne, ținând cont de faptul că modificările și completările aduse de Directiva 2018/853/UE actului european de bază afectează caracterul unitar și privesc cea mai mare parte a Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care a asigurat transpunerea Directivei 2008/98/CE, pentru asigurarea stabilității legislative s-a ales soluția de înlocuire a legii cu o nouă reglementare, urmând ca aceasta din urmă să fie în întregime abrogată.

Ținând cont de faptul că România a primit în data de 9 iunie 2021 Avizul motivat nr. C(2021)2137 final privind neîndeplinirea obligației de comunicare a măsurilor de transpunere în legislația națională a Directivei (UE) 2018/851 și care atrage atenția Guvernului asupra sancțiunilor financiare pe care Curtea de Justiție a Uniunii Europene (CJUE) le poate impune, în temeiul art. 260 alin. (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) și pe care Comisia Europeană le va aplica astfel cum se prevede în Comunicarea Comisiei Europene (2011/C 12/01) privind punerea în aplicare a art. 260 alin. (3) din tratat și în Comunicarea Comisiei C(2016) 8600 - „Legislația UE: o mai bună aplicare pentru obținerea unor rezultate mai bune”, ținând cont de prevederile art. 260 alin. (3) raportat la art. 258 din TFUE, în cazul în care Comisia Europeană sesizează CJUE pentru neîndeplinirea obligației de transpunere în termen a unei directive adoptate în conformitate cu o procedură legislativă, aceasta poate solicita aplicarea de sancțiuni pecuniare (sumă forfetară și/sau penalități zilnice de întârziere),

Cuantumul sancțiunilor pe care Comisia Europeană le poate propune CJUE pentru a fi aplicate României este următorul:

- sumă forfetară de minimum
- penalități între pe zi de întârziere după pronunțarea hotărârii instanței UE.

Având în vedere că gestionarea eficientă a deșeurilor, promovarea prevenirii și reducerii generării de deșeurii reprezintă domenii-țintă care trebuie reglementate, iar neadoptarea măsurilor stabilite prin prezenta ordonanță de urgență poate conduce la lezarea interesului public, a sănătății umane, precum și a intereselor și obiectivelor politicii de mediu privind conservarea, protecția și îmbunătățirea calității mediului, luând în considerare faptul că, prin Decizia nr. 802/2009, Curtea Constituțională a României stabilește că emiterea unei ordonanțe de urgență pentru punerea de acord a legislației naționale cu cea a UE în situația în care este iminentă declanșarea procedurii de infringement în fața Curții de Justiție a Comunităților Europene este pe deplin constituțională(...).”

Potrivit acestei ordonanțe, autoritățile publice sunt obligate să includă în contractele de servicii indicatorii de performanță, cu scopul evitării declanșării unei proceduri de infringement. Astfel, este de interes național ca România să treacă la colectarea selectivă a materialelor reciclabile, Ordonanța de urgență fiind adoptată în acest scop. Așa cum îi spune denumirea, aceasta are ca obiect regimul deșeurilor, și nu stabilirea raporturilor contractuale dintre autorități locale și prestatorii serviciilor de salubritate.

În acest sens, faptul că în ordonanța respectivă nu se face referire la penalități pentru neatingerea indicatorilor de performanță, nu înseamnă că acestea nu pot fi introduse.

Potrivit art. 124 din Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, emis de președintele

„(1) Consiliile locale, i asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare Intercomunitare sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului”.

Această obligație a fost introdusă și la art. 17 alin. (5) lit. g din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, „Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații: g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatorii de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) și penalități pentru nerealizarea lor”.

Astfel, acest act normativ prevede introducerea penalităților în caz de nerealizare a indicatorilor, aspect considerat absolut justificat de către Consiliu. S-a apreciat că nu există, astfel, vreo interdicție de a include penalități pentru nerealizarea indicatorilor de performanță, ci, dimpotrivă, imperativul național este acela al introducerii lor, atingerea indicatorilor de performanță fiind reglementată cu caracter imperativ, neatingerea lor impunându-se a fi sancționată. Deci, contrar susținerilor contestatoarei, potrivit căreia doar contribuția la economia circulară și tariful de depozitare ar fi singurele sancțiuni, legislația vorbește clar și de penalități contractuale.

Nu este vorba de o dublă sancțiune, așa cum susține contestatoarea, contribuția la economia circulară fiind o taxă de mediu pe care o plătesc atât autoritățile publice locale, cât și alți operatori economici. Chiar dacă aceasta are scop penalizator, descurajant, ca și tariful de depozitare, nu înseamnă că nu se poate aplica cumulativ cu stabilirea unor penalizări pentru neîndeplinirea obiectivelor. Astfel, contribuția la economia circulară este o taxă de mediu, care se folosește pentru combaterea efectului poluării, tariful de depozitare este plata unui serviciu care, chiar dacă este supradimensionată, urmărește depozitarea în rampă a unei cantități cât mai mici de deșeurii, iar penalizarea este o sancțiune pentru nerespectarea contractului, fiecare dintre ele având destinații și scopuri precise. De altfel, nu este singura materie în care operatorii achită și amenzi sau penalități specifice la bugetul de stat, dar și penalități contractuale pentru nerespectarea contractului ce se achită beneficiarului,

În același timp, este de observat și faptul că în situația în care nu se realizează obiectivele de performanță, chiar și autoritatea contractantă achită contribuții pentru economia circulară, astfel încât perceperea de penalități contractuale apare pe deplin justificată.

În ceea ce privește susținerea contestatoarei potrivit căreia penalitățile procentuale ar fi nelegale, Consiliul a reținut că o penalitate maximă de 3%/an din valoarea anuală a contractului nu este una deosebită, reprezentând 0,008%/zi, în condițiile în care penalitățile obișnuite sunt situate între 0,01 și 0,02% pe zi. De asemenea, între profesioniști, nivelul dobânzii penalizatoare se calculează potrivit Ordonanței Guvernului nr. 13/2011, care stabilește la art. 3 alin. (2) că „Rata dobânzii legale penalizatoare se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 4 puncte procentuale”. Cum dobânda de referință pentru luna iulie 2022 a fost de 4,75% pe an, rezultă că o dobândă penalizatoare calculată în baza acestei legi este de 8,75%/an, mult mai mare decât maximum de 3% pe an solicitat în documentație, în situația cea mai gravă în care se colectează 50% din cantitatea minimă obligatorie stabilită în indicatorii de performanță.

Cu privire la solicitarea subsidiară invocată de contestatoare, respectiv aplicarea penalităților dacă autoritatea contractantă dovedește culpa operatorului, Consiliul a reținut că societatea contestatoare confundă răspunderea pentru fapta proprie cu răspunderea contractuală. Astfel, prin referire la Codul civil, temeiul aplicabil este art. 1350, în situația de speță, nu ne aflăm într-un contract civil, ci într-unul administrativ, ghidat după dispozițiile Legii nr. 100/2016 și dispozițiile specifice salubrității localităților, operatorii de salubritate preluând și obligația de a conduce campanii de conștientizare pentru beneficiarii serviciului, după cum chiar contestatoarea susține la paragraful 65 din contestație.

Totodată, potrivit art. 6 din Legea nr. 100/2016, „(1) Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

(2) Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

(3) Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

(4) în sensul alin. (3), riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de lucrare și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când lucrarea și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă”.

Este real că succesul unei colectări selective depinde și de beneficiarii serviciului, nu doar de firma de salubritate, dar gradul de impurificare a deșeurilor, risc împărțit între operator și autoritatea contractantă, poate fi combătut în practică, metoda de combatere a riscului fiind la îndemâna delegatului, după cum se menționează expres la pct. 67 din contestație.

În situația în care Consiliul ar înlătura penalitatea respectivă, în sensul solicitat de contestatoare, ar însemna că toate dispozițiile legale referitoare la regimul deșeurilor ar fi unele de recomandare, oricând orice operator de salubritate invocând impurificarea deșeurilor, ori beneficiarii serviciului urmează a fi informați prin pliante și campanii tot de delegat, prestatorul serviciilor de salubritate.

Așa cum susține contestatoarea, există acte normative care stabilesc sancțiuni pentru cetățeni. Astfel, art. 17 alin. 5 lit. i din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor se prevede obligația autorităților publice locale sau a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară să stabilească pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru deșeurile reciclabile și respectiv reziduale, precum și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri.

Aceste sancțiuni pentru beneficiari nu se introduc, însă, în caietul de sarcini, acesta adresându-se operatorilor economici participanți la procedură, și nu cetățenilor, sancțiunile adoptându-se prin acte normative ale fiecărei administrații locale (hotărâri de consilii locale) membre ale asociației. Faptul că aceste din urmă sancțiuni nu se regăsesc nicăieri în documentația de atribuire nu înseamnă că ele nu se aplică, ci înseamnă că acestea se stabilesc după alte reguli.

Consiliul a reținut că pentru succesul unei salubrități, se implică, în egală măsură, operatorii de salubritate, autoritățile locale și cetățenii, fiecare urmând a-și asuma rolul specific.

Prezenta contestație, la fel ca multe altele, arată reticența operatorilor economici de a trece la un sistem de preluare și colectare separată și la prevenirea aruncării necontrolate a deșeurilor, în condițiile în care, așa cum rezultă din expunerea de motive a OUG nr. 92/2021, se impune realizarea unui astfel de sistem, sub sancțiunea de daune către Comisia Europeană.

Este evident că se vor stabili și sancțiuni pentru cetățeni, așa cum s-a arătat, actele normative incidente stabilind acest lucru, dar acestea nu se vor stabili prin documentațiile de atribuire a contractelor de delegare de gestiune, acestea nefiind adresate cetățenilor.

Consiliul a mai reținut că prevederile legale referitoare la introducerea penalităților de întârziere în modelul de contract nu cuprind sintagma invocată de contestatoare, respectiv „aplicarea penalităților numai dacă autoritatea contractantă dovedește culpa operatorului”, în materie contractuală nefiind necesară dovedirea culpei, ci doar a neîndeplinirii obligației asumate prin contract. Astfel, dacă în procesul de preluare a deșeurilor se observă impurificarea lor, angajații operatorului vor sesiza autoritatea contractantă, care va aplica amenzi cetățenilor, și astfel, se va ajunge la o colectare selectivă a deșeurilor. Dacă operatorul nu își asumă acest control, existența prevederilor legale este pur formală, normele obligatorii se transformă pur și simplu unele de recomandare, legea devenind facultativă. Ca în orice contract, operatorul de salubritate se poate apăra în instanță invocând clauzele de exonerare de răspunderea contractuală, însă introducerea sintagmei solicitate nu poate fi admisă, deoarece contractul ar deveni facultativ.

Consiliul a mai reținut apărările autorității contractante care menționează că în cadrul caietului de sarcini și modelului de contract au fost prevăzute mecanisme de a refuza justificat ridicarea deșeurilor impurificate sau depozitate în alte recipiente decât cele alocate de către operator, la art. 39 din caietul de sarcini, și că sancțiunile la care face referire operatorul economic pentru Utilizatori sunt introduse în Anexa regulamentului serviciului și au fost stabilite în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

În concluziile depuse, contestatoarea a arătat că nu a cunoscut acest act la care face referire autoritatea contractantă. Având în vedere că acest act nu face parte din documentația de atribuire, el nu va fi analizat de Consiliu. Pe de altă parte, părțile contractului pot agree ulterior soluții adecvate de sancționare a beneficiarilor serviciului de salubritate, având în vedere situația concretă din teren, astfel încât succesul activității de salubritate să fie asigurat, fiind clar că majorarea tarifului de salubritate propusă de autoritate nu va fi în măsură să convingă cetățenii,

Prin urmare, Consiliul a respins, în totalitate, criticile formulate la punctele 2 și 3 din contestație.

Cu privire la solicitarea contestatoarei de eliminare a posibilității încetării de drept a contractului în timpul perioadei de mobilizare, Consiliul a reținut că potrivit modelului de contract de concesiune, operatorul are obligația mobilizării într-un termen de 90 zile, care poate fi prelungit cu încă 30 zile, la cererea motivată a delegatului, doar pentru motive care nu îi sunt imputabile.

Dacă în acest timp, operatorul nu obține licența ANRSC, autorizațiile aferente punctelor de lucru și nu amenajează punctele de lucru, contractul poate înceta de drept, dacă autoritatea contractantă nu este de acord cu prelungirea sa. Contestatoarea invocă anumite piedici birocratice, respectiv neemiterea documentelor în temenele legale de către autoritățile competente a le emite.

Contestatoarea solicită eliminarea termenului de prelungire de 30 zile, solicitând ca „prelungirea să fie făcută pentru perioada necesară obținerii autorizațiilor și licenței” și ca încetarea contractului să nu aibă loc de drept, ci înainte de aplicarea acestei sancțiuni drastice, să fie prevăzut un mecanism de consultare între părți și de identificare a posibilelor soluții pentru rezolvarea situației.

Consiliul a reținut că autoritatea contractantă a publicat măsuri de remediere, în sensul că prelungirea perioadei de mobilizare se va putea face o singură dată, pentru un termen de cel mult 60 de zile. Măsura nu este, însă, în sensul solicitat de contestatoare, astfel încât Consiliul a analizat pe fond criticile.

Astfel, potrivit art. 3 alin. 10 și 11 din modelul de contract,

„(10) Dacă la expirarea termenului de 90 (nouăzeci) de zile de la data intrării în vigoare, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin. (11) al prezentului articol, delegatul nu prezintă delegatarului dovezile prevăzute la alin. (5) și alin. (6) de mai sus, prezentul contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea delegatarului către delegat, cu 5 (cinci) zile înainte de data la care se va considera încetat contractul

(11) Părțile pot conveni, prin act adițional, prelungirea perioadei de mobilizare, în scris, la cererea motivată a delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea termenului de 90 de zile de la data intrării în vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile delegatului. Prelungirea se poate face o singură dată pentru cel mult (treizeci) de zile”.

Astfel, modelul de contract prevede un pact comisoriu expres de grad 3, care prevede desființarea de drept a contractului cu notificarea în acest sens din partea delegatarului către delegat.

Consiliul a reținut că modificarea solicitată de contestatoare, „prelungirea să fie făcută pentru perioada necesară obținerii autorizațiilor și licenței”, fără stabilirea unui termen, face inutilă stabilirea termenului inițial de 90 zile. Astfel, nu poate exista un termen fix a cărui prelungire să fie sine die. Deci, solicitarea de înlocuire a termenului de prelungire de la 60 zile la inexistența unui termen, prin introducerea unei expresii neclare, neangajante, apare ca nejustificată. Chiar dacă autorizația de mediu poate fi întârziată, un operator de talia contestatoarei cunoaște cum trebuie să întocmească documentația de autorizare și are capacitatea tehnică de a o obține. De regulă, întârzierile sunt cauzate, de multe ori, de solicitanți, care depun documentații incomplete sau greșit întocmite. Un operator cum este contestatoarea are logistica necesară pentru a întocmi o documentație completă.

În ceea ce privește eliminarea pactului comisoriu și înlocuirea acestuia cu un mecanism de consultare între părți și de identificare a posibilelor soluții pentru rezolvarea situației, această soluție poate ridica mari probleme autorității contractante. Obligațiile specifice ale operatorului de salubritate pe perioada mobilizării sunt multiple, realizarea lor fiind esențială pentru desfășurarea serviciului. Unele necesită un timp scurt de rezolvare, cum ar fi constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract; încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 („Asigurări”) din prezentul Contract și a taxelor legale obligatorii pentru bunurile de retur, iar altele necesită un timp mai lung, cum ar fi obținerea licenței eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării; obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului; angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 90%, posturile cheie trebuie toate ocupate; f) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de Deșeuri și activitățile care fac obiectul Contractului) și amplasarea lor în teritoriu - cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.; amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru, conform Caietului de Sarcini); instruirea populației cu privire la modalitatea de colectare a deșeurilor reciclabile/reziduale, fluxuri speciale, etc. inclusiv distribuirea de materiale informative cu privire la sistemul de colectare etc. Cu toate acestea, termenul de 5 luni este suficient, prelungirea acestuia sine die nefiind în beneficiul autorității contractante și nici în interesul public. Astfel, dacă un operator nu depune eforturi să se mobilizeze în 5 luni, acesta nu dovedește capacitate tehnică. Pe de altă parte, fiind un pact comisoriu de grad 3, autoritatea contractantă are posibilitatea să opteze pentru continuarea contractului, în situația în care operatorul demonstrează ca obținerea autorizațiilor a fost

îngreunată de terți. Încetarea de drept se referă la neintervenția unei instanțe pentru a constata rezoluțiunea contractului, deci simpla notificare conduce la desființarea contractului, astfel cum este prevăzut la art. 1533 din Codul civil.

De regulă, clauzele de încetare de drept a contractului sunt unele uzuale în materia contractelor administrative, mai cu seamă în situații cum este cea expusă, când derularea lui nu a început.

Consiliul nu poate accepta solicitarea contestatoarei referitoare la parcurgerea unei proceduri de mediere, de consultare între părți și de identificare a posibilelor soluții pentru rezolvarea situației, deoarece o astfel de procedură poate îngreuna demararea unei noi proceduri, mai cu seamă că serviciul de salubritate este vital pentru orice comunitate. Pe de altă parte, eliminarea pactului comisoriu conduce la imposibilitatea rezilierii/rezoluțiunii de drept a contractului, aceasta putând avea loc doar pe cale judiciară, situație care ar conduce la amânarea nejustificată a demarării unei noi proceduri. Faptul că există expresia că „prezentul contract se consideră încetat de drept” nu înseamnă că autoritatea contractantă nu are posibilitatea renunțării la această încetare, dacă apreciază că operatorul nu este în culpă pentru neobținerea autorizațiilor. Având în vedere că ea (autoritatea) trebuie să transmită notificarea de reziliere/rezoluțiune, este la latitudinea ei a o transmite sau nu, respectiv să aprecieze că operatorul a obținut majoritatea actelor, iar întârzierea unei autorizații nu ar fi în culpa lui.

Prin urmare, Consiliul a reținut că termenul de mobilizare de 3 luni + o prelungire de 2 luni răspunde dezideratului autorității contractante și interesului public, motiv pentru care a respins solicitarea contestatoarei de modificare a acestor clauze.

În ceea ce privește ajustările și modificările tarifare, interzise de art. 7 din modelul de contract pentru primul an de contract, Consiliul a reținut că această prevedere este una uzuală în materie. Cu toate acestea, practica ultimilor 2 ani este una atipică, evoluția prețurilor fiind explozivă. Rațiunea pentru care în modelele de contract a fost introdusă o atare prevedere are la bază obligativitatea ofertei pentru ofertant, ori în condițiile în care prețul a fost stabilit relativ recent, nu este posibilă ajustarea sa.

Consiliul a reținut că potrivit Normelor Metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, respectiv art. 4 lit. c) și d) și e), „c) ajustarea de tarife - operațiunea de analiză a nivelului tarifelor existente și a structurii acestora, conform normelor metodologice elaborate de autoritatea de reglementare competentă, prin care se asigură corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie; d) modificarea de tarife - operațiunea de analiză a nivelului tarifelor existente și a structurii acestora, conform normelor metodologice elaborate de autoritatea de reglementare competentă, în situațiile când intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente; e) parametru de ajustare - indicator la modificarea cărui se pot ajusta periodic tarifele. Pentru activitățile specifice serviciului de salubritate parametrul de ajustare poate fi indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică, evoluția cursului de schimb leu/euro sau alt parametru de ajustare stabilit potrivit prevederilor din contractul de delegare a gestiunii.”

- Art. 13 - (1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta, cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

(2) Nivelul tarifului rezultat nu poate depăși nivelul actual, ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare.

(3) În cazul ajustării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, structura cheltuielilor și a veniturilor este prezentată în anexa nr. 2.

(4) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se realizează avându-se în vedere următoarele criterii:

a) pentru cheltuielile cu combustibilul tehnologic, cu lubrifianți, cu energia electrică, cu materii prime și materiale consumabile și cu piese de schimb, cu pondere semnificativă în tarif,

se va lua în calcul modificarea prețurilor de achiziție față de prețurile în vigoare, în limita prețurilor de piață;

b) cheltuielile cu amortizarea se vor lua în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

c) cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;

d) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

e) cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;

f) fondul pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere, unde este cazul, în conformitate cu prevederile legale și potrivit aprobării autorității administrației publice locale;

g) o cotă de profit.

Art. 14 Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q$, unde:

$\Delta(ct)$ - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

Art. 15 „(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate pot fi modificate în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciilor publice de salubritate și numai după intrarea în exploatare a acestora;

b) pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv;

c) la modificările determinate de prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

(2) În cazul modificării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, structura cheltuielilor și a veniturilor este prezentată în anexa nr. 2.

(3) Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se determină avându-se în vedere următoarele criterii:

a) pentru cheltuielile cu combustibilul tehnologic, cu lubrifianți, cu energia electrică, cu materii prime și materiale consumabile și cu piese de schimb, cu pondere semnificativă în tarif, se va lua în calcul modificarea prețurilor de achiziție față de prețurile în vigoare, în limita prețurilor de piață;

b) consumurile normate de combustibil, lubrifianți, energie electrică, materii prime și materiale vor fi luate în calcul, astfel încât să asigure respectarea prevederilor alin. (1);

c) cheltuielile cu amortizarea se vor lua în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

d) cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;

e) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

f) cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;

g) fondul pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere, unde este cazul, în conformitate cu prevederile legale și potrivit aprobării autorității administrației publice locale;

h) o cotă de profit”.

Astfel, prevederile legale stabilesc o procedură specifică, ajustarea realizându-se cu parametrul de ajustare, respectiv indicele prețurilor de consum, comunicat de Institutul Național de Statistică, parametru care, însă, nu poate fi stabilit spontan, ci pe anumite perioade de timp. Creșterea/scăderea prețului la combustibili nu conduce, instant, la modificarea tarifului, ci este nevoie de o perioadă de referință, de exemplu anual, trimestrial, semestrial, deoarece creșterea indusă de acest preț trebuie comparată cu parametrul de ajustare, principiul stabilit la alin. 2 al articolului 13 fiind clară în sensul că nivelul tarifului rezultat nu poate depăși nivelul actual, ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare. Deci, pe de o parte, se stabilește ajustarea tarifului pe baza elementelor de cheltuieli justificate în nota de fundamentare, iar după calculul noului tarif, acesta se compară cu tariful obținut din tariful actual, ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare, limitându-se la tariful astfel obținut.

Chiar dacă dispozițiile legale nu stabilesc o perioadă la care să se facă această ajustare, iar practica a fost constantă în sensul în care aceste ajustări s-au făcut anual, pe baza indicelui de creștere a prețurilor pe anul precedent, Consiliul a apreciat că experiența ultimilor doi ani a fost una nefastă pentru realizarea acestor servicii, toate elementele de preț cu pondere în cadrul serviciilor fiind mult crescute, punând operatorii în situația de a nu putea desfășura serviciul de salubritate în condițiile contractate. Pe de altă parte, a considerat că o ajustare lunară sau trimestrială a tarifului ar fi aproape imposibilă, întârziind decontările și mărinđ excesiv birocrăția, o ajustare semestrială fiind mult mai adecvată și posibil de realizat. Această ajustare trebuie, însă, să aibă loc nu numai în sensul creșterii tarifului, ci și în cel al diminuării lui, similar mecanismului adoptat prin Ordonanța de urgență nr. 47/2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru, act normativ care nu se referă, însă, și la concesiuni. S-a constatat că este utilă stabilirea unei perioade la care se face ajustarea, lipsa sa făcând imposibilă derularea contractului, în condițiile în care creșterea prețului pentru orice componentă ar genera dreptul operatorului de ajustare a tarifelor, cu consecințe asupra cetățenilor. Din acest motiv, Consiliul a reținut că eliminarea în totalitate a acestei interdicții nu este posibilă, Institutul Național de Statistică necalculând zilnic un astfel de parametru, ci lunar. Trebuie avut în vedere că beneficiarii ai serviciului de salubritate nu sunt doar comunitățile locale care fac parte din asociația organizatoare a procedurii, ci și fiecare locuitor al acestor localități, inclusiv persoanele juridice și instituțiile publice, stabilitatea tarifului fiind importantă. Prin urmare, Consiliul a apreciat că ajustarea la 6 luni pare o soluție rezonabilă, în favoarea ambelor părți.

În ceea ce privește punctul 6 din contestație, contestatoarea arată ca în cadrul art. 27 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ, la alin. (9) autoritatea contractantă stipulează că „Pentru orice alte încălcări ale prezentului contract, inclusiv a indicatorilor prevăzuți în Anexa nr. 8 și pentru care nu este prevăzută o penalitate specifică în prezentul articol sau în Anexa nr. 8, Delegatul va plăti penalități în cuantum de 1 % din valoarea anuală a contractului ofertată”, prevedere pe care o consideră deopotrivă abuzivă și dezechilibrată, putând totodată fi aplicată în mod discreționar de către autoritatea contractantă. Mai arată că în cadrul contractului (de ex. în cadrul art. 27 care are o mulțime de puncte și subpuncte) sunt deja detaliate situațiile pentru care se aplică diferitele penalități contractuale pentru toate tipurile de abateri, inclusiv abaterile grave care duc la rezilierea contractului, ori prevederea posibilității de aplicare a unei penalități de 1% din valoarea contractului fără a se cunoaște pentru ce anume.

În urma publicării măsurilor de remediere prin care autoritatea contractantă a eliminat această penalitate, contestatoarea a renunțat la acest capăt de cerere.

În consecință, luând în considerare cele mai sus menționate, în temeiul art. 26 alin. (2) și (5) din Legea nr. 101/2016, Consiliul a admis în parte contestația formulată de SC RETIM

, în contradictoriu cu

și a dispus actualizare planului tarifar pentru beneficiarii non-casnici, astfel cum rezultă din motivare, precum și modificarea art. 7 din modelul de contract, în sensul ca ajustările și modificările tarifare, interzise pentru primul an de contract, să fie posibile la 6 luni.

În temeiul alin. (6) al aceluiași articol, a respins ca nefondate restul criticilor.

Împotriva deciziei C.N.S.C., petenta

E

a formulat plângere, înregistrată pe rolul Curții de Apel Timișoara sub nr. învederând că, prin decizia atacată, C.N.S.C. a admis în parte contestația formulată de petenta, în sensul că aceasta a fost obligată să actualizeze tarifele utilizatorilor non-casnici prin aplicarea indicelui de inflație aferent anului 2022, cu justificarea că majorarea inflației în anul 2022 este o împrejurare excepțională care trebuie luată în calcul la stabilirea tarifului pentru utilizatorii non-casnici, astfel încât acest tarif să acopere în mod real costurile cu operarea serviciului de salubritate.

În ceea ce o privește, apreciază că soluția dată de C.N.S.C. este una nelegală și nesusceptibilă de a se putea aplica, având în vedere că rata inflației se calculează pentru anul în curs după finalizarea acestuia, la începutul anului următor și se publică pe site-ul INS, devenind doar la acel moment un indicator de referință care poate fi luat în calcul la efectuarea unei actualizări de tarif.

Pe de altă parte, din punctul său de vedere, luând în considerare faptul că a fost finanțat din fonduri europene, prin contractul de finanțare s-au impus mai multe restricții, una dintre ele fiind ajustarea planului tarifar și, implicit, a tarifelor aplicabile, doar cu avizarea prealabilă a Ministerului Fondurilor Europene.

Or, astfel cum a arătat și în punctul de vedere transmis C.N.S.C., referitor la obligația de a actualiza tariful maximal pentru agenții economici cu indicele prețurilor de consum pentru perioada din ianuarie 2020 și până la zi, petenta face precizarea că Autoritatea contractantă a solicitat majorarea tarifului utilizatorilor non-casnici aspect ce poate fi dovedit prin adresele trimise finanțatorului.

Concluzia acestuia a fost că tariful DPC va fi actualizat după atribuirea contractelor de delegare aferente. În acest sens, solicită ca instanța de recurs să analizeze adresele emise de Ministerul Fondurilor Europene, Direcția Generală Programe Europene Infrastructura Mare depuse la dosarul contestației.

În concluzie, din punct de vedere al finanțatorului proiectului, tariful va fi actualizat după delegarea contractelor pe toate cele 5 zone ale Județului Arad.

Mai arată că, prin aceeași decizie, C.N.S.C. a admis solicitarea Retim ca în primul an contractual tarifele stabilite să poată suferi ajustări o dată la 6 luni.

În ceea ce o privește, petenta susține că a avut ca argumente inserarea acestei interdicții următoarele:

De la data semnării contractului până la operarea efectivă există perioada de mobilizare care are o durată minimă de 90 de zile și o durată maximă de 150 de zile, perioadă în care operatorul doar se pregătește în vederea începerii operării, deci nu prestează efectiv serviciul.

Tarifele stabilite în contract pot fi actualizate cu indicele de inflație doar după stabilirea acestuia de INS, adică în prima lună după finalizarea anului în curs, iar ajustarea tarifului până la momentul posibilității ajustării acestuia cu indicele de inflație nu este posibilă, având în vedere că în documentația de atribuire a avut în vedere tariful maxim admis în planul tarifar avizat de Ministerul Fondurilor Europene, finanțatorul proiectului.

Prin urmare, apreciază că nu există nicio posibilitate legală de ajustare a tarifului în primul an de operare, chiar dacă s-ar solicita acest lucru, având în vedere argumentele mai sus expuse.

În concluzie, față de aceste aspecte, solicită admiterea plângerii sale, anularea Deciziei C.N.S.C. atacate și menținerea în documentația de atribuire a dispozițiilor modificate prin decizia C.N.S.C. atacată.

Împotriva deciziei C.N.S.C., petenta a
format plângere, înregistrată pe rolul Curții de Apel Timișoara sub nr. 1000/2022,
solicitând admiterea plângerii, modificarea în parte a deciziei C.N.S.C. și admiterea contestației
sale cu privire la punctele 2-5 din aceasta.

În motivarea plângerii, petenta arată că Autoritatea contractantă d
derulează procedura de licitație deschisă pentru delegarea prin concesiune a Contractului de
delegare a gestiunii unor activități componente (colectare și transport) ale serviciului de
salubritate în Zona 1 a județului (care cuprind id și un număr de alte
unități administrativ-teritoriale).

Prin contestația formulată, în calitate de operator economic interesat în
participarea la procedură, a semnalat un număr de șase nereguli cu privire la documentația de
atribuire, legate de încălcarea legislației aplicabile privind serviciile de salubritate a
localităților, precum și alte situații care au ca efect denaturarea ofertării și afectarea calității
serviciului ce ar fi prestat ulterior.

CNSC a admis contestația cu privire la primul motiv, iar ultimul motiv a fost
remediat de Autoritatea contractantă. CNSC a respins însă în mod neîntemeiat contestația cu
privire la motivele nr. 2-4 și a admis-o în parte cu privire la motivul nr. 5, deoarece admiterea
în parte nu corespunde solicitării și totodată continuă să încalce prevederile legale,
prezenta plângere având ca obiect motivele de contestație nr. 2-5.

În cele ce urmează, reia pe scurt argumentele privind fondul contestației în legătură cu
punctele 2-5, și va răspunde totodată motivelor CNSC, însă solicită ca, la analiza fondului, să
se aibă în vedere totalitatea argumentelor prezentate pe larg în documentele depuse la
CNSC, respectiv contestația și concluziile scrise.

Subliniază că scopul demersului este reprezentat de eliminarea neregulilor
substanțiale identificate cu privire la Documentația de atribuire, aceasta fiind în contradicție
atât cu principiile fundamentale reglementate de legislația achizițiilor publice, cât și cu
legislația specifică în materia salubrității localităților și colectării deșeurilor.

Apreciază că, în speță, dacă instanța ar respinge criticile Retim și ar considera că
Documentația de atribuire este legală, s-ar crea în continuare premisele ca statul român, prin
autoritățile publice și asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, să nu-și respecte
obligățiile asumate la nivel european (odată cu Directiva 2018/851/UE) privind gestionarea
eficientă a deșeurilor (creșterea cantităților de deșuri reciclate și reducerea cantităților de
deșuri depozitate), reducerea generării de deșuri și, în final, a intereselor și politicilor de
mediu privind conservarea, protecția și îmbunătățirea calității mediului. Mai mult decât atât, pe
parcursul primului an de operare este pusă în pericol continuitatea serviciului.

2. Penalitățile nelegale stabilite pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță
privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile (punctul 2 din Contestație).

Caietul de sarcini prevede următoarele:

Indicator de performanță: Cantitatea de deșuri reciclabile din deșeurile menajere și
similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de
sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de
deșuri reciclabile menajere și similare generată.

Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de
acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile
sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșuri
reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșuri
colectată de operator.

Valoare: începând cu 2022 - min. 70%.

Penalități pentru neîndeplinire: Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate
care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata
cuanțumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va
realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif în
conformitate cu prevederile art. 18 alin. 2 din Ordin nr. 149/2019. Cuantificare penalități: 50%

sau mai puține deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 3% din Valoarea anuală a contractului; 50%-60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din Valoarea anuală a contractului; 60%-70% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 1% din Valoarea anuală a contractului; 70% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: Nu se aplică penalități; Explicație: Autoritatea contractantă consideră esențială implicarea Operatorului în atingerea țintei de colectare separată a deșeurilor reciclabile în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 92/2021 Anexa 5, corelată cu prevederile OUG nr. 196/2005 Anexa 6 - Modificată prin OUG nr. 136/2021.

Indicatorul de performanță de mai sus este prevăzut în Anexa nr. 5 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor. Adoptarea OUG nr. 92/2021 s-a făcut în contextul emiterii la 9 iunie 2021 a Avizului motivat nr. C(2021) 2137 final privind neîndeplinirea obligației de comunicare a măsurilor de transpunere în legislația națională a Directivei (UE) 2018/851.

Art. 17 alin. 1 lit. g) din OUG nr. 92/2021 prevede obligația autorităților contractante de a introduce în contractele de delegare și în regulamentul serviciului indicatorii de performanță prevăzuți de lege „și penalități pentru nerealizarea lor”.

Caietul de sarcini prevede două tipuri de penalități diferite și cumulative: (i) suportarea de către operator din surse proprii, fără posibilitatea de recuperare prin tarife, a tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri depozitate în plus față de cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță; și (ii) penalitatea de 1-3% din valoarea anuală a contractului.

Mai arată că a contestat penalitățile stabilite procentual față de valoarea contractului și a arătat că singurele penalități legale sunt cele referitoare la suportarea de către operator, pentru cantitățile depozitate ce depășesc indicatorul de performanță, a tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară din surse proprii, fără a fi îndreptățit să recupereze aceste sume prin intermediul tarifelor.

Tariful de depozitare (care include și contribuția pentru economia circulară „CEC” - stabilită de art. 9 alin. 1 lit. c din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu) sunt sume plătite de operatorul serviciului de colectare către operatorul depozitului de deșeuri, pentru cantitățile aduse la depozitare. În mod normal, aceste sume, care pentru operatorul de colectare reprezintă costuri ale operării serviciului, sunt introduse și recuperate prin tarifele percepute de la utilizatorii serviciului.

Prevederea de mai sus se referă la faptul că operatorul nu va putea recupera prin tarif decât partea din aceste sume care este corespunzătoare cantităților de deșeuri depozitate anticipate prin indicatorii de performanță, în cazul în care operatorul duce la depozitare cantități mai mari, tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară plătite pentru cantitățile excedentare nu vor mai putea fi recuperate prin tarif, fiind deci suportate de operator din surse proprii.

Totodată, petenta a arătat că suportarea acestor sume fără posibilitatea de recuperare reprezintă o măsură penalizatoare, nefiind legală impunerea cumulativă a unei a doua penalități, cea referitoare la procentul din valoarea anuală a contractului (adică din cifra de afaceri a operatorului aferentă contractului).

În subsidiar, petenta a solicitat ca, în speță, dacă penalitățile contractuale suplimentare introduse prin documentația de atribuire ar fi considerate legale, documentația de atribuire și modelul de contract trebuie să stabilească că aplicarea lor este condiționată de culpa operatorului în legătură cu neatingerea indicatorului de performanță.

Motivele pentru care CNSC a respins contestația sunt greșite în drept și implică lipsa unei interpretări corecte de către Consiliu a legislației în domeniul salubrității și protecției mediului.

2.1. Penalitățile contestate sunt nelegale

În primul rând, susține că soluția CNSC de respingere a contestației se bazează pe considerentul greșit în drept că suportarea de operator din surse proprii a tarifului de depozitare și a CEC pentru cantitățile excedentare de deșeuri nu ar reprezenta în sine o penalitate.

La pag. 32-33 din decizie, Consiliul a reținut că aceste sume ar reprezenta tarife și taxe, ceea ce - potrivit Consiliului - le-ar nega natura de penalități.

Consiliul a enumerat apoi alături de CEC două alte contribuții, respectiv cea de 2% din veniturile din vânzarea deșeurilor și cea de 50 lei/tonă pentru nerespectarea obiectivelor din anexa 6 la OUG nr. 196/2005. Aceste contribuții sunt incluse de OUG nr. 196/2005 la art. 9 lit. a) și p) printre sursele de alimentare a Fondului pentru mediu. Subliniază că acestea nu au nicio legătură cu cauza de față și cu documentația de atribuire. Nu se poate înțelege motivul pentru care CNSC le-a inclus în motivarea deciziei, incluzând care pare să indice mai degrabă lipsa unei analize atente a speței supuse judecării.

În ceea ce privește natura juridică de penalizare a obligației de suportare din surse proprii a tarifului de depozitare și a CEC pentru cantitățile excedentare de deșeuri, aceasta a fost stabilită în legislația în vigoare și întărită chiar de Ministerul Mediului. Autoritatea contractantă a înțeles această încadrare și le-a tratat ca penalități, introducându-le ca „Penalități pentru neîndeplinire” așa cum s-a arătat la paragraful 7. Din păcate, CNSC a ignorat explicațiile în acest sens.

Dispoziția de la art. 17 alin. 1 lit. g) din OUG nr. 92/2021 a fost introdusă în legislație pentru prima oară prin OUG nr. 74/2018 de modificare a Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor. Ulterior, OUG nr. 92/2021 a abrogat și a înlocuit Legea nr. 211/2011, preluând însă aceste prevederi.

Ministerul Mediului, care a avut calitatea de inițiator al OUG nr. 74/2018, a emis apoi o serie de Recomandări pentru implementarea OUG nr. 74/2018. Ministerul Mediului a subliniat faptul că suportarea sumelor respective de către operator reprezintă o măsură penalizatoare:

„În situația taxei de salubritate, când UAT/ADI plătește toți operatorii serviciului de salubritate, exclusiv operatorul depozitului, precum și în situația tarifului, în cazul în care operatorii duc la depozitare cantități mai mari decât cele aferente indicatorilor de performanță, aceștia trebuie să plătească operatorului depozitului contravaloarea tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitatea suplimentară din alte surse, fără a avea dreptul de o recupera prin tarife. În situația taxei de salubritate, când UAT/ADI plătește toți operatorii serviciului de salubritate, inclusiv operatorul depozitului, în cazul în care operatorii duc la depozitare cantități mai mari decât cele aferente indicatorilor de performanță, aceștia trebuie să plătească UAT/ADI contravaloarea tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitatea suplimentară. UAT/ADI va plăti operatorului depozitului banii încasați. [Nota : acest paragraf nu este aplicabil, întrucât în cazul de față operatorii sunt plătiți prin tarif de beneficiarii serviciului (paragraful precedent), nu de către ADI prin taxa de salubritate.]

ATENȚIE: Plata de către operatori a contravalorii tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitatea suplimentară depozitată este o măsură penalizatoare.”

Aceasta reprezintă o interpretare oficială a prevederilor respective în sensul art. 9 alin. 1 din Codul civil și în mod nelegal CNSC a ignorat-o pentru a o înlocui cu propria sa interpretare în sens contrar.

Interpretarea CNSC este eronată, deoarece Consiliul se orientează după denumirile de „tarif” sau „taxă”, pe când în realitate penalitatea este constituită de obligația de suportare a acestor sume din surse proprii ale operatorului. Penalizarea reprezintă o măsură cu scop sancționatoriu aplicabilă în cazul neîndeplinirii unei obligații și care afectează patrimoniul persoanei în discuție. Or, după cum arată și Ministerul Mediului, mecanismul în discuție are exact acest efect.

Pentru confirmarea celor de mai sus, subliniază că în data de 30 septembrie 2022 a fost adoptată OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților. Aceasta preia și confirmă la nivel legislativ Recomandările Ministerului Mediului, prevăzând explicit că suportarea de către operator a tarifului de depozitare și a CEC reprezintă o măsură

penalizatoare, iar autoritățile contractante au obligația de a semna acte adiționale în acest sens. Petenta redă prevederile art. 28² și art. V din OUG nr. 133/2022, apreciind că după intrarea în vigoare a OUG nr. 133/2022, penalitatea pe care o contestă este în mod evident nelegală, iar contractul de concesiune nu mai poate fi semnat în forma preconizată de Autoritatea contractantă, fiind necesară modificarea acestuia pentru alinierea la noile prevederi legale. Subliniază însă că această era nelegală inclusiv la data formulării contestației, având în vedere că sumele respective au deja un caracter penalizator, după cum rezultă din Recomandările Ministerului Mediului.

Mecanismul penalizator este prevăzut și de Metodologia de calcul a contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu aprobată prin Ordinul ministrului mediului nr. 578/2006, modificat prin Ordinul nr. 149/2019, care prevede la art. 18 alin. 2:

Articolul 18

(1) În baza principiului „poluatorul plătește” și pentru implementarea instrumentului economic „plătește cât arunci”, contravaloarea contribuției prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, se suportă de către persoana fizică sau persoana juridică ce încredințează pentru eliminare finală deșeurile municipale și deșeurile din construcții și desființări.

(2) Unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară au obligația să includă contribuția pentru economia circulară în tarifele pentru gestionarea deșeurilor. În limita cantităților de deșeurii municipale destinate a fi eliminate prin depozitare corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii municipale depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.

Preluarea în Contractul de concesiune a prevederilor privind aceste penalități (suportarea tarifului de depozitare și a CEC) le oferă acestora și natura contractuală reclamantă de Consiliu.

Prin urmare, prin includerea celor două componente în documentația de atribuire ca penalități, Autoritatea contractantă își duce la îndeplinire obligațiile instituite de normele europene citate de CNSC și de OUG nr. 92/2021 de a aplica penalități pentru neatingerea indicatorilor de performanță.

Caracterul de penalitate a obligației operatorului de a suporta din surse proprii tariful de depozitare și CEC pentru cantitățile suplimentare depozitate a fost recunoscut, de altfel, în jurisprudența instanțelor, precum chiar și în jurisprudența anterioară a CNSC.

De exemplu, Sentința civilă nr. 158 din 2 iunie 2021 pronunțată de Tribunalul Brăila stabilește următoarele

(Anexa nr. 1):

„(...) în cazul nerealizării indicatorului „Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”, se va percepe o penalitate calculată ea produsul cantitatea de deșeurii pentru care obiectivul nu a fost realizat] unde 100 lei/tonă reprezintă echivalentul tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pe cantitatea asupra căreia se aplică penalitatea.”

Totodată, CNSC a decis deja în decizii anterioare că este nelegală impunerea de penalități suplimentare față de obligația de a suporta tarifele de depozitare și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii depozitate excedentare:

Decizia CNSC nr. referitoare la prin care Consiliul a dispus eliminarea penalităților pe care le stabilise autoritatea contractantă și corelarea documentației de atribuire cu prevederile OUG nr. 74/2018 - Anexă nr. 2.

Decizia CNSC nr. _____, prin care Consiliul a dispus eliminarea penalității pe care autoritatea contractantă o stabilise în valoare de 30.000 lei pentru fiecare procent de neîndeplinire a indicatorului în discuție - Anexa nr. 3.

În al doilea rând, odată stabilită natura de penalitate a obligației de suportare a sumelor respective, trebuie constatat că este eronat argumentul CNSC în sensul că ar fi permisă cumularea acestei penalități cu cea de 1-3% din valoarea anuală a contractului.

Pe de o parte, nu există nicio dispoziție legală în legislația serviciilor publice și a serviciului de salubritate care să impună, să permită sau să prevadă în orice mod o penalitate de tip procentual aplicată la valoarea contractului pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță.

Dacă în dreptul privat regula este a libertății contractuale, în dreptul public și inclusiv în materia contractelor administrative principiul este acela că autoritatea publică nu poate face decât ceea ce legea îi permite în mod expres. Autoritatea nu ar putea să impună nici alți indicatori de performanță și nici alte penalități decât cele îngăduite de lege.

Or, atât timp cât singura penalitate preconizată de legiuitor (Ministerul Mediului, ca inițiator al OUG nr. 174/2018) este suportarea de operator a tarifului de depozitare și a CEC fără posibilitatea de recuperare, impunerea suplimentară a unei a doua penalități, în absența oricărei baze reglementare, nu este legală.

Pe de altă parte, prevederile pe care le criticăm încalcă principiul proporționalității prin raportare la scopul asumat de Autoritatea contractantă, și anume implicarea operatorului în atingerea țintei de colectare separată a deșeurilor reciclabile.

Reamintește că întreaga documentație de atribuire, inclusiv modelul de contract de concesiune, trebuie stabilită cu respectarea Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Or, unul dintre principiile fundamentale reglementate la art. 2 lit. e) din Legea 100/2016 este principiul proporționalității.

În esență, principiul proporționalității presupune corelarea dintre necesitățile Autorității contractante și obiectul contractului. Definit în Cauza C-157/96 National Farmers' Union, principiul proporționalității impune ca măsurile adoptate de autoritățile contractante să nu depășească limitele a ceea ce este adecvat și necesar în scopul realizării obiectivelor urmărite, înțelegându-se că, în cazul în care este posibilă o alegere între mai multe măsuri adecvate, trebuie să se recurgă la cea mai puțin constrângătoare, iar inconveniente cauzate nu trebuie să fie disproporționate în raport cu scopurile urmărite.

Așadar, Autoritatea contractantă trebuie să fie în măsură să justifice necesitatea și proporționalitatea măsurii pe care dorește a o impune. În cazul de față, această justificare nu există.

Autoritatea contractantă precizează clar în Caietul de sarcini că scopul penalităților este „implicarea Operatorului în atingerea țintei de colectare separată a deșeurilor reciclabile în conformitate cu prevederile Ordonanței 92/2021 Anexa 5, corelată cu prevederile OUG 196/2005 Anexa 6 – Modificată prin OUG 136/2021;” Cu toate acestea, Autoritatea nu precizează de ce pentru a obține această implicare este necesar să stabilească o penalitate care poate atinge milioane de lei, suplimentar față de penalizarea prin suportarea tarifului de depozitare și a CEC pentru cantitățile excedentare.

Subliniază că tariful de depozitare și CEC sunt plătite de operatorul de colectare către operatorul depozitului de deșuri de fiecare dată când îi predă deșuri în vederea depozitării, direct și imediat, fără a fi nevoie de o decizie a Autorității contractante.

De exemplu, față de cantitățile prezentate în documentația de atribuire, se poate calcula că în Sistemul de Management al Deșeurilor Arad, pentru o îndeplinire a indicatorului de performanță la nivelul de 60% (cu 10% mai puțin de nivelul minim de 70%), operatorul va plăti suma de 436 mii lei cu titlu de tarif de depozitare și CEC, penalitate pe care o va suporta din surse proprii. În cazul în care valoarea indicatorului de performanță atins este de 35% (jumătate din valoarea țintă impusă prin documentație) operatorul va plăti suma de 1.526 mii lei cu titlu de tarif de depozitare și CEC. Această penalizare este suficient de semnificativă pentru a motiva operatorul de colectare să depună toate eforturile pentru respectarea

indicatorului de performanță, iar impunerea penalității ruinătoare raportate la cifra de afaceri aferentă contractului nu va face decât să distrugă echilibrul financiar al contractului, fără să poată conduce la efecte benefice asupra indicatorului de performanță suplimentar față de cele obținute oricum prin prima penalitate. Față de scopul declarat chiar de Autoritatea contractantă la finalul Secțiunii 2.2. din Caietul de sarcini, penalitățile procentuale reprezintă niște măsuri neadecvate față de obiectul contractului și au ca unic rezultat descurajarea participării ofertanților la procedură, cu efecte negative asupra concurenței - Anexa 7.

Data fiind importanța domeniului gestiunii deșeurilor, în măsura în care legiuitorul național sau cel european ar fi considerația tarifele de depozitare și CEC nu ar avea un efect sancționator suficient pentru operatorul economic, ar fi reglementat penalități ca cele impuse de Autoritatea contractantă. O atare reglementare nu există, ba chiar mai mult, Ministerul Mediului a indicat în mod specific că singura penalitate pe care o preconizează este cea referitoare la suportarea din surse proprii a tarifului de depozitare și a CEC pentru cantitățile excedentare de deșeuri.

Așadar, documentația de atribuire trebuie să fie modificată în vederea respectării principiului proporționalității prin eliminarea penalităților procentuale stabilite pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

În al treilea rând, observă că CNSC a realizat o analiză greșită și din perspectiva proporționalității cuantumului penalității procentuale introduse în Documentația de atribuire.

Astfel, în partea finală a pag. 35, CNSC a reținut următoarele:

„(...) o penalitate maximă de 9%/an din valoarea anuală a contractului nu este una deosebită, reprezentând 0.008%/zi, în condițiile în care penalitățile obișnuite sunt situate între 0.01 și 0.02% pe zi. De asemenea, între profesioniști nivelul dobânzii penalizatoare se calculează potrivit Ordonanței Guvernului nr. 13/2011, care stabilește la art. 3 alin. (2) că „Rata dobânzii legale penalizatoare se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 4 puncte procentuale”. Cum dobânda de referință pentru luna iulie 2022 a fost de 4,75% pe an, rezultă că o dobândă penalizatoare calculate în baza acestei legi este de 8,75%/an, mult mai mare decât maximum de 3% pe an solicitat în documentație, în situația cea mai gravă în care se colectează 50% din cantitatea minima obligatorie stabilită în indicatorii de performanță.”

Comparația cu situația penalităților moratorii este cu totul improprie.

Este evident că în cazul de față nu este vorba despre o penalitate de 0,008% pe zi de întârziere, care să se acumuleze treptat, iar debitorul să aibă posibilitatea de a opri curgerea penalităților prin executarea obligației. Dimpotrivă, neîndeplinirea indicatorului de performanță va fi constatată post-hoc, iar Autoritatea va aplica direct întreaga penalitate în cuantumul procentual respectiv. După cum s-a arătat, cuantumul acesteia poate ajunge, ținând cont de valoarea contractului, până la 2 milioane lei. Această valoare este ruinătoare pentru operatorii de salubritate din România.

Comparația pe care Consiliul o face cu dobânda de referință de 8,75% pe an este, de asemenea, inadecvată. Dobânda de referință (sau orice altă dobândă) se aplică la valoarea obligației neîndeplinite. În schimb, penalitatea în discuție se aplică la valoarea contractului, respectiv la totalitatea veniturilor încasate de operator în anul contractual respectiv. De vreme ce baza de calcul este cu totul diferită, o comparație între ratele procentuale este lipsită de sens.

Penalitatea pe care o contestă este cu atât mai disproporționată cu cât, astfel cum arată în continuare, atingerea indicatorului de performanță nu depinde în mod exclusiv de operator.

În subsidiar: aplicarea penalității trebuie condiționată de culpa operatorului.

În ceea ce privește solicitarea subsidiară a _____ de a se stabili expres în Documentația de atribuire că penalitățile procentuale față de valoarea contractului pot fi aplicate doar în cazul culpei operatorului economic, decizia CNSC de respingere este netemeinică, din moment ce răspunderea în dreptul român este în mod esențial întemeiată pe culpă.

CNSC a arătat că „societatea contestatoare confundă răspunderea pentru fapta proprie cu răspunderea contractuală... în situația de speță, nu ne aflăm într-un contract civil, ci într-unui administrativ...”.

În realitate, culpa este o condiție pentru toate tipurile de răspundere: răspunderea civilă contractuală și delictuală, răspunderea administrativă, răspunderea contravențională - astfel încât argumentul Consiliului nu este corect în nicio situație.

Cu privire la condiția culpei în cadrul răspunderii contractuale, culpa sau vinovăția debitorului este absolut necesară pentru atragerea răspunderii atunci când obligațiile contractuale nu sunt executate sau sunt executate neconform. Existența acestei condiții se desprinde din prevederile art. 1.547 Cod Civil, acesta stabilind expres că debitorul va fi obligat să repare prejudiciul cauzat cu intenție sau din culpă.

Necesitatea dovedirii culpei cu privire la răspundere contractuală a fost subliniată și de doctrină:

„În materie contractuală, vinovăția este apreciată ca fiind o condiție esențială, distinctă și absolut necesară, precis delimitată în structura răspunderii civile contractuale. Dovada acesteia este realizată prin neexecutarea lato sensu a obligațiilor asumate. Astfel, analizând comparativ cele două forme ale răspunderii civile, observăm cum, atât în cadrul răspunderii civile delictuale, cât și în cadrul răspunderii civile contractuale, vinovăția are aceeași natură, reprezentând în ambele cazuri o atitudine psihică a autorului față de fapta ilicită cauzatoare de prejudicii. Prin urmare, la fel ca și în cazul răspunderii delictuale, care este eminentamente subiectivă, și răspunderea contractuală trebuie fundamentată pe o conduită culpabilă a persoanei responsabile de neexecutarea obligațiilor asumate prin contract”.

Analizând chestiunea din perspectiva sarcinii probei, apreciază că sunt în situația unei obligații de mijloace cu privire la indicatorii de performanță, astfel încât, pentru a fi angajată răspunderea operatorului, sarcina probei revine creditorului, deci Autorității contractante, aceasta din urmă fiind practic obligată să facă dovada că operatorul economic a fost în culpă cu privire la desfășurarea activității și atingerea indicatorilor de performanță și nu a folosit mijloacele adecvate pentru atingerea rezultatului asumat.

Calificarea obligației cu privire la atingerea indicatorilor de performanță de către operatorul economic ca fiind una de mijloace rezultă din art. 1.481 Cod civil, care stabilește criteriile de diferență între obligațiile de rezultat și cele de mijloace. Astfel, potrivit art. 1.481 alin. 3, pentru a se stabili dacă o obligație este de mijloace sau de rezultat, se va ține seama îndeosebi de: a) modul în care obligata este stipulată în contract; b) existența și natura contraprestației și celelalte elemente ale contractului; c) gradul de risc pe care îl presupune atingerea rezultatului; d) influența pe care cealaltă parte o are asupra executării obligației.

Apreciază că ultimele puncte sunt determinante pentru calificarea obligației asumate de operator ca fiind una de mijloace, având în vedere riscul foarte ridicat suportat de operator, precum și influența Autorității contractante cu privire la atingerea indicatorilor de performanță.

Gradul de risc al operatorului și influența Autorității rezultă și din Matricea riscurilor - riscul nr. 12 „Grad de impurificare ridicat al deșeurilor colectate separat”, riscul fiind împărțit între Autoritatea contractantă și operator:

Denumirea riscului: Gradul de impurificare ridicat al deșeurilor colectate separate;

Descrierea riscului: În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri valorificate;

Alocare/Autoritatea Contractant a/UAT: 30% - UAT;

Delegat: 70%;

Managementul riscului: Risc împărțit între UAT și delegat, în vederea corectării situației în urma anunțării acesteia de către Delegat, UAT-ul are obligația de aplicare a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubritate generatorilor de deșeuri. Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a populației (inclusive identificarea și aplicarea unor instrumente mai eficiente). Tariful maximal a fost calculat cu includerea cheltuielilor anuale cu acțiuni de informare și conștientizare a generatorilor. Delegatarul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.

Așadar, Autoritatea contractantă recunoaște prin modul în care a redactat Matricea riscurilor că poartă ea însăși o parte semnificativă din răspunderea pentru atingerea indicatorului de performanță.

Pentru lămurirea instanței, subliniază că, în cazul în care utilizatorii serviciului nu separă deșeurile în mod corespunzător în recipientele puse la dispoziție (afectând astfel îndeplinirea indicatorului de performanță), operatorul nu dispune de nicio pârghie legală pentru sancționarea acestora, singura care poate aplica sancțiuni utilizatorilor fiind Autoritatea contractantă (UAT-urile membre ale

În ceea ce îl privește, operatorul de salubritate are o serie de obligații precis stabilite pentru crearea condițiilor necesare colectării separate corespunzătoare din partea utilizatorilor:

- Operatorul trebuie să doteze utilizatorii cu recipientele necesare colectării separate;
- Operatorul trebuie să ridice fracțiile de deșeuri în mod separat și apoi să le transporte separat, fără j a le amesteca în timpul transportului;
- Operatorul trebuie să desfășoare campanii de informare și conștientizare a populației în condițiile asumate prin oferta depusă;
- Operatorul anunță Autoritatea contractantă (și UAT-urile membre ale acesteia) referitor la situația j colectării separate, arătând unde utilizatorii nu colectează separat (grad mare de impurificare al deșeurilor colectate separat).

În condițiile în care operatorul își îndeplinește în mod corespunzător toate aceste obligații, iar utilizatorii tot nu colectează deșeurile în mod corespunzător, afectând în acest fel îndeplinirea indicatorului de performanță, această situație nu este din culpa operatorului, care nu poate fi tras la răspundere. În schimb, Autoritatea contractantă are posibilitatea ca într-o asemenea situație să aplice sancțiuni utilizatorilor, posibilitate menționată și în Matricea riscurilor.

Rezultă că atingerea indicatorului de performanță nu depinde exclusiv de eforturile operatorului, ci în principal de utilizatorii serviciului, precum și de implicarea Autorității contractante. Așadar, revenind la condițiile de la art. 1.481 alin. 3 Cod civil, operatorul își asumă o obligație de mijloace, ceea ce presupune că Autoritatea contractantă are sarcina probei pentru a dovedi culpa acestuia.

De altfel, influența Autorității Contractante asupra obținerii indicatorilor de performanță rezultă și din jurisprudența instanțelor naționale. În acest sens invocă considerentele Deciziei civile nr. 3063 din 9 noiembrie 2017 pronunțată de Curtea de Apel Galați într-un litigiu de achiziții publice - Anexa nr. 4.

Prin urmare, faptul că Documentația de atribuire ar prevedea că atragerea răspunderii este condiționată de culpa operatorului nu face contractul de concesiune unul facultativ, după cum susține eronat CNSC, această calificare fiind oricum absurdă în condițiile în care contractul e reglementat detaliat prin Legea nr. 100/2016 și Legea nr. 51/2006, iar pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță operatorul va suporta întotdeauna tariful de depozitare și CEC pentru cantitățile de deșeuri excedentare din surse proprii.

În realitate, completarea Documentației de atribuire în sensul solicitat de r aduce un echilibru între drepturile și obligațiile părților în cazul unei dispute legate de îndeplinirea contractului prin clarificarea pe tărâm contractual a prevederilor legale.

Drept urmare, solicită ca în subsidiar față de cererea de eliminare a penalităților procentuale, să dispună modificarea mecanismului acestora în sensul aplicării acestora numai în situația în care neîndeplinirea indicatorilor de performanță se datorează culpei operatorului.

3. Cu privire la introducerea de sancțiuni pentru utilizatorii serviciului persoane fizice care nu respectă regulile de colectare separată a deșeurilor (punctul 3 din Contestație).

A arătat deja mai sus că atingerea indicatorilor de performanță ai contractului de delegare nu ar fi posibilă fără respectarea de către utilizatori a regulilor de colectare separată a deșeurilor. În consecință, a solicitat prin contestație ca documentația de atribuire să fie modificată în sensul de a include elemente pentru sancționarea beneficiarilor care nu colectează deșeurilor în mod corect.

Solicitarea se întemeiază pe art. 17 alin. 5 lit. i) din OUG nr. 92/2021, potrivit cu care autoritățile publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitară au obligația să stabilească pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru deșeurile

reciclabile și respectiv reziduale, precum și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri.

A solicitat ca Autoritatea contractantă să introducă un tarif penalizator, având o valoare de trei ori mai mare decât tariful obișnuit, pentru situațiile în care utilizatorii nu separă cantitățile de deșeuri în mod corespunzător, precum și o procedură pentru constatarea acestor situații. Solicitarea se întemeiază pe Recomandările Ministerului Mediului pentru aplicarea OUG nr. 74/2018, care arată următoarele:

„De asemenea, este necesară aplicarea de sancțiuni pentru cetățeni care nu colectează separat în mod corect deșeurile. Regulile de colectare separată a deșeurilor pe care cetățenii trebuie să le, respecte sunt prezentate în Regulamentul de salubritate, acest document trebuie să prevadă și sancțiuni pentru nerespectarea acestora.

Exemplu: UAT-ul își poate propune ca cetățenii care nu colectează în mod corect deșeurile să plătească tarife/taxe de 1,5 sau de 2-3 ori mai mari față de cele stabilite pentru colectarea corectă. Nivelul tarifelor/taxelor penalizatoare, precum și procedura constatării de către operator a colectării separate neconforme se stabilesc și se aprobă, prin hotărâre, adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale. Colectarea separată neconformă va fi constatată de operator în baza unei proceduri stabilite de UAT/ADI. Cazurile de colectare neconformă identificate vor fi raportate de către operator la UAT/ADI.

În cazul sistemelor în care contravaloarea serviciilor de salubritate se încasează prin tarif, operatorul va aplica tariful penalizator la cetățeni. În cazul aplicării taxei, sancțiunea (taxa penalizatoare) va fi aplicată de către UAT în baza raportărilor realizate de către operator.

Operatorul va avea dreptul reîncadrării deșeurilor reciclabile, respectiv a biodeșeurilor colectate separat în deșeuri reziduale cu aplicarea tarifului respectiv, deopotrivă cu sancțiunea mai sus amintită, în cazul în care se constată un grad de impurificare a acestora mai mare de 25%, respectiv 10%.

Această sancțiune se aplică numai beneficiarilor casnici (care plătesc un singur tarif/taxă pentru colectarea deșeurilor). Deoarece la beneficiarii non-casnici facturarea se va realiza în mod separat, pentru deșeurile reciclabile și celelalte categorii de deșeuri, nu este necesară aplicarea unei sancțiuni, în cazul în care operatorul economic colectează în amestec, va avea de plătit o factură mai mare decât în cazul în care colectează separat, tariful pentru colectarea deșeurilor reciclabile fiind mai redus decât cel pentru colectarea deșeurilor reziduale.”

Prin punctul de vedere formulat, Autoritatea contractantă a arătat printre altele, că o astfel de penalitate ar fi inclusă într-o anexă la Regulamentul serviciului. Regulamentul serviciului face parte din documentația de atribuire, însă, dintr-o eroare, anexa la acesta nu a fost publicată odată cu documentația. Printr-o clarificare ulterioară, Autoritatea și-a asumat că va publica, de asemenea, anexa la Regulament (Anexa nr. 5 – anexa la Regulamentul serviciului).

Prevederile relevante din anexa la Regulamentul serviciului sunt următoarele:

Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii: Nerespectarea regulilor privind colectarea separată a deșeurilor*;

Cuantumul sancțiunii (lei): Persoane fizice/ Persoane juridice: Sancțiunea propusă este ca beneficiarii serviciului care nu colectează în mod corect deșeurile să plătească o taxă/un tarif de 1,5 ori mai mare față de cea stabilită pentru colectarea corectă**.

* Operatorul va avea dreptul reîncadrării deșeurilor reciclabile, respectiv a biodeșeurilor colectate separat în deșeuri reziduale cu aplicarea tarifului respectiv, deopotrivă cu sancțiunea prevăzută, în cazul în care se constată un grad de impurificare a deșeurilor colectate separat mai mare de 25%, respectiv 10%.

** Nivelul taxei penalizatoare, precum și procedura constatării de către operator a colectării separate neconforme se stabilesc și se aprobă, prin hotărâre, adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale. Cazurile de colectare neconformă identificate vor fi raportate de către operator la UAT.

Față de aceasta, a arătat în procedura de la Consiliu că își menține contestația, deoarece (i) anexa la regulament identifică în mod incomplet situațiile de aplicare a tarifului penalizator, fiind necesară completarea acestora și (ii) anexa la regulament preconizează un tarif penalizator egal cu de 1,5 tariful pentru separarea corectă a deșeurilor, diferență care este insuficientă pentru motivarea utilizatorilor să separe deșeurile în mod corespunzător.

CNSC a respins contestația în baza unor motive care nu au legătură cu fondul problemei ridicate de și care sunt toate greșite.

În primul rând, Consiliul a arătat că sancțiunile pentru utilizatorii serviciului nu fac parte din documentația de atribuire (pag. 37 din decizie): „Aceste din urmă sancțiuni nu se introduc, însă, în caietul de sarcini, acesta adresându-se operatorilor economici participanți la procedură, și nu cetățenilor (...) Faptul că aceste sancțiuni nu se regăsesc nicăieri în documentația de atribuire nu înseamnă că ele nu se aplică, ci înseamnă că acestea se stabilesc după alte reguli. (...) Este evident că se vor stabili și sancțiuni pentru cetățeni, așa cum s-a arătat, actele normative incidente stabilind acest lucru, dar acestea nu se vor stabili prin documentațiile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii, acestea nefiind adresate cetățenilor.”

Considerentele citate sunt pur și simplu false din punct de vedere factual și dovedesc că CNSC nu a analizat documentația de atribuire.

În realitate, documentația de atribuire publicată în SEAP include Regulamentul serviciului de salubritate, iar acesta se adresează inclusiv utilizatorilor serviciului, nu doar operatorilor. Cu titlu de exemplu, art. 117-119 prevede drepturile și obligațiile utilizatorilor serviciului, iar art. 129 stabilește contravențiile și sancțiunile aplicabile utilizatorii persoane fizice și juridice.

Mai mult, în cazul de față nu este vorba despre o sancțiune aplicată utilizatorului de către autoritatea contractantă, fără implicarea operatorului, ci de un tarif penalizator care va fi aplicat utilizatorului chiar de către operator, acest tarif având în mod evident legătură directă cu procedura de față.

În consecință, Consiliul avea obligația de a analiza motivul de contestație pe fond.

În a doilea rând, Consiliul a arătat că anexa la Regulament nu ar face parte din documentația de atribuire, astfel încât nu a analizat-o.

Pe de o parte, acest argument nu împiedica analiza pe fond a contestației Retim, care de altfel a fost formulată înainte de a cunoaște existența acestei anexe.

Pe de altă parte, argumentul este excesiv de formal, atât timp cât Autoritatea a recunoscut că anexa respectivă a fost omisă dintr-o simplă eroare și că urmează să fie introdusă în documentația de atribuire publicată sub forma unei clarificări. Faptul că Autoritatea contractantă a omis să publice o anexă la Regulament, eroare recunoscută și care va fi remediată, nu poate însemna că documentația de atribuire nu se preocupă de obligațiile și sancțiunile pentru utilizatori.

Constatând această situație, CNSC ar fi trebuit să constate totodată că aspectul privind sancțiunile aplicabile j utilizatorilor (și cu atât mai mult chestiunea tarifului penalizator) face parte din documentația de atribuire și deci poate face obiectul unei contestații pe care Consiliul să o analizeze pe fond.

În al treilea rând, Consiliul a reținut apărarea Autorității contractante în sensul că art. 39 din Caietul de sarcini prevede mecanisme prin care operatorul poate să refuze justificat ridicarea deșeurilor.

Nu numai că acest argument nu are legătură cu motivul de contestație, ci art. 39 din Caietul de sarcini nu conține nicio prevedere în acest sens, ceea ce dovedește superficialitatea CNSC, care a acceptat argumentul Autorității fără o minimă verificare. În realitate, art. 39 prevede următoarele: „Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).

Având în vedere netemeinicia argumentelor CNSC și faptul că acesta nu a analizat fondul contestației, în cele ce urmează petenta reia pe scurt motivele de contestație, solicitând însă să se aibă în vedere explicațiile detaliate de la paragrafele 70-78 din contestație și 45-68 din concluziile scrise la contestație ale acesteia.

Astfel, precizează că în cazul în care utilizatorii nu sunt motivați în mod corespunzător să separe în mod corect deșeurile și le amestecă în mod nepermis, este afectată atingerea indicatorilor de performanță ai serviciului și a țintelor de mediu indiferent de eforturile și de diligența operatorilor de salubritate:

- Dacă utilizatorii depun deșuri reciclabile în recipientul pentru deșuri reziduale, acest recipient va fi transportat de operatorul de colectare direct la depozitul de deșuri, caz în care va scădea cantitatea de deșuri reciclate și va crește cantitatea de deșuri eliminate prin depozitare, afectând negativ ambele ținte de mediu menționate mai sus.

- Dacă utilizatorii depun deșuri reziduale în recipientul pentru deșuri reciclabile, deșeurile reciclabile se contaminează (se murdăresc) și vor fi refuzate la stația de sortare, ajungând în cele din urmă tot la eliminarea prin depozitare, cu aceleași consecințe menționate mai sus.

Această situație va conduce în mod suplimentar la prejudicierea operatorului de salubritate în absența oricărei culpe a acestuia. Operatorul va fi obligat să suporte taxa de depozitare și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri suplimentare și care nu ar fi ajuns la depozitare în cazul unei colectări conforme. În plus, în cazul în care instanța va respinge punctul anterior al plângerii referitor la penalitățile pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul va suporta și aceste penalități într-un quantum ruinător.

Precizează că situația practică întâlnită de în operarea mai multor contracte de delegare la nivelul țării și inclusiv în este ca mai mult de 50% din deșeurile reciclabile și biodegradabile, care ar trebui colectate separat, sunt depuse de utilizatori în recipientele pentru deșeurile reziduale. Aceste deșuri ajung astfel la depozitare fără nicio putință de a fi reciclate.

Rezultă că importanța unui comportament corect al utilizatorilor este indispensabilă pentru atingerea scopurilor legii. Pentru asigurarea îndeplinirii de către aceștia a obligațiilor ce le revin, este absolut necesară introducerea în documentația de atribuire a sancțiunilor prevăzute cu titlu obligatoriu de art. 17 alin. 5 lit. i) din OUG nr. 02/2021.

Având în vedere conținutul anexei la Regulamentul serviciului pe care a citat-o mai sus, solicită să se aibă în vedere următoarele argumente:

În primul rând, aparent prevederea respectivă reprezintă o simplă propunere, care este supusă aprobării fiecărui UAT (a se vedea a doua notă la tabel). În acest caz, trebuie constatat că documentația de atribuire în realitate nu include un tarif penalizator, deoarece nu se știe dacă sau câte UAT-uri vor vota această propunere, când o vor vota și dacă o vor vota în forma de mai sus sau în forme diferite de la un UAT la altul, în orice caz, în lipsa acestor demersuri eventuale și ulterioare la nivelul UAT, operatorul nu va putea aplica utilizatorilor tariful penalizator direct în baza anexei la regulamentul serviciului.

Autoritatea contractantă avea obligația de a obține aceste aprobări anterior lansării licitației, pentru a pune la dispoziția ofertanților informații clare, precise și complete cu privire la derularea contractului. În acest sens, art. 71 din Legea nr. 100/2016 a concesiunilor prevede „Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora documentația de atribuire care conține toate informațiile necesare pentru a asigura ofertanților/candidaților o informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele concesiunii de lucrări sau ale concesiunii de servicii, obiectul contractului, repartizarea riscurilor și modul de desfășurare a procedurii de atribuire.”

Există și posibilitatea să se considere că, aprobând documentația de atribuire propusă de Autoritatea contractantă și regulamentul serviciului cu anexa sa, UAT-urile au aprobat de asemenea și propunerea de tarif penalizator. În acest caz, anexa la regulament va trebui modificată de Autoritatea contractantă înainte de publicarea în SEAP pentru a indica

faptul că tariful penalizator este deja aprobat și poate fi aplicat de operator în baza anexei la regulamentul, fără a mai fi necesar vreun alt demers din partea) sau a UAT-urilor.

În orice caz, la momentul ofertării trebuie să existe claritate cu privire la configurația și modul de aplicare a tarifului penalizator, iar acesta trebuie să poată fi aplicat de operator odată cu începerea operării serviciului, fără alte termene sau condiții ulterioare.

În al doilea rând, din a doua notă la tabel se mai deduce faptul că tariful penalizator prevăzut este aplicabil doar pentru una din variantele de colectare neconformă: cea în care în recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile sau a biodeșeurilor sunt puse în mod necorespunzător deșeuri reziduale. Aceasta duce la impurificarea deșeurilor reciclabile/biodeșeurilor, cu consecința reclasificării acestora ca deșeuri reziduale și plata tarifului penalizator.

Prevederea din anexa la regulamentul nu acoperă însă cealaltă variantă de colectare necorespunzătoare, cea în care în recipientele pentru deșeuri reziduale sunt puse în mod incorect deșeuri reciclabile sau biodeșeuri.

Aceste recipiente sunt transportate la depozitare, așadar deșeurile reciclabile/biodeșeurile respective, în loc să fie valorificate prin reciclare/compostare, ajung să fie depozitate, cu consecința creșterii cantității de deșeuri depozitate, scăderii cantității de deșeuri reciclate și a afectării negative a indicatorilor de performanță. Pentru aceste cantități suplimentare, operatorul va trebui să suporte tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară.

Este absolut necesar ca tariful penalizator să acopere și această variantă de colectare necorespunzătoare (deșeuri reciclabile/biodeșeuri puse în recipientele pentru deșeuri reziduale), de vreme ce și aceasta conduce la aceleași consecințe cu varianta la care se referă prevederile citate (deșeuri reziduale puse în recipientele pentru deșeuri reciclabile/biodeșeuri).

La limită, se poate imagina situația în care utilizatorii nici nu ar mai folosi recipientele pentru deșeuri reciclabile și biodeșeuri, ci ar depune toate deșeurile în amestec în recipientele pentru deșeuri reziduale. Se constată că, deși o astfel de situație ar reprezenta o neconformitate gravă, care ar afecta semnificativ funcționarea sistemului de management al deșeurilor și ar face imposibilă atingerea indicatorilor de performanță, utilizatorii nu ar putea fi penalizați în baza prevederilor anexei la regulamentul, tocmai din cauza caracterului lacunar al acestora.

În al treilea rând, în ceea ce privește cuantumul tarifului penalizator de 1,5 ori tariful pentru colectarea corectă, acesta este prea mic față de costurile suplimentare suportate de operator pentru cantitățile colectate incorect și față de importanța colectării corecte de către utilizatori pentru funcționarea sistemului de management al deșeurilor și pentru atingerea țintelor de mediu la care s-a obligat România. În situația în care utilizatorii (care sunt prima verigă de pe lanțul de gestiune a deșeurilor) nu colectează corect deșeurile, această situație nu mai poate fi reparată prin activitatea ulterioară a operatorilor care se află în avalul fluxului deșeurilor.

În concluzie, solicită obligarea Autorității contractantă să stabilească un nivel al tarifului penalizator de 3 ori tariful pentru colectarea corectă (valoare permisă de Recomandările Ministerului Mediului), aplicabil pentru ambele cazuri de colectare neconformă (cel în care în recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile sau a biodeșeurilor sunt puse în mod necorespunzător deșeuri reziduale, dar și cel în care în recipientele pentru deșeuri reziduale sunt puse în mod incorect deșeuri i reciclabile sau biodeșeuri) și pe care operatorul să îl poată aplica direct după semnarea contractului, fără a fi nevoie de aprobări ulterioare și incerte.

Separat de solicitările de mai sus, solicită a se observa că stabilirea tarifelor penalizatoare pentru utilizatori confirmă argumentele de la punctul anterior al contestației, în sensul că operatorul de colectare nu este nici pe departe singurul care are controlul asupra indicatorilor de performanță ai serviciului, astfel încât acesta nu poate fi sancționat fără a i se fi dovedit culpa în operare.

4. Cu privire la posibilitatea încetării de drept a contractului în timpul perioadei de mobilizare (punctul 4 din Contestație).

Modelul de contract de concesiune inclus în documentația de atribuire reglementează la art. 3 perioada de mobilizare, aceasta reprezentând perioada dintre data semnării contractului și data începerii operării serviciului. Durata perioadei de mobilizare este de maxim 90 zile - art. 5 alin. 3 din contract.

Totodată, art. 3 alin. 10 și 11 din modelul de contract reglementează situația expirării perioadei de mobilizare și posibilitatea prelungirii acestui termen o singură dată, cu maxim 30 zile dacă există acordul părților (deci inclusiv al Autorității contractante):

Dacă la expirarea termenului de 90 (nouăzeci) de zile de la data intrării în vigoare, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin. (11) al prezentului articol, Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (5) și alin. (6) de mai sus, prezentul contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

Părțile pot conveni, prin act adițional, prelungirea perioadei de mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea termenului de 90 de zile de la data intrării în vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prelungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 30 (treizeci) de zile.

Prin contestație, Retim a arătat că:

- Pe parcursul perioadei de mobilizare, Delegatul este obligat să îndeplinească mai multe obligații prin care să pregătească intrarea în operare. Obligațiile sunt indicate la art. 3 alin. 5 și presupun, printre altele, ca Delegatul: i) să obțină licența ANRSC pentru furnizarea serviciului în Aria Delegării; ii) să obțină toate autorizațiile necesare conform legii pentru începerea prestării serviciului; iii) să amenajeze și să obțină autorizațiile necesare pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru); iv) să semneze contractele cu utilizatorii serviciului, v) să angajeze personalul necesar; vi) să procure utilitate și echipamentele necesare; vii) să instruiască populația cu privire la modalitatea de colectare a deșeurilor reciclabile/reziduale, fluxuri speciale, etc. inclusiv distribuirea de materiale informative cu privire la sistemul de colectare; viii) să constituie garanții și polițe de asigurare etc.

- în măsura în care Delegatul nu face dovada îndeplinirii obligațiilor de mai sus în cursul perioadei de mobilizare, sancțiunea este prevăzută la art. 3 alin. 5 și presupune încetarea de drept a contractului ca urmare a notificării transmise de Autoritatea Contractantă.

- subliniază că întreaga contestație este formulată pentru ipoteza în care neîndeplinirea obligațiilor nu este sub nicio formă culpa Delegatului, chestiune pe care Autoritatea contractantă va fi îndreptățită să o constate, dacă va fi cazul. Art. 3 alin. 11 din contract prevede că prelungirea se face numai pentru motive neimputabile Delegatului.

- într-o atare ipoteză, față de natura obligațiilor Delegatului din perioada de mobilizare și a căror îndeplinire nu ține exclusiv de acesta, față de costurile suportate în această perioadă și de durata de mobilizare maxim permisă, precum și față de urmarea acestei situații (încetarea de drept a contractului), a criticat Documentație de atribuire din perspectiva termenului de prelungire a mobilizării ca fiind disproporționat de mic.

- prin contestație, a solicitat ca durata de prelungire a perioadei de mobilizare să nu fie stabilită aprioric, ci Autoritatea contractantă să aibă posibilitatea de a stabili durata prelungirii în funcție de situația concretă de la acel moment și de cauza efectivă pentru care obligațiile respective nu au putut fi îndeplinite. De asemenea, a solicitat ca încetarea de drept a contractului să fie înlocuită cu un mecanism de consultare între părți, înainte de încetare. Reamintește că se referă exclusiv la situația în care Autoritatea va constata că neîndeplinirea obligațiilor nu este din culpa Delegatului.

- A prezentat exemplul real, din experiența , în care Autoritatea pentru Protecția Mediului nu a emis autorizația de mediu pentru (pentru o altă concesiune operată de

- 1) din singurul motiv că autorizația trebuie să indice instalațiile de tratare unde m are obligația să transporte deșeurile, iar operatorul terț al instalației de sortare a deșeurilor nu obținuse propria sa autorizație. APM a considerat că nu poate emite autorizația către în

care să fie indicat un alt operator neautorizat. În mod evident, această situație nu este în niciun fel culpa ..., și totodată nici ..., nici autoritatea contractantă din respectiva concesiune nu pot cunoaște cât va dura această situație și nici nu o pot controla.

- într-un alt exemplu, HG nr. 745/2007 include o procedură care prevede termene de 30 de zile pentru ANRSC să solicite informații suplimentare și să emită licența, dar nu prevede nicio sancțiune și niciun mecanism pentru situația în care ANRSC ar depăși în practică aceste termene.

- devine evident că într-o astfel de situație sau alta similară, care nu se află în responsabilitatea sau sub controlul Delegatului, indicarea unui termen fix, prestabilit de prelungire a perioadei de mobilizare, cu menținerea încetării de drept a contractului la finalul acesteia, reprezintă un risc disproporționat și absolut nejustificat pentru Delegat.

Urmare a depunerii contestației, Autoritatea contractantă a publicat o măsură de remediere în sensul posibilității extinderii perioadei de mobilizare cu maxim 60 zile (față de cele 30 de zile inițiale). Prin urmare, odată cu măsura de remediere dispusă, perioada de mobilizare inițială rămâne de 90 zile, cu posibilitatea extinderii sale cu încă 60 zile, extindere care poate fi acordată de Autoritatea contractantă. Perioada de mobilizare maximă este de 150 zile, deci aproximativ 5 luni.

Această măsură de remediere nu este aptă să răspundă contestației ..., care se întemeiază tocmai pe faptul că stabilirea în abstract a unui termen, care se poate dovedi prea scurt în anumite împrejurări concrete, este disproporționată, cu atât mai mult cu cât Delegatul riscă încetarea contractului (pentru o eventuală situație produsă fără culpa sa). Nici Autoritatea contractantă nu a explicat modul în care a determinat durata de 60 de zile a termenului. În consecință, ... a insistat în contestație.

Niciunul dintre motivele pentru care CNSC a respins contestația nu este temeinic.

În primul rând, Consiliul a considerat că ... a solicitat o prelungire sine die a perioadei de mobilizare.

În realitate, a solicitat ca Autoritatea contractantă să fie cea care să stabilească durata prelungirii, la momentul respectiv și ținând cont de împrejurările concrete, a solicitat înlocuirea unei durate a prelungirii perioadei de mobilizare prestabilite în abstracto -, cu una stabilită de Autoritatea contractantă în concreto. Aceasta nu înseamnă în niciun caz că ar fi vorba despre un termen sine die, cum eronat a considerat Consiliul.

Subliniază că o prelungire nejustificată a perioadei de mobilizare este contrară intereselor operatorului, care va suporta costurile aferente acestei perioade (de exemplu salariile personalului angajat) fără a obține veniturile din operarea serviciului. Astfel, operatorul este primul interesat ca perioada de mobilizare să fie finalizată cât mai rapid, iar, atunci când este prelungită, prelungirea să fie făcută numai pe durata necesară îndeplinirii obligațiilor întârziate fără culpa sa. De asemenea, până la acel moment operatorul va fi realizat investiții de milioane de Euro (mașini pentru colectarea deșeurilor), pe care nu le poate amortiza și cu care nu are ce face altceva decât să le opereze în cadrul contractului care încă nu va fi intrat în perioada de operare, nefiind obținută o autorizație.

În al doilea rând, CNSC a considerat că admiterea solicitării Retim ar face ca durata inițială a perioadei de mobilizare de 90 de zile să fie inutilă, iar prelungirea în aceste condiții ar fi „neangajantă” pentru Delegat.

Poziția CNSC este total eronată întrucât nu ține cont de obligațiile pe care Delegatul și le asumă odată cu semnarea contractului și intrarea în perioada de mobilizare. Costurile suportate de Delegat cu procurarea de utilaje și echipamente, constituirea de garanții și polițe de asigurare, cu angajarea personalului, încheierea contractelor cu utilizatorii. Așadar, nu suntem în situația în care, după semnarea contractului, Delegatul ar face doar anumite operațiuni administrative până la intrarea în operare, ci în perioada de mobilizare, sunt suportate costuri semnificative pe care Delegatul le va recupera în întregime abia la finalul contractului.

Toate acestea denotă un angajament ferm în raporturile cu Autoritatea contractantă.

Mai mult, termenul de 90 de zile nu poate fi inutil atât timp cât nerespectarea obligațiilor legate de mobilizare din culpa Delegatului va conduce la încetarea contractului la finalul acestei perioade, fără nicio prelungire. Reamintește că art. 3 alin. 11 din modelul de contract prevede deja că prelungirea este posibilă numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului, ceea ce face ca termenul de 90 de zile să fie deosebit de relevant pentru Delegat, care, în ipoteza culpei în executarea obligațiilor, riscă încetarea contractului și pierderea costurilor angajate până la acel moment.

Prin urmare, susținerea că stabilirea unui alt termen rezonabil pentru prelungirea perioadei de mobilizare ar face inutil termenul inițial de 90 de zile sau ar arăta lipsa de angajament a Delegatului este complet nefondată.

În al treilea rând, chiar dacă CNSC admite că pot exista întârzieri cu privire la emiterea autorizațiilor, atribuie aceste întârzieri operatorilor economici: „...un operator de talia contestatoarei cunoaște cum trebuie să întocmească documentația de autorizare și are capacitatea tehnică de a o obține. De regulă, întârzierile sunt cauzate, de multe ori, de solicitanți, care depun documentații incomplete sau greșit întocmite. Un operator cum este contestatoarea are logistica necesară pentru a întocmi o documentație completă.”

Argumentul este eronat din punct de vedere logic.

Pe de o parte, în situația la care se referă CNSC, la finalul perioadei de mobilizare de 90 de zile Autoritatea contractantă va constata ca lipsa autorizațiilor necesare este imputabilă Delegatului și nu va acorda nicio prelungire a acesteia. Prin urmare, argumentul CNSC nu are legătură cu problema contestată a duratei prelungirii perioadei de mobilizare.

Pe de altă parte, argumentul CNSC exclude implicit situația în care imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor să nu se datoreze culpei Delegatului. Argumentul Consiliului se reduce la a spune că operatorul are întotdeauna capacitatea să obțină autorizațiile necesare, iar întârzierile sunt cauzate de erorile de întocmire a documentațiilor.

Or, o asemenea abordare este contrară chiar art. 3 alin. 11 din modelul de contract, unde Autoritatea contractantă recunoaște de principiu posibilitatea ca întârzierile să nu fie imputabile Delegatului, în cazul în care Autoritatea ar fi considerat, precum CNSC, că operatorul are întotdeauna controlul și responsabilitatea asupra obligațiilor din perioada de mobilizare și mai cu seamă asupra procesului de autorizare, atunci Autoritatea nu ar mai fi inclus prevederea de la art. 3 alin. 11.

După cum a repetat anterior (precum și în fața CNSC), contestația se referă la durata prelungirii perioadei de mobilizare, ceea ce presupune lipsa culpei Delegatului (pe care o va aprecia Autoritatea contractantă). Astfel, argumentul CNSC nu este folositor pentru soluționarea motivului invocat de

Concluzionând cu privire la durata prelungirii perioadei de mobilizare, subliniază că documentația de atribuire în forma sa actuală încalcă principiul proporționalității deoarece îndeplinirea condițiilor pentru finalizarea perioadei de mobilizare nu este sub controlul complet al Delegatului - de exemplu, termenele legale de răspuns pentru obținerea permiselor și licențelor necesare, precum licența ANRSC, nu poate fi influențate de Retim, într-o astfel de situație, încetarea de drept a contractului după ce operatorul a suportat costuri semnificative pentru mobilizare, în absența culpei concesionarului, ar excede principiului proporționalității.

În al patrulea rând, cu privire la mecanismul de consultare între părți anterior încetării contractului în scopul de a identifica posibile soluții (în locul încetării de drept), CNSC a respins posibilitatea instituirii acestuia considerând în mod nejustificat că o astfel de procedură ar bloca reatribuirea contractului de concesiune.

CNSC a revenit la ideea culpei operatorului afirmând că „dacă un operator nu depune eforturi să se mobilizeze în cinci luni, acesta nu dovedește capacitate tehnică”. A arătat însă mai sus că Delegatul este primul interesat să se mobilizeze cât mai rapid, pentru a începe să obțină cât mai repede venituri din operarea serviciului.

Pe de altă parte, soluția încetării de drept apare ca disproporționată în situațiile în care problemele întâmpinate de operator ar fi de însemnătate mai mică și ar putea fi rezolvate prin mecanismul consultării părților și identificării soluțiilor necesare.

Spre deosebire de susținerile CNSC, încetarea de drept a contractului, întotdeauna și indiferent de circumstanțele concrete, este totodată contrară interesului public, care este acela de salvare a contractului în măsura posibilă. În mod evident, încetarea va avea drept consecință organizarea unei noi proceduri de atribuire și apoi mobilizarea noului operator, astfel încât începerea prestării efective a serviciului va fi amânată semnificativ, în măsura în care părțile identifică soluții pentru depășirea rapidă a dificultăților întâmpinate, interesul public reclamă continuarea contractului, iar nu încetarea acestuia. În mod evident, în măsura în care în urma consultărilor Autoritatea contractantă va considera că nu este posibilă o remediere rapidă, aceasta va avea deschisă posibilitatea încetării contractului.

Solicită așadar admiterea plângerii și obligarea Autorității contractante să modifice prevederile art. 3 alin. 10 și 11 din modelul de contract astfel încât:

- prelungirea perioadei de mobilizare în cazul prevăzut la alin. 11 să nu fie limitată la 30 de zile, ci prelungirea să fie făcută pentru perioada necesară obținerii autorizațiilor și licențelor.
- încetarea contractului de la alin. 10 să nu aibă loc de drept, ci înainte de această măsură extremă să fie prevăzut un mecanism de consultare între părți și de identificare a posibilelor soluții pentru rezolvarea situației.

5. Cu privire la interdicția ajustărilor și modificărilor de tarife într-o anumită perioadă contractuală (punctul 5 din Contestație).

Art. 7 din modelul de contract enumera obligațiile Delegatarului (Autoritatea contractantă), iar la lit. c) se prevede astfel:

c) să aprobe ajustările și modificările la Tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă prevederile Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și a condițiilor contractuale, dar nu mai devreme de (un) an de la data începerii.

„Data începerii” este definită în modelul de contract ca data intrării în operarea efectivă a serviciului, la finalul perioadei de mobilizare.

1 a solicitat ca Modelul de contract să fie modificat în sensul eliminării interdicției din art. 7 lit. c) care nu permite ca ajustările și modificările de tarife să aibă loc pe parcursul primului an de la data începerii. Altfel spus, a solicitat ca ajustările și modificările să poată fi realizate oricând sunt îndeplinite prevederile legale.

În acest sens, a arătat că regimul ajustărilor și modificărilor tarifelor este reglementat de norme imperative prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților. Noțiunile de „ajustare de tarife” și „modificare de tarife” presupun conform art. 4 lit. c) și d) din Normele metodologice următoarele:

- ajustarea de tarife - operațiunea de analiză a nivelului tarifelor existente și a structurii acestora, conform normelor metodologice elaborate de autoritatea de reglementare competentă, prin care se asigură corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie. Art. 13-14 din Ordinul nr. 109/2007 reglementează cazurile și condițiile de ajustare a tarifelor.

- modificarea de tarife - operațiunea de analiză a nivelului tarifelor existente și a structurii acestora, conform normelor metodologice elaborate de autoritatea de reglementare competentă, în situațiile când intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente. Art. 15-16 din Ordinul nr. 109/2007 reglementează cazurile și condițiile de modificare a tarifelor.

Ordinul nr. 109/2007 nu prevede niciun termen în care ajustarea sau modificarea tarifelor să fie interzisă. Nici legislația în domeniul serviciilor publice și salubrității (Legea nr. 51/2006 și Legea nr. 101/2006) nu include un astfel de termen.

CNSC a decis că „ajustarea la 6 luni pare o soluție rezonabilă, în favoarea ambelor părți”. Soluția de compromis a CNSC este nelegală.

În esență, argumentația CNSC se referă la faptul că indicii folosiți pentru ajustarea tarifelor sunt publicați la o anumită perioadă de timp („INS necalculând zilnic un astfel de parametru, ci lunar” - pag. 43 din decizie), iar o ajustare prea frecventă a tarifului nu ar fi practică („o ajustare lunară sau trimestrială a tarifului ar fi aproape imposibilă”).

Pe de o parte, argumentul Consiliului se referă exclusiv la ajustarea tarifelor și ignoră problema modificării tarifelor. Niciunul din motivele CNSC nu este aplicabil în cazul apariției unei situații de modificare a tarifelor în primele 6 luni contractuale.

De exemplu, în cazul introducerii unei noi obligații de mediu sau a majorării salariului minim (ipoteze prevăzute de Ordinul nr. 109/2007), noile prevederi legislative se vor aplica imediat și se vor reflecta în costurile operatorului, însă acesta va fi nevoit, în absența oricărei baze legale, să nu solicite modificarea corespunzătoare a tarifelor pentru a introduce noile costuri.

Decizia CNSC nu răspunde unei astfel de situații. Nu există niciun temei legal pentru care o modificare majoră în structura costurilor (de exemplu urmare a modificării legislației) să nu fie recunoscută în tarife potrivit Ordinului ANRSC nr. 109/2007.

O astfel de situație ar reprezenta o încălcare a principiului stabilit la art. 25 din Legea nr. 101/2006: „recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate”.

Pe de altă parte, cu referire la ajustarea tarifelor pe care CNSC a analizat-o, considerentele Consiliului sunt greșite sub mai multe aspecte.

În primul rând, Consiliul face o confuzie între momentul la care poate fi realizată prima solicitare de ajustare și frecvența solicitărilor ulterioare.

Prevederea contractuală pe care o critică se referă numai la primul aspect, adică interzice formularea unei solicitări de ajustare/modificare în primele 12 (sau 6, după decizia CNSC) luni de la începerea operării efective a serviciului. Această prevedere nu spune nimic despre frecvența cu care operatorul va formula solicitări pe parcursul executării contractului.

Este de la sine înțeles că parametrul de ajustare se publică de INS cu o anumită frecvență, iar operatorul nu va face solicitări lunare, așa cum pare să se teamă CNSC. Consiliul a răspuns unei probleme care nu a fost de fapt ridicată de

În realitate, motivul de contestație se referă la prima solicitare de ajustare și are în vedere faptul că tarifele aprobate pot fi aplicate numai pe viitor.

Pentru analiza temeiniciei și gravității motivului de contestație, solicită a se avea în vedere următoarea situație:

- să presupunem că procedura continuă în baza deciziei CNSC, iar ofertele sunt depuse în noiembrie 2022. Ofertele vor fi deci formulate potrivit costurilor existente în această lună;
- contractul de concesiune este semnat în februarie 2023 (este o ipoteză optimistă, care presupune că nu vor exista solicitări de clarificare din partea comisiei de evaluare a ofertelor, sau că acestea vor fi minimale, și că nu vor exista nici contestații ulterioare);
- urmează perioada de mobilizare de 3 luni, care nu va fi prelungită și care deci se finalizează în mai 2023, când operatorul începe prestarea efectivă a serviciului;
- contractul de concesiune și decizia CNSC interzic orice solicitare de ajustare a tarifelor pentru o perioadă de 6 luni, adică până în noiembrie 2023;
- după formularea unei astfel de solicitări, Autoritatea contractantă are la dispoziție 90 de zile pentru a o aproba (art. 10 alin. 7 din modelul de contract de concesiune), adică până în februarie 2024;

• abia după aprobarea noilor tarife, operatorul va putea începe să le aplice pentru viitor.

Din parcursul de mai sus - și care reprezintă un minim - rezultă că va exista o perioadă de 16 luni în care evoluția costurilor din economie nu va putea fi reflectată în tarifele de salubritate.

Această diferență va fi suportată de operator timp de 9 luni (perioada de interdicție de 6 luni, plus perioada de aprobare de 3 luni), cu încălcarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007, care nu prevede nicio interdicție cu privire la posibilitatea de a formula o solicitare

de ajustare a tarifelor, precum și cu încălcarea Legii nr. 101/2006, care prevede principiul recuperării integrale a costurilor de operare prin tarife.

Chiar și CNSC recunoaște că nu există nicio prevedere legală care să interzică ajustarea tarifelor în perioada de după începerea contractului. Totodată, CNSC mai recunoaște și circumstanțele economice extraordinare din prezent, care afectează operatorii de salubritate: „Chiar dacă dispozițiile legale nu stabilesc o perioadă la care să se facă această ajustare, iar practica a fost constantă în sensul în care aceste ajustări s-au făcut anual, pe baza indicelui de creștere a prețurilor pe anul precedent, experiența ultimilor doi ani a fost una nefastă pentru realizarea acestor servicii, toate elementele de preț cu pondere în cadrul serviciilor fiind mult crescute, punând operatorii în situația de a nu putea desfășura serviciul de salubritate în condițiile contractate” (pag. 45 din decizie).

Față de prognozele BNR privind evoluția inflației, se poate estima că imposibilitatea ajustării tarifelor cu inflația va conduce la o pierdere de minim 10% pe perioada în care Delegatului îi va fi interzisă în mod nelegal recuperarea costurilor. Având în vedere profitabilitatea redusă a activității de colectare și transport a deșeurilor menajere înregistrată în ultimii ani (sub 5%/an), o asemenea pierdere poate aduce operatorul în situația diminuării volumului prestării sau a imposibilității continuării prestării serviciului.

În al doilea rând, dintr-o perspectivă separată de cele de mai sus, decizia CNSC este nelegală deoarece adaugă în mod nepermis la lege, Consiliul tratează o chestiune de legalitate ca pe una de oportunitate, încercând să stabilească o soluție „rezonabilă”. În realitate, există o singură soluție, cea legală, pe care se întemeiază contestația.

Ordinul ANRSC nr. 109/2007 este singurul care stabilește cazurile, condițiile și procedura de ajustare și modificare a tarifelor, în acest sens:

- Legea nr. 51/2006 definește la art. 2 ajustările și modificările de tarife astfel:

- p) ajustarea prețurilor și tarifelor - operațiunea de corelare a nivelurilor prețurilor și tarifelor stabilite anterior, cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, pe baza metodologiei de calcul al nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritatea de reglementare competentă;

- r) modificarea prețurilor și tarifelor - operațiunea de corelare a nivelurilor prețurilor și tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor, pe baza metodologiei de calcul al structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritatea de reglementare competentă;

- Legea nr. 101/2006 prevede la art. 26 alin. 5 următoarele:

Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

Prin urmare, Ordinul ANRSC nr. 109/2007 are un caracter imperativ, de ordine publică, nefiind permis nici părților, nici CNSC să modifice prevederile stabilite de Autoritatea de reglementare.

Or, atât prevederile modelului de contract pe care le critică, cât și decizia CNSC modifică în mod nepermis procedura stabilită de ANRSC.

Singura soluție legală (și care este totodată și rezonabilă, față de cele arătate în paragrafele anterioare) este ca ajustarea sau modificarea de tarife să poată fi solicitată de operator oricând acesta va considera că sunt îndeplinite condițiile legale pentru anulare sau modificare.

În concluzie, având în vedere prevederile clare ale Ordinului nr. 109/2007, precum și faptul că nici Autoritatea contractantă și nici Consiliul nu au indicat nicio bază legală pentru restrângerea drepturilor pe care acest ordin le conferă operatorilor de salubritate, solicită admiterea plângerii și să se dispună modificarea art. 7 lit. c) din modelul de contract în sensul eliminării tezei finale „dar nu mai devreme de 1(un) an de la data începerii”.

În drept, invocă prevederile art. 29 din Legea nr. 101/2016, precum și prevederile legale invocate în cuprinsul plângerii, precum și toate principiile de drept aplicabile în cauză.

La data de 10.10.2022, petenta

a formulat **întâmpinare**, solicitând respingerea plângerii petentei și menținerea soluției CNSC în privința celor atacate.

În apărare, petenta susține că la momentul elaborării documentației de atribuire și la momentul judecării contestației la CNSC nu era în vigoare OUG nr. 133/2022.

Cu privire la critica contestatoarei privind penalitățile nelegale pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță privind colectarea deșeurilor reciclabile, Autoritatea Contractantă consideră că stabilirea unor penalități pentru neatingerea obiectivelor de colectare separată a deșeurilor este o măsură preventivă pentru respectarea prevederilor legale, scopul fiind acela de a respecta prevederile legale, nu de a aplica sancțiuni operatorului.

Contestatoarea are cunoștință că în derularea contractului de delegare Zona 1 Autoritatea Contractantă nu a aplicat niciodată penalitățile contractuale, nefiind îndeplinită condiția culpei operatorului pentru neatingerea obiectivelor de colectare separată a deșeurilor, determinată de faptul că a intrat în operare abia în 15 ianuarie 2021. Prin urmare, nefiind îndeplinite condițiile care să permită o colectare selectivă conform contractului, era evident că operatorul nu a avut vreo culpă și, ca urmare, nu se impunea aplicarea de penalități acestuia.

În prezent, fiind în operare, nu se mai pune problema lipsei infrastructurii necesare pentru colectarea selectivă, astfel că, pentru neîndeplinirea obiectivelor de colectare separată a deșeurilor, nu se poate exclude existența unei culpe a operatorului. Din punctul său de vedere, în cazul în care acesta se face vinovat de necolectare selectivă, trebuie sancționat, inclusiv pentru îndeplinirea scopului încheierii contractului și a indicatorilor de performanță impuși de Uniunea Europeană.

Referitor la solicitarea privind introducerea de sancțiuni pentru utilizatorii - serviciului persoane fizice care nu respectă regulile de colectare separată a deșeurilor, petenta precizează că Regulamentul serviciului, anexă la documentația de atribuire, a fost votat de UAT-urile membre ale Zonei 1, astfel că nu mai are caracter opțional, fiind obligatoriu pentru toate UAT-urile.

Prin urmare, aplicarea tarifului sancționator poate fi introdusă ca o clauză în contractele dintre operator și utilizatori, neputând fi inclusă în contractul de delegare. Tariful penalizator se aplică în ambele situații avute în vedere de petentă.

În ceea ce privește al treilea motiv al plângerii, autoritatea contractantă a prelungit durata extinderii, pentru motive temeinice, a perioadei de mobilizare, astfel încât apreciază, din experiența contractelor de delegare anterioare, că o perioadă de 150 de zile este mai mult decât suficientă pentru ca operatorul să poată efectua toate demersurile și să obțină toate autorizațiile/aprobările/avizele necesare pentru începerea operării.

Mai menționează că prelungirea perioadei de mobilizare cu cele 60 de zile se poate obține pentru motive întemeiate, fără a se face vreo precizare în legătură cu existența sau nu a vreunei culpe din partea operatorului.

În modelul de contract publicat există posibilitatea încetării de drept a contractului, această posibilitate fiind lăsată la aprecierea sa, care în situația în care constată că operatorul tergiversează îndeplinirea obligațiilor ce îi revin sau în mod deliberat nu își îndeplinește aceste obligații, trebuie să aibă posibilitatea de a putea dispune încetarea contractului. Într-un final, este în discuție un serviciu de utilitate publică de care utilizatorii; nu pot fi privați, deci trebuie să existe seriozitate și implicare totală a operatorului în organizarea și prestarea acestui serviciu.

În ceea ce privește al patrulea motiv al plângerii, contestat inclusiv de aceasta, precizează că argumentele petentei sunt absolut netemeinice și nelegale, având în vedere că modificarea tarifului nu este posibilă decât în limita planului tarifar aprobat de Ministerul Mediului. Această modificare de tarif, încercată anterior publicării documentației de atribuire

pe SICAP și admisă doar parțial de minister, nu este sub nicio formă sub controlul său, fiind atributul exclusiv al Ministerului Fondurilor europene, care este finanțatorul proiectului SMIDS la nivelul.

În ceea ce o privește, susține că a avut ca argumente inserarea acestei interdicții următoarele:

- De la data semnării contractului până la operarea efectivă există perioada de mobilizare care are o durată minimă de 90 de zile și o durată maximă de 150 de zile, perioadă în care operatorul doar se pregătește în vederea începerii operării, deci nu prestează efectiv serviciul.

- Tarifele stabilite în contract pot fi actualizate cu indicii de inflație doar după stabilirea acestuia de INS, adică în prima lună după finalizarea anului în curs.

- Ajustarea tarifului până la momentul posibilității ajustării acestuia cu indicii de inflație nu este posibilă, având în vedere că în documentația de atribuire s-a avut în vedere tariful maxim admis în planul tarifar avizat de Ministerul Fondurilor Europene, finanțatorul proiectului.

Prin urmare, nu există nicio posibilitate legală de ajustare a tarifului în primul an de operare, chiar dacă s-ar solicita acest lucru, având în vedere argumentele mai sus expuse.

Așa fiind, solicită respingerea ca fiind nelegală și netemeinică.

La data de 11.10.2022, petenta a formulat **întâmpinare**, solicitând respingerea plângerii ca neîntemeiată, pentru următoarele argumente:

1. Motivul de plângere referitor la obligația de actualizare a tarifelor pentru utilizatorii non-casnici

Plângerea Autorității contractante este neîntemeiată, întrucât invocă aceleași motive care au fost deja analizate de CNSC.

Pe de o parte, Autoritatea susține că valoarea evoluției inflației nu ar fi disponibilă decât la finalul anului, motiv pentru care nu poate face actualizarea așa cum a dispus CNSC (la iulie 2022).

Această susținere este eronată, deoarece Institutul Național de Statistică publică datele privind indicii prețurilor de consum (rata inflației) în fiecare lună pentru luna precedentă, fiind deci disponibile serii lunare pentru orice perioadă anterioară.

Pe de altă parte, Autoritatea contractantă pretinde că ar fi solicitat actualizarea planului tarifar, însă această solicitare ar fi fost respinsă de MFE, care ar fi răspuns că actualizarea planului tarifar va putea avea loc abia după atribuirea contractelor de delegare pentru

Argumentul Autorității contractante este construit pe confuzia între tarifele din planul tarifar și tarifele maxime din licitație. Aceste două noțiuni sunt diferite. După cum explică chiar adresele MFE depuse de Autoritate la CNSC (nr. 2 și nr.), tarifele maxime se obțin prin actualizarea tarifelor din planul tarifar cu indicii de inflație (IPC).

Motivul pentru această distincție este că - după cum se afirmă în mod repetat în adresele MFE - valorile din planul tarifar sunt exprimate în prețuri constante, adică prețuri calculate la nivelul unui an anume și care nu includ influența inflației ulterioare. Prețurile constante trebuie apoi actualizate cu inflația pentru a obține prețurile curente (adică tarifele maxime în cazul de față).

În ceea ce privește operațiunea de actualizare cu inflația a valorilor din planul tarifar exprimate în prețuri constante, MFE comunică Autorității contractante că această actualizare se realizează la nivelul direct de către Autoritatea contractantă și fără intervenția MFE, de vreme ce această actualizare a tarifelor maxime nu reprezintă o actualizare/modificare a planului tarifar.

În schimb, din adresele MFE rezultă că Autoritatea contractantă ar fi încercat să actualizeze planul tarifar (nu tarifele maxime) cu inflația, solicitare respinsă de MFE deoarece (i) reprezintă o eroare conceptuală (valorile din planul tarifar, fiind exprimate în

prețuri constante, nu sunt supuse actualizării cu inflația) și (ii) din cauza altor erori comise de Autoritatea contractantă în machetele de actualizare și care sunt menționate în adresele MFE.

În sensul celor de mai sus, solicită a se avea în vedere analiza adreselor MFE depuse de Autoritatea contractantă la dosarul CNSC.

Așa fiind, o analiză atentă a adreselor MFE nu susține argumentul Autorității contractante că MFE ar fi refuzat actualizarea cu inflația a tarifelor maximele din licitație. În realitate, MFE a refuzat actualizarea planului tarifar deoarece Autoritatea contractantă nu a justificat condiția schimbării majore a parametrilor de calcul (pe lângă alte greșeli din machetele de calcul).

În schimb, MFE a indicat cu claritate Autorității că influența inflației nu face obiectul unei actualizări a planului tarifar de către MFE, ci trebuie luată în considerare separat de planul tarifar, la nivelul _____ d (deci direct de către Autoritatea contractantă).

De altfel, este imposibil de imaginat care ar fi motivul pentru care MFE ar impune autorităților contractante - așa cum susține _____ d în cazul de față - să liciteze contractele în condițiile unui plan tarifar cu totul inadecvat, numai pentru a îl actualiza ulterior inclusiv cu influențele din perioada anterioară licitației.

O atare soluție ar încălca și principiul egalității de tratament, de vreme ce participanții la procedură sunt nevoiți să liciteze în limitele unor costuri calculate la nivelul anului 2019, după care câștigătorul licitației va „beneficia” de actualizarea planului tarifar care va încorpora inclusiv majorările de prețuri din perioada anterioară (2019-2022), cu consecința posibilității de modificare a tarifelor în noile limite majorate.

În schimb, soluția pe care a solicitat-o și pe care Consiliul a confirmat-o (actualizarea tarifului maximal pentru utilizatorii non-casnici cu inflația/IPC pentru perioada de la ianuarie 2020 și până la data publicării documentației de atribuire) răspunde aspectelor semnalate mai sus și este compatibilă cu - mai mult, reprezintă chiar aplicarea - adreselor MFE depuse chiar de Autoritatea contractantă.

Pe de altă parte, dintr-o perspectivă separată (dar care tinde la aceleași concluzii), cele de mai sus se coroborează cu prevederile citate mai sus din studiul de oportunitate și care se referă explicit la posibilitatea actualizării cu inflația, dar și cu prevederile legii speciale în materia concesiunilor, care prevăd obligația autorităților contractante de a asigura și de a dovedi ofertanților fezabilitatea economică și financiară a concesiunilor (art. 12 și 15 din HG nr. 867/2016).

Astfel, precizează că în cazul de față Autoritatea contractantă nu a realizat studiul de fundamentare prevăzut de HG nr. 867/2016 pentru a dovedi ofertanților că proiectul este realizabil. Autoritatea nu a realizat, astfel cum prevede HG nr. 867/2016, un calcul al veniturilor și al costurilor proiectului pentru a dovedi fezabilitatea concesiunii.

În acest context în care, împotriva prevederilor exprese ale legii, ofertanții nu cunosc care sunt costurile reale și actuale de operare a serviciului, singura alternativă este ca aceste costuri să fie estimate prin aproximație pornind de la costurile de operare calculate în 2020 (costul prim dinamic - CPD) și actualizându-le până în prezent prin aplicarea inflației.

În mod evident, după a reținut în mod corect Consiliul, costurile calculate în 2020 (la nivelul lunii decembrie 2019) nu mai sunt relevante luate ca atare pentru realitatea economică în care operatorul va presta serviciul, atât timp cât inflația din decembrie 2019 și până la iulie 2022 era deja de 22%, fiind deci obligatorie actualizarea acestora.

2. Motivul de plângere referitor la ajustarea tarifului în primul an contractual după trecerea unei perioade de 6 luni (în loc de 12 luni)

În primul rând, Autoritatea arată că de la data semnării contractului și până la data intrării în operare va exista perioada de mobilizare cuprinsă între 90 și 150 de zile, în care operatorul nu prestează în mod efectiv serviciul. Autoritatea nu dezvoltă acest motiv pentru a se putea înțelege care este legătura cu problema contestată.

Subliniază însă că existența perioadei de mobilizare este un argument pentru admiterea plângerii _____ , nu a Autorității contractante.

Perioada de mobilizare nu face decât să prelungească durata dintre momentul ofertei (când operatorul își calculează costurile) și momentul prestării serviciului (când operatorul începe să suporte cea mai mare parte a acestor costuri).

După cum s-a arătat în contestația _____ în condițiile inflației actuale, cu cât durata pentru care nu este permisă ajustarea/modificarea tarifelor este mai mare (inclusiv prin prelungirea sa până la limita termenului de 6/12 luni pe care îl contestă), cu atât costurile reale vor crește mai mult față de costurile oferite. Această situație afectează operatorul, care are dreptul, potrivit prevederilor legale invocate în contestația _____ la recuperarea integrală a costurilor de operare.

Astfel, existența perioadei de mobilizare nu poate reprezenta în niciun caz o justificare pentru adăugarea unei durate suplimentare în care operatorului să îi fie interzis în mod nelegal să actualizeze tarifele cu evoluția costurilor din economie.

Totodată, observă că argumentul Autorității se referă numai la ajustarea tarifelor (în sensul terminologiei din Ordinul ANRSC nr. 109/2007), fără a face nicio referire la situațiile de modificare a tarifelor care pot interveni în această perioadă. Autoritatea contractantă nu are niciun argument pentru interzicerea posibilității de modificare a tarifelor pe care încearcă să o impună.

În al doilea rând, Autoritatea contractantă arată că tarifele ar putea fi ajustate cu indicele prețurilor de consum „doar după stabilirea acestuia de INS, adică în prima lună după finalizarea anului în curs”.

În raport de acestea, susține că afirmația citată este eronată. INS a publicat evoluția IPC cu frecvență lunară și, în consecință, nici acest argument nu poate fi reținut.

În al treilea rând, Autoritatea contractantă susține că imposibilitatea ajustării tarifelor în primul an contractual s-ar datora faptului că „documentația de atribuire a avut în vedere tariful maxim admis în planul tarifar avizat de Ministerul Fondurilor Europene”.

Argumentul este eronat de vreme ce ofertanții vor oferta tarife sub nivelul tarifului maximal, astfel încât acest plafon nu va fi atins încă de la momentul ofertei inițiale a operatorului.

De asemenea, argumentul este eronat din cauză că MFE a precizat cât se poate de clar că planul tarifar poate fi ajustat cu evoluția inflației pentru perioada dintre momentul actualizării planului tarifar în prețuri constante (decembrie 2019) și momentul determinării tarifelor în prețuri curente. Adresa nr. 51640/2022 a MFE este cât se poate de explicită în acest sens.

Mai mult, se observă că susținerile Autorității contractante pentru cele două puncte din plângere sunt contradictorii. La primul punct, Autoritatea pretinde că nu poate actualiza tarifele maxime pentru utilizatorii non-casnici la momentul ofertării, deoarece potrivit adreselor MFE actualizarea ar putea fi realizată abia după atribuirea contractului. La al doilea punct, Autoritatea susține că actualizarea nu ar putea fi realizată nici după atribuirea contractului, ci operatorul ar trebui să aștepte și să suporte diferențele de costuri pentru încă 12 luni, perioadă care nu este prevăzută de nicio prevedere legală și nici măcar de adresele MFE aflate la dosar.

În concluzie, susține că și al doilea motiv de contestație trebuie respins.

La prezentul termen de judecată, s-a dispus *conexarea dosarului nr. _____* la dosarul nr. _____ având în vedere că plângerile ce formează obiectul respectivelor dosare sunt formulate împotriva aceleiași decizii pronunțate de CNSC, respectiv Decizia nr. _____

Examinând plângerile deduse judecării, Curtea reține următoarele:

Prin Decizia nr. _____ din 15.09.2022, pronunțată de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.), în temeiul art. 26 alin. 2 și 5 din Legea nr. 101/2016, s-a admis în parte contestația formulată de _____, în contradictoriu cu _____

și s-a dispus actualizarea planului tarifar pentru beneficiarii non-casnici, astfel cum rezultă din motivare,

precum și modificarea art. 7 din modelul de contract, în sensul că ajustările și modificările tarifare, interzise pentru primul an de contract, să fie posibile la 6 luni.

În temeiul alin. 6 al aceluiași articol, s-au respins ca nefondate restul criticilor.

Decizia nr. _____/2021, pronunțată de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.) formează obiectul plângerilor deduse judecății în dosarele conexe.

Prin plângerea formulată, autoritatea contractantă _____ a criticat decizia pronunțată de CNSC sub aspectul soluției de admitere a două din criticile formulate de contestatoare, respectiv sub aspectul soluției de actualizare a planului tarifar pentru beneficiarii non-casnici, precum și de modificare a art. 7 din modelul de contract, în sensul că ajustările și modificările tarifare, interzise pentru primul an de contract, să fie posibile la 6 luni, iar contestatoarea _____ a criticat aceeași decizie, apreciind că în mod neîntemeiat i-a fost respinsă contestația cu privire la motivele 2-4 și admisă doar în parte cu privire la motivul nr. 5. Referitor la pct. 6 din contestație, este necontestat faptul că acesta a fost remediat de către autoritatea contractantă, contestatoarea renunțând la respectivul capăt de cerere, în urma publicării măsurilor de remediere de către autoritatea contractantă.

Raportat la susținerile părților, Curtea reține următoarele:

_____ilor
Județul _____, în calitate de autoritate contractantă, a organizat procedura privind atribuirea unui Contract de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale _____ din Zona 1 a județului Arad. În acest sens, a elaborat documentația de atribuire aferentă și a publicat în SEAP anunțul de concesiune nr. _____, valoarea estimată a concesiunii fiind de _____ lei.

Ca urmare a publicării în SEAP a documentației de atribuire, _____, a formulat contestație împotriva documentației de atribuire, criticând o serie de prevederi ale acesteia.

Cu privire la solicitarea petentei de eliminare a penalităților stabilite procentual față de valoarea contractului prin caietul de sarcini la nr. 2.2 (punctul 2 din contestație), Curtea reține următoarele:

În Caietul de sarcini, la nr. 2.2, au fost stabiliți indicatorii de performanță și penalități pentru neîndeplinirea lor, precizându-se următoarele: „Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif în conformitate cu prevederile art. 18 alin. 2 din Ordin nr. 149/2019. Cuantificare penalități: 50% sau mai puține deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 3% din Valoarea anuală a contractului; 50%-60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din Valoarea anuală a contractului; 60%-70% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 1% din Valoarea anuală a contractului; 70% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: Nu se aplică penalități; *Explicație:* Autoritatea contractantă consideră esențială implicarea Operatorului în atingerea țintei de colectare separată a deșeurilor reciclabile în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 92/2021 Anexa 5, corelată cu prevederile OUG nr. 196/2005 Anexa 6 - Modificată prin OUG nr. 136/2021.”

Așadar, Caietul de sarcini a prevăzut două tipuri de penalități: suportarea de către operator din surse proprii, fără posibilitatea de recuperare prin tarife, a tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri depozitate în plus față de cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță și penalități stabilite procentual față de valoarea contractului.

Potrivit art. 17 lit. g din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiilor de dezvoltare

intercomunitară ale acestora, le revine obligația de a stabili și include în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b) - e) și penalități pentru nerealizarea lor.

În speța de față, petenta a contestat doar penalitățile stabilite procentual față de valoarea contractului, apreciind că singurele penalități legale sunt cele referitoare la suportarea de către operator, pentru cantitățile depozitate ce depășesc indicatorul de performanță, a tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară din surse proprii, fără a fi îndreptățit să recupereze aceste sume prin intermediul tarifelor.

Consiliul, prin decizia contestată, a reținut faptul că tariful de depozitare și contribuția la economia circulară nu sunt penalități, că dispozițiile legale art. 17 alin. 5 lit. g din OUG nr. 92/2021, art. 124 din Ordinul nr. 82/2015 prevăd introducerea penalităților în caz de nerealizare a indicatorilor de performanță ai serviciului, că prin stabilirea unor penalități procentuale nu se aplică o dublă sancțiune deoarece contribuția la economia circulară este o taxă de mediu, iar tariful de depozitare reprezintă un tarif, penalitatea maximă de 3%/an din valoarea contractului nefiind una deosebită.

Raportat la cele reținute de Consiliu, Curtea precizează că în speță nu se contestă posibilitatea și obligația legală a autorităților de a stabili penalități pentru nerealizarea indicatorilor de performanță ai serviciului, petentul afirmând, însă, că nu se impunea stabilirea unor penalități procentuale față de valoarea contractului, în condițiile în care, pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță ai serviciului, prin caietul de sarcini, autoritatea a stabilit deja penalități constând în plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif, în conformitate cu prevederile art. 18 alin. 2 din Ordin nr. 149/2019.

În acord cu susținerile petentei Curtea precizează că prin OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, publicată în M. Of. nr. 958/30.09.2022, s-a introdus art. 28 ind. 2, la alin. (4) din acest articol prevăzându-se în mod expres următoarele: „Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.”

Este adevărat faptul că OUG nr. 133/2022 a intrat în vigoare ulterior publicării documentației de atribuire contestată în prezenta cauză, precum și ulterior pronunțării deciziei CNSC, însă prevederile legale stabilite prin acest act normativ nu pot fi ignorate în interpretarea celor statuate prin documentația de atribuire, având în vedere că, pe de o parte, contractul de delegare a serviciului urmează a fi încheiat ulterior intrării în vigoare a OUG nr. 133/2022, iar la art. V alin. 3 din OUG nr. 133/2022 se prevede faptul că: „În termen de 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară au obligația, în aplicarea dispozițiilor art. 17 alin. (5) lit. g) și l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, să aprobe modificarea hotărârii de dare în administrare sau, după caz, încheierea unui act adițional la contractele de delegare existente, în vederea includerii tuturor indicatorilor de performanță aferenți activităților prestate de operator pe fluxul deșeurilor municipale, inclusiv pentru includerea penalităților suportate de către operator în caz de neîndeplinire a acestora, stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță.”, dispoziții legale ce

confirmă faptul că în aplicarea dispozițiilor art. 17 alin. (5) lit. g) și l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare se impune a se avea în vedere prevederile OUG nr. 133/2022 și în cazul contractelor de delegare deja existente.

Reținând așadar că se impune a fi avute în vedere prevederile OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, Curtea constată că potrivit art. 28 ind. 2 alin. (4) din acest act normativ, legiuitorul a calificat cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, precum și cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri ca fiind penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor și care se suportă de către operatori.

Deși aceste prevederi legale (art. 28 ind. 2 alin. 4) stabilesc doar natura juridică de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, a contribuției pentru economia circulară și a cheltuielilor aferente cu depozitarea, raportat la prevederile art. V alin. 3 din OUG nr. 133/2022 potrivit cărora penalitățile suportate de către operator în caz de neîndeplinire a indicatorilor de performanță se stabilesc la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță, Curtea constată că în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță autorității îi revine obligația de a stabili și include în caietul de sarcini, în contractul de delegare, penalități ce pot fi stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor, nu procentual la valoarea contractului.

Față de cele expuse, Curtea constată că nu se mai impune analizarea solicitării subsidiare a petentei cu privire la aplicarea penalității procentuale condiționată de culpa operatorului, respectiv susținerile petentei vizând încălcarea principiului proporționalității de către autoritate prin aplicarea unor penalități procentuale la valoarea contractului și va dispune eliminarea mențiunilor din caietul de sarcini vizând penalitățile procentuale pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

Referitor la susținerile petentei I cu privire la introducerea de sancțiuni pentru utilizatorii serviciului persoane fizice care nu respectă regulile de colectare separată a deșeurilor (pct. 3 din contestație), Curtea reține că potrivit prevederilor art. 17 alin. 5 lit. i) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, le revine obligația să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife/taxe distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri.

În speță, autoritatea contractantă a susținut că o astfel de penalitate este inclusă în Anexa nr. 2 la Regulamentul serviciului (fila 11 dosar nr. 1000/59/2022- vol.II), care face parte din documentația de atribuire și a fost votat de UAT-urile membre ale zonei 1, fiind obligatoriu pentru toate UAT-urile, documentația de atribuire publicată în SEAP incluzând așadar și Regulamentul serviciului de salubritate.

Potrivit prevederilor Anexei 2 – Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate la Regulamentul Serviciului, pct. 2.2 – Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, în cazul nerespectării regulilor privind colectarea separată a deșeurilor, sancțiunea propusă la nr. crt. 2 este aceea ca beneficiarii care nu colectează în mod corect deșeurile să plătească o taxă/tarif de 1,5 ori mai mare față de cea stabilită pentru colectarea corectă, din prima notă la tabel (* Operatorul va avea dreptul reîncadrării deșeurilor reciclabile, respectiv a biodeșeurilor colectate separat în

deșeuri reziduale cu aplicarea tarifului respectiv, deopotrivă cu sancțiunea prevăzută, în cazul în care se constată un grad de impurificare a deșeurilor colectate separat mai mare de 25%, respectiv 10%). putându-se deduce faptul că tariful penalizator prevăzut este aplicabil doar pentru una din variantele de colectare neconformă: cea în care în recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile sau a biodeșeurilor sunt puse în mod necorespunzător deșeuri reziduale, ceea ce conduce la impurificarea deșeurilor reciclabile/ biodeșeurilor, cu consecința reclasificării acestora ca deșeuri reziduale și plata tarifului penalizator.

În acord cu susținerile petentei, Curtea constată că prevederea din anexa la regulament nu acoperă cealaltă variantă de colectare necorespunzătoare, cea în care în recipientele pentru deșeuri reziduale sunt puse în mod incorect deșeuri reciclabile sau biodeșeuri. Or, aceste recipiente fiind transportate la depozitare (așadar inclusiv deșeurile reciclabile/ biodeșeurile respective), în loc să fie valorificate prin reciclare/compostare, ajung să fie depozitate, cu consecința creșterii cantității de deșeuri depozitate, scăderii cantității de deșeuri reciclate și a afectării negative a indicatorilor de performanță, pentru aceste cantități suplimentare, operatorul urmând a suporta tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară.

Având în vedere că potrivit prevederilor art. 17 alin. 5 lit. i) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, autorității îi revine obligația de a stabili și aproba pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife/taxe distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului *nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri*, Curtea constată că a se impune stabilirea unor sancțiuni nu doar în ipoteza în care utilizatorii depun deșeuri reziduale în recipientul pentru deșeuri reciclabile, ci și în situația în care depun deșeuri reciclabile în recipientul pentru deșeuri reziduale, fiind neîntemeiată susținerea reprezentantei autorității că singurul care suportă consecințele separării necorespunzătoare a celor două fluxuri de deșeuri prin depunerea deșeurilor reciclabile în recipientul pentru deșeuri reziduale, este utilizatorul care va plăti un tarif mai mare pentru ridicarea deșeurilor reziduale, deoarece așa cum s-a menționat anterior, în situația respectivă va scădea cantitatea de deșeuri reciclate și va crește cantitatea de deșeuri eliminate prin depozitare, fiind afectată atingerea indicatorilor de performanță ai serviciului și ai țintelor de mediu.

În ceea ce privește solicitarea petentei de a majora cuantumul tarifului penalizator de 1,5 ori tariful pentru colectarea corectă la 3 ori tariful pentru colectarea corectă, valoare permisă de Recomandările Ministerului Mediului pentru aplicarea OUG nr. 74/2018, recomandări care prevedeau posibilitatea aplicării unor tarife/taxe de 1,5 sau de 2-3 ori mai mari față de cele stabilite pentru colectarea corectă, deoarece tariful penalizator de 1,5 ori tariful pentru colectarea corectă este prea mic față de costurile suplimentare suportate de operator pentru cantitățile colectate incorect și față de importanța colectării corecte de către utilizatori pentru funcționarea sistemului de management al deșeurilor și pentru atingerea țintelor de mediu la care s-a obligat România, Curtea apreciază a fi neîntemeiată, pentru următoarele considerente:

Astfel, nu doar că tariful de 1,5 ori tariful pentru colectarea corectă se încadrează în recomandarea de care se prevalează petenta dar nu se poate ignora marja de apreciere de care dispune autoritatea în gestionarea serviciului public. Totodată, potrivit prevederilor art. 6 din Legea nr. 100/2016, atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

Reținând că aplicarea tarifului penalizator stabilit de autoritate este de natură a motiva în mod corespunzător utilizatorii să separe în mod corect deșeurile, operatorului revenindu-i de asemenea obligația, potrivit art. 39 din caietul de sarcini, să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor), Curtea va dispune

completarea Anexei 2 – Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și quantumul amenzilor aplicate la Regulamentul Serviciului, pct. 2.2 – Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, în sensul ca sancțiunea propusă la nr. crt. 2, aceea ca beneficiarii care nu colectează în mod corect deșeurile să plătească o taxă/tarif de 1,5 ori mai mare față de cea stabilită pentru colectarea corectă, să fie aplicată și în situația în care utilizatorii depun deșuri reciclabile în recipientul pentru deșuri reziduale. Având în vedere că în situațiile în care legiuitorul a dorit ca anumite mențiuni să fie incluse în caietele de sarcini și în contractele de delegare a serviciului de salubritate a prevăzut în mod expres acest aspect (de exemplu, art. 17 lit. f și g din OUG nr. 92/2021), Curtea apreciază că este suficientă completarea Anexei 2 din Regulamentul Serviciului, în sensul anterior menționat, art. 17 lit. i din OUG nr. 92/2021 prevăzând doar stabilirea și aprobarea sancțiunilor aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșuri, neprecizându-se că aceste sancțiuni trebuie incluse în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Cu privire la posibilitatea încetării de drept a contractului în timpul perioadei de mobilizare (punctul 4 din contestație), contrar susținerilor petentei și în acord cu cele susținute de autoritatea contractantă, Curtea constată că în mod corect Consiliul a reținut că termenul de mobilizare de 3 luni și o prelungire de 2 luni răspunde dezideratului autorității contractante și interesului public, motiv pentru care a respins solicitarea contestatoarei RETIM de modificare a acestor clauze.

Astfel, Consiliul a reținut că potrivit modelului de contract de concesiune, operatorul are obligația mobilizării într-un termen de 90 zile, care poate fi prelungit cu încă 30 zile, la cererea motivată a delegatului, doar pentru motive care nu îi sunt imputabile și dacă în acest timp, operatorul nu obține licența ANRSC, autorizațiile aferente punctelor de lucru și nu amenajează punctele de lucru, contractul poate înceta de drept, dacă autoritatea contractantă nu este de acord cu prelungirea sa, dispozițiile din modelul de contract (art. 3 alin. 10 și 11) fiind în sensul că:

„(10) Dacă la expirarea termenului de 90 (nouăzeci) de zile de la data intrării în vigoare, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin. (11) al prezentului articol, delegatul nu prezintă delegatarului dovezile prevăzute la alin. (5) și alin. (6) de mai sus, prezentul contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea delegatarului către delegat, cu 5 (cinci) zile înainte de data la care se va considera încetat contractul

(11) Părțile pot conveni, prin act adițional, prelungirea perioadei de mobilizare, în scris, la cererea motivată a delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea termenului de 90 de zile de la data intrării în vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile delegatului. Prelungirea se poate face o singură dată pentru cel mult (treizeci) de zile”.

Petenta a solicitat eliminarea termenului de prelungire de 30 zile, solicitând ca „prelungirea să fie făcută pentru perioada necesară obținerii autorizațiilor și licenței” și ca încetarea contractului să nu aibă loc de drept, ci înainte de aplicarea acestei sancțiuni drastice, să fie prevăzut un mecanism de consultare între părți și de identificare a posibilelor soluții pentru rezolvarea situației, invocând anumite piedici birocratice, respectiv neemiterea documentelor în temenele legale de către autoritățile competente a le emite.

Ulterior depunerii contestației, autoritatea contractantă a publicat măsuri de remediere, în sensul că prelungirea perioadei de mobilizare se va putea face o singură dată, pentru un termen de cel mult 60 de zile, perioada de mobilizare maximă fiind așadar de 150 de zile.

Consiliul a reținut că modificarea solicitată de contestatoare, „prelungirea să fie făcută pentru perioada necesară obținerii autorizațiilor și licenței”, fără stabilirea unui termen, face inutilă stabilirea termenului inițial de 90 zile, neputând exista un termen fix a cărui prelungire să fie sine die.

Prin plângerea dedusă judecății, petenta a susținut că în mod eronat Consiliul a reținut că a solicitat o prelungire sine die a perioadei de mobilizare, în realitate

contestatoarea solicitând ca autoritatea contractantă să fie cea care stabilește durata prelungirii la momentul respectiv și ținând cont de împrejurările concrete.

Contrar susținerilor petentei, care prin plângerea formulată a arătat că a solicitat înlocuirea unei durate a prelungirii perioadei de mobilizare prestabilite în abstracto, cu una stabilită de autoritatea contractantă în concreto, Curtea reține că modificarea solicitată de petentă, respectiv „prelungirea să fie făcută pentru perioada necesară obținerii autorizațiilor și licenței” nu poate fi apreciată ca fiind o prelungire a perioadei de mobilizare prin raportare la un termen fix, în concreto, astfel cum susține petenta, fiind în fapt, astfel cum a constatat Consiliul, o înlocuire a unui termen concret, rezonabil cu o sintagmă de neacceptat într-un contract de achiziție publică, în care termenii trebuie să fie clari, concisi în acord cu principiile ce guvernează acest domeniu, fiind necesară stabilirea clară a perioadei de mobilizare, astfel încât operatorii economici interesați să cunoască termenul în care este necesar a întocmi documentațiile de autorizare.

De asemenea, contrar susținerilor petentei Curtea apreciază că în mod corect s-a constatat de către Consiliu că modelul de contract prevede doar un pact comisoriu expres de grad 3, care prevede desființarea de drept a contractului cu notificarea în acest sens din partea delegatarului de către delegat, autoritatea contractantă având posibilitatea să opteze pentru continuarea contractului, în situația în care operatorul demonstrează ca obținerea autorizațiilor a fost îngreunată de terți, întârzierile nefiind cauzate de faptul depunerii unor documentații incomplete sau greșit întocmite, eliminarea pactului comisoriu putând conduce la amânarea nejustificată a demarării unei noi proceduri.

Referitor la solicitarea petentei privind instituirea unei proceduri de mediere, de consultare între părți și de identificare a posibilelor soluții pentru rezolvarea situației, anterior încetării contractului de drept, în acord cu cele statuate de Consiliu, Curtea apreciază că prevederea parcurgerii obligatorii a unei astfel de proceduri este de natură a crea dificultăți în demararea unei noi proceduri, producând amânări nejustificate, cu repercusiuni asupra atribuirii serviciului de salubritate, în condițiile în care acesta este un serviciu important pentru comunitate, iar a fost finanțat din fonduri europene, perioada de implementare a proiectului fiind limitată.

Așadar, este necesar ca perioada maximă de mobilizare a operatorilor economici să fie stabilită în concret, iar contractul să poată înceta de drept cu notificarea în acest sens din partea delegatarului de către delegat, pentru ca ulterior să se poată demara o nouă procedură în vederea atribuirii serviciului de salubritate, fiind evident că autoritatea contractantă are posibilitatea de a aprecia asupra culpei concesionarului în cazul în care nu sunt obținute autorizațiile și licența în perioada de mobilizare, urmând a se avea în vedere interesul public, în discuție fiind delegarea unui serviciu de interes public, ceea ce nu excede principiului proporționalității.

Cu privire la interdicția ajustărilor și modificărilor de tarife într-o anumită perioadă contractuală (punctul 5 din Contestație), Curtea precizează că soluția Consiliului a fost criticată de ambele părți, autoritatea apreciind că în mod greșit s-a stabilit interdicția pentru 6 luni, în loc de un an, în timp ce contestatoarea a susținut că se impune eliminarea respectivei interdicții.

Raportat la susținerile părților, Curtea constată că la art. 7 din modelul de contract se enumeră obligațiile Delegatarului (Autoritatea contractantă), iar la lit. c) se prevede astfel: „să aprobe ajustările și modificările la Tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă prevederile Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și a condițiilor contractuale, *dar nu mai devreme de (un) an de la data începerii.*”, „data începerii” fiind definită în modelul de contract ca data intrării în operarea efectivă a serviciului, la finalul perioadei de mobilizare.

Petenta a solicitat ca Modelul de contract să fie modificat în sensul eliminării interdicției din art. 7 lit. c) care nu permite ca ajustările și modificările de tarife să aibă loc pe

parcursul primului an de la data începerii, astfel încât ajustările și modificările să poată fi realizate oricând sunt îndeplinite prevederile legale.

Prin decizia contestată, Consiliul a reținut că ajustarea la 6 luni pare o soluție rezonabilă, în favoarea ambelor părți, având în vedere că beneficiarii serviciului de salubritate nu sunt doar comunitățile locale care fac parte din asociația organizatoare a procedurii, ci și fiecare locuitor a acestor localități, inclusiv persoanele juridice și instituțiile publice, stabilitatea tarifului fiind importantă, eliminarea în totalitate a interdicției nefiind posibilă, INS necalculând zilnic un astfel de parametru, ci lunar, fiind nevoie de o perioadă de referință în vederea comparării cu parametrul de ajustare. A mai reținut Consiliul că o astfel de interdicție este uzuală în materie, însă practică ultimilor 2 ani este atipică, evoluția prețurilor fiind explozivă, statuând că potrivit normelor metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007, este reglementată o procedură specifică de ajustare de tarife, respectiv modificare de tarife.

Raportat la cele reținute de către Consiliu, Curtea constată că în speță nu se contestă de către petenta [modalitatea de ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților reglementată de Normelor metodologice aprobate prin ordinul de ANRSC (cu precizarea că la data de 30.09.2022 a fost abrogat Ordinul ANRSC nr. 109/2007), ceea ce contestă petenta fiind faptul că prin art. 7 din modelul de contract s-a interzis ca ajustările și modificările de tarife să aibă loc pe parcursul primului an de la data începerii, petenta solicitând ca ajustările și modificările să poată fi realizate oricând sunt îndeplinite prevederile legale.

Având în vedere că nu există nicio prevedere legală care să interzică ajustarea de tarife, modificarea de tarife într-o anumită perioadă de timp de la data începerii prestării serviciului de salubritate, legiuitorul reglementând în mod expres condițiile și modalitatea în care se desfășoară aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, în acest sens fiind elaborate de către ANRSC norme metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, Curtea apreciază că ajustarea sau modificarea de tarife poate fi solicitată de operator oricând acesta va considera că sunt îndeplinite condițiile legale pentru ajustare sau modificare, urmând însă a se aprecia de autoritatea competentă, în raport de prevederile legale incidente, dacă se impune sau nu ajustarea sau modificarea de tarife.

Pentru considerentele anterior expuse, Curtea va dispune eliminarea interdicției din art. 7 lit. c) din modelul de contract care nu permite ca ajustările și modificările de tarife să aibă loc în primul an contractual.

Cu privire la plângerea formulată de petenta

[redacted], Curtea reține că este întemeiată doar în ceea ce privește soluția Consiliului de actualizare a planului tarifar pentru beneficiarii non-casnici.

Prin decizia contestată în cauză, Consiliul a dispus actualizarea planului tarifar pentru beneficiarii non-casnici, respingând însă solicitarea contestatoarei de realizare a unui nou studiu de fundamentare.

Având în vedere că împotriva soluției pronunțată de Consiliu cu privire la primul punct din contestația formulată de contestatoarea [redacted], a formulat plângere doar autoritatea, Curtea precizează că nu se impune analizarea susținerilor [redacted] cu privire la nerealizarea unui studiu de fundamentare. Totodată, Curtea precizează, că astfel cum rezultă din dispozitivul deciziei contestate, Consiliul a dispus actualizarea planului tarifar pentru beneficiarii non-casnici.

Este adevărat că prin contestația formulată, [redacted] a solicitat actualizarea tarifului maximal pentru agenții economici cu indicele prețurilor de consum pentru perioada din ianuarie 2020 și până la zi, făcând distincția între planul tarifar și tariful maximal, însă, astfel cum s-a menționat anterior, *Consiliul a dispus actualizarea planului tarifar pentru beneficiarii non-casnici*, iar această soluție nu a fost contestată de către [redacted].

Or, astfel cum susține și [redacted] potrivit prevederilor din Aplicația de finanțare, anexa contractului de finanțare, planul tarifar pentru [redacted] este exprimat în prețuri constante ceea ce înseamnă că valorile maxime ale tarifelor pentru utilizatorii casnici și non-casnici, prevăzute în planul tarifar și estimate pe perioada de prognoză, nu trebuie să fie afectate de influența inflației, luarea în considerare a efectelor inflației urmând a se face prin aplicarea IPC asupra valorilor din planul tarifar actualizat, la nivelul SMID-ului, în fiecare an, valoarea tarifului maxim aferent aceluși an prevăzut în planul tarifar exprimat în prețuri constante, urmând a fi actualizată cu IPC cumulat de la momentul actualizării planului tarifar și până în momentul determinării valorii curente, astfel cum rezultă din recomandările exprimate de Ministerul Fondurilor Europene prin Adresa nr. 51640/10.05.2022 (filele 14-16 dosar nr. 1000/59/2022 – volum II).

Mai reține Curtea că, prin Adresa nr. 59806/27.05.2022 emisă de Ministerul Fondurilor Europene (filele 12-13 dosar nr. 1000/59/2022 – volum II) s-a precizat faptul că actualizarea planului tarifar și aprobarea acestuia de către [redacted] se va realiza numai după delegarea tuturor activităților serviciului de salubritate, conform prevederilor Circularei MFE nr. [redacted] privind aspectele financiare aferente operării proiectelor „Sisteme de Management Integrat [redacted]”.

Referitor la mențiunea la care face referire petenta [redacted], aceea că „în etapă elaborării documentațiilor de atribuire pentru delegarea activităților serviciului de salubritate, după calculul tarifelor maxime pentru fiecare activitate, se va avea în vedere verificarea tarifelor rezultate pentru beneficiarii casnici ai serviciului cu valorile din macheta transmisă”, Curtea precizează că aceasta vizează doar beneficiarii casnici. Prin aceeași adresă nr. [redacted] 2 s-a menționat însă că numai după delegarea tuturor activităților serviciului se va realiza actualizarea valorilor din planul tarifar pentru utilizatorii non-casnici și verificarea valorilor actualizate pentru utilizatorii casnici (având în vedere parametrii economici) și aprobarea planului tarifar actualizat de către instituția responsabilă.

Petenta [redacted] a mai susținut că argumentul autorității contractante este construit pe confuzia între tarifele din planul tarifar și tarifele maxime din licitație, că prin contestația formulată nu s-a solicitat modificarea valorilor din planul tarifar care sunt exprimate în prețuri constante și actualizarea acestora cu inflația pentru a obține prețurile curente, adică tarifele maxime în cazul de față.

Or, Curtea precizează că, în condițiile în care Consiliul a decis actualizarea planului tarifar pentru beneficiarii non-casnici, apreciind că planul tarifar poate fi actualizat în situația în care survin schimbări majore ale parametrilor de calcul sau la recomandarea autorității de management, considerând că ajustarea tarifului prin aplicarea ratei inflației nu poate fi considerată o cerere nejustificată raportat la evoluția prețurilor din ultimul timp, la valoarea IPC din perioada ianuarie 2020-iulie 2022, la faptul că indicatorul IPC este o metodă de ajustare acceptată fiind prevăzut inclusiv în Ordinul nr. 109/2007 emis de ANRSC și la faptul că modelul de contract se opune ajustării/recalculării tarifului în primul an de contract, astfel că un tarif calculat la nivelul anului 2019 va trebui susținut de operatorul economic încă un an de la momentul atribuirii contractului, se impune admiterea plângerii formulată de autoritate, deoarece doar după delegarea tuturor activităților serviciului se poate realiza actualizarea valorilor din planul tarifar, planul tarifar pentru [redacted] fiind exprimat în prețuri constante, ajustările cu rata inflației putându-se efectua în condițiile stabilite de Normele metodologice elaborate de ANRSC.

De altfel, astfel cum s-a menționat anterior, Curtea a găsit întemeiată critica petentei [redacted] vizând interdicția stabilită prin art. 7 lit. c din modelul de contract prin care se interzicea în primul an contractual aprobarea ajustărilor și modificărilor la tarifele propuse de delegat, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților fiind posibilă după încheierea contractului de delegare a serviciului, chiar în primul an contractual, dacă se respectă prevederile din Normele metodologice elaborate de ANRSC.

Pentru toate aceste considerente, în baza art. 34 alin.1 lit. c și următoarele din Legea nr. 101/2016, Curtea va admite în parte plângerile formulate, cu consecința modificării în parte a deciziei Consiliului. Astfel, se va admite în parte contestația formulată de

în contradictoriu cu

, se va dispune *eliminarea* mențiunilor din caietul de sarcini vizând penalitățile procentuale pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, *completarea* Anexei 2 – Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumului amenzilor aplicate la Regulamentul Serviciului, pct. 2.2 – Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, în sensul ca sancțiunea propusă la nr. crt. 2, aceea ca beneficiarii care nu colectează în mod corect deșeurile să plătească o taxă/tarif de 1,5 ori mai mare față de cea stabilită pentru colectarea corectă, să fie aplicată și în situația în care utilizatorii depun deșuri reciclabile în recipientul pentru deșuri reziduale, precum și *eliminarea* interdicției din art. 7 lit. c) din modelul de contract care nu permite ca ajustările și modificările de tarife să aibă loc pe parcursul primului an de la data începerii.

Se va respinge în rest contestația formulată de S.A. cu privire la primul punct și punctul 4 din contestație.

În baza art. 453 Cod procedură civilă, se va lua act că reprezentanta nu a solicitat cheltuieli de judecată în cauză, iar reprezentantul a învederat că va solicita cheltuieli de judecată pe cale separată.

**PENTRU ACESTE MOTIVE
ÎN NUMELE LEGII
DECIDE:**

Admite în parte plângerea formulată de petenta

având Cod de identificare fiscală și sediul în
împotriva Deciziei nr. din 2 pronunțată
de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, în contradictoriu cu intimata

Admite în parte plângerea formulată de petenta
S.A., înregistrată la ORC de pe lângă Tribunalul Timiș sub nr., având CUI
și sediul procedural ales în
, împotriva Deciziei nr. 3 din 15.09.2022
pronunțată de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, în contradictoriu cu intimata

Modifică în parte Decizia nr. din pronunțată de Consiliul
Național de Soluționare a Contestațiilor în sensul că:

Admite în parte contestația formulată de în
contradictoriu cu

Dispune eliminarea mențiunilor din caietul de sarcini vizând penalitățile procentuale pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

Dispune completarea Anexei 2 – Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumului amenzilor aplicate la Regulamentul Serviciului, pct. 2.2 – Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, în sensul ca sancțiunea propusă la nr. crt. 2, aceea ca beneficiarii care nu colectează în mod corect deșeurile să plătească o

taxă/tarif de 1,5 ori mai mare față de cea stabilită pentru colectarea corectă, să fie aplicată și în situația în care utilizatorii depun deșuri reciclabile în recipientul pentru deșuri reziduale.

Dispune eliminarea interdicției din art. 7 lit. c) din modelul de contract care nu permite ca ajustările și modificările de tarife să aibă loc pe parcursul primului an de la data începerii.

Respinge în rest contestația.

Respinge în rest plângerile formulate.

Fără cheltuieli de judecată.

Definitivă.

Pronunțată azi, 17.10.2022, prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței.

PREȘEDINTE,

JUDECĂTOR,

JUDECĂTOR,

GREFIER,



**CONFORM CU
ORIGINALUL**

Rec
Em